

# **Речевая культура государственного служащего**

*Справочное пособие*



**Воронеж  
2012**

Пособие представляет собой справочное издание по русскому языку и культуре речи. В нем отражены трудности устной и письменной речи, наиболее часто испытываемые сегодня носителями языка.

Предназначено для государственных служащих Воронежской области.

Научный редактор  
засл. деятель науки РФ д.ф.н. проф. И.А. Стернин

Рецензенты  
д.ф.н., проф. М.Е. Новичихина  
к.ф.н., доц. Е.И. Грищук

© Коллектив авторов, 2012

Речевая культура государственного служащего. Справочное пособие /  
Под ред. И.А. Стернина. – Воронеж, 2012. – 130 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b>	4
Раздел 1. Орфоэпические нормы русского языка	7
Раздел 2. Орфографические нормы русского языка: сложные случаи	18
Раздел 3. Лексические нормы русского языка	35
Раздел 4. Грамматические нормы русского языка	60
Раздел 5. Деловое общение	79
<b>Проверьте себя!</b>	98
Материал для самопроверки по теме «Орфоэпические нормы русского языка»	98
Материал для самопроверки по теме «Орфографические нормы русского языка»	101
Материал для самопроверки по теме «Лексические нормы русского языка»	103
Материал для самопроверки по теме «Грамматические нормы русского языка»	112
<b>Рекомендуемые словари и справочники</b>	118
Справочная литература по русскому языку	118
Издания по культуре речи и культуре общения Центра коммуникативных исследований ВГУ и кафедры общего языкознания и стилистики ВГУ	119
Справочные Интернет-ресурсы по русскому языку	120
<b>Приложения</b>	121
Ответы государственных служащих Воронежской области на вопросы анкеты о затруднениях в русском языке	122
Федеральный закон Российской Федерации от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»	125
Консультации и повышение квалификации	130

## ВВЕДЕНИЕ

Предлагаемое пособие призвано помочь государственным служащим повысить уровень речевой культуры и эффективность делового общения.

Особенность этого пособия – его ориентированность на «воронежские» трудности и на конкретного пользователя – государственных служащих.

В пособии мы делаем акцент на самых распространенных ошибках и затруднениях в русском языке, выявленных нами в течение многолетней работы по пропаганде русского языка и культуры речи в регионе.

В основу пособия положен материал, собранный в течение 10 лет работы организованной нами в Воронеже телефонной «Службы русского языка», на еженедельной передаче «Территория слова», выходящей тоже уже 10 лет на Воронежском радио, при проведении различных курсов по русскому языку, риторике, деловому общению, при работе со студентами, учителями и школьниками города и области. Результаты этой работы обобщены в нашей книге «Языковое сознание жителей Воронежа» / Под ред. И.А. Стернина. – Воронеж: «Истоки», 2010. – 249 с.

Перед подготовкой пособия нами был проведен специальный опрос государственных служащих Воронежской области (опрошено более 300 человек, результаты опроса приводятся в Приложении) об испытываемых ими трудностях в русском языке. Мы постарались включить в пособие тот справочный материал, который поможет снять основные из этих трудностей.

При подготовке настоящего пособия была также учтена информация, полученная нами во время работы на курсах повышения квалификации по русскому языку для государственных служащих. При проведении курсов выяснилось, что государственных служащих интересуют и проблемы нового в русском языке, и проблемы языка интернета, и стилистические изменения, и активные процессы в русском языке и многое другое. Включить в данное пособие такое количество информации невозможно, да и нецелесообразно: справочное пособие должно быть сравнительно небольшим по объему, компактным, из чего вытекает необходимость тщательного отбора материала.

Согласно федеральному «Закону о государственном языке» (2005) при официальном использовании русского языка как государственного граждане РФ обязаны пользоваться литературным языком и не допускать в своей речи нарушения его норм (п. 6 ст.1: *«При использовании русского языка как государственного языка Российской Федерации не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка»*). Естественно, речь государственных служащих должна соответствовать этому требованию.

Конечно, добиться идеальной грамотности и культуры речи госслужащих, как и других категорий носителей языка, на практике чрезвычайно трудно: русский язык слишком сложен для того, чтобы овладеть им в совершенстве

во всех его аспектах; кроме того, он быстро развивается. Но не допускать грубых, «цензовых» ошибок в своей письменной и устной публичной речи вполне возможно.

Мы пошли по пути отбора минимума трудностей, которые испытывают в русском языке госслужащие, и постарались объяснить, как не допускать ошибок в этих словах и выражениях. Правила и нормы мы стараемся объяснять понятно, по возможности не используя специальной лингвистической терминологии, чтобы пособием могли пользоваться неспециалисты в области филологии. Так, например, мы предлагаем юмористические двустишия, которые облегчают запоминание правильного ударения и произношения многих трудных слов.

В большинстве случаев мы даём читателям *однозначные* рекомендации – по нашему опыту работы с вопросами воронежцев в «Службе русского языка» и на передаче «Территория слова» рядовой носитель языка, испытывающий те или иные затруднения в употреблении языковых единиц, ждет от филологов именно таких рекомендаций (хотя часто их дать очень трудно, а порой и невозможно).

Мы стремились придать пособию не только справочный, но и познавательный характер, поэтому во вставках представлены интересные сведения о русском языке, о некоторых важных понятиях, связанных с историей и современным состоянием русского языка, о популярных словарях и справочниках и т.д. Есть также раздел для самообразования – «Проверьте себя». В этом разделе – упражнения для тех, кто захочет потренироваться и закрепить усвоенный материал.

Пользователям пособия мы предлагаем также список популярной лингвистической литературы, в том числе изданной коллективом нашей кафедры – кафедры общего языкознания и стилистики Воронежского государственного университета, Эти книги можно использовать для расширения знаний в области русского языка.

Также прилагается список интернет-источников.

В Приложении читатель найдет результаты опроса воронежских государственных служащих о трудностях в русском языке (кстати, по ним читатель тоже может проверить свои знания). В Приложение мы также включили для справки текст ФЗ «О государственном языке РФ» (2005) и информацию о возможностях получения консультаций по русскому языку в справочных службах города и дополнительного повышения квалификации в области русского языка и делового общения в Воронежском государственном университете.

Пособие подготовил коллектив кафедры общего языкознания и стилистики и Центра коммуникативных исследований Воронежского государственного университета: проф. И.А. Стернин (концепция, общее руководство, «Введение», «Приложение», вставочные материалы, раздел 5. «Деловое общение», научное редактирование), доц. М.С. Саломатина, проф. О.Н.Чарыкова (раздел 1. «Орфоэпические нормы русского языка», справочный раздел, общая подготовка текста пособия, техническое

редактирование рукописи), к.ф.н. М.Я. Розенфельд (раздел 2. «Орфографические нормы русского языка»); доц. Г.Я. Селезнева (раздел 3. «Лексические нормы русского языка»); доц. Н.А. Козельская (общая концепция пособия, раздел 4. «Грамматические нормы русского языка»), доц. А.В. Рудакова (раздел 5. «Деловое общение»), преп. Н.В. Акованцева (вставочные материалы), преп. С.Г. Дюжакова (справочный раздел), проф. О.Н. Чарыкова, проф. Н.М. Вахтель, доц. А.Г. Лапотько (редактирование).

Выпуская данное пособие, мы ставили своей целью оказать практическую помощь государственным служащим. Как нам это удалось – судить нашим читателям. Наверное, не все получилось удачно, но мы готовы учесть все предложения по совершенствованию данного издания и сделать его более удобным и практически полезным для наших читателей.

И, как мы всегда говорим, заканчивая очередную радиопередачу о русском языке, – «Доброго вам слова!»

С уважением и пожеланием успеха

И.А. Стернин, научный редактор.

## РАЗДЕЛ 1. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

**Орфоэпия** – это совокупность произносительных норм национального языка. Также орфоэпией называется раздел языкознания, изучающий произносительные нормы.

Соблюдение орфоэпических норм является одним из главных показателей культуры речи человека.

К орфоэпическим нормам относятся правила произношения отдельных звуков и звуковых сочетаний, а также правила постановки ударения и правила интонирования.

Орфоэпические нормы фиксируются в орфоэпических словарях.

### Краткий словарь ударений русского языка

#### А

Ави**зо**

Аге**нт**

Агро**но**мия

Алког**о**ль

Алфав**ит**

Апарта**ме**нты

Апостр**о**ф

Асим**ме**трия

Афе**ра**

**\* Литературная норма** – это правила произношения и словоупотребления, принятые в языковой практике образованных людей. Соблюдение литературной нормы – основа культуры устной и письменной речи носителя языка.

#### Б

Балова**т**ь(ся), балу**е**т, балу**ю**, балова**т**ься, балу**ю**сь, балу**е**тся, балу**й**ся, балова**н**ный

Безнад**е**жный

Безудерж**н**ый,

Бел**ё**сий

Бензопров**о**д

Блок**и**ровать

Бомбардирова**т**ь

Бра**т**ь, бра**л**а, бра**л**о, бра**л**и

Бы**т**ие

Бюрократ**и**я

#### В

Валова**й**

Верить **н**а слово

Вероиспове**д**ание

Ветерина**р**ия

Взры**в**чатый (*взрывчатое вещество*)

Взять, взяла**а**, взяло**а**, взята**а**, взято**а**

Включ**и**ть, включат**а**т, включит**а**т, включи**ш**ь, включим**а**

Вменён**н**ый

Внесён**н**ый

Возбуд**и**ть, возбуждено**а**

Восприня**т**ь, воспринял**а**, восприняла**а**, воспринята**а**

Вруч**и**т, вруч**и**м, вручат**а**т, вручё**н**, вручена**а**, вручено**а**

Втридорога (разг.)

## Г

Газир**о**ванный

Газопров**о**д

Гер**б**овый, герб**ы**, гербов**о**в

Гнат**ь**, гнала**а**, гнало**а**

Голол**е**дица

Гражд**а**нство

Гружён**н**ый

Грунто**в**ая дорога

Груше**в**ый

Гусени**ц**а

## Д

Дарён**н**ый

Двоеже**н**ец

Дво**ю**родный

Деб**е**т

Деньг**а**м, с деньг**а**ми, о деньг**а**х

Дешев**и**зна

Дж**и**нсовый и *доп.* джинс**о**вый

Диспанс**е**р

Доб**ы**ча

Догов**о**р, догов**о**ров, догов**о**ры

Договорён**н**ость

Догов**о**рный и *доп.* договорн**о**й

Докум**е**нт, докум**е**нты

Дон**е**льзя

Доска, дос**к**у



Досуг

## Ж

Жалюз**и**

Жёл**о**б

Жёл**ч**ный и жел**ч**ный

## З

Зав**и**дно

Зав**и**дный

Заворожён**н**ый

Завсегд**а**тай

За**г**овор

За**д**ал, за**д**али

За**д**олго (нареч. неза**д**олго и неза**д**олго)

За**к**упоривать, за**к**упорка

За**н**ять, за**н**ял, за**н**яла, за**н**яли, за**н**яв

За**п**ер, за**п**ерла, за**п**ерта

За**п**ил (*запил таблетку водой*), за**п**ила, за**п**ил (= начал пить)

За**п**ломбировать, за**п**ломбированный, оп**л**омбировать

Звон**и**т, звон**и**м, звон**я**т, позвон**и**шь, созвон**и**мся

## И

Изобрет**е**ние

И**к**онопись

Исков**о**й

Искр**а**

Ист**е**кший (год)

Ист**е**кший кровью

Исч**е**рпать (*доводы*)

## Й

Й**о**гурт

## К

Катал**о**г

Кауч**у**к

Ка**ш**лянуть

Кварт**а**л (во всех значениях)

Квот**и**рование

Кладов**а**я

**\* Кто придумывает правила произношения и ударения?**

Никто не придумывает. Они сами складываются в языке по мере его развития. В 19-ом веке говорили музЫка, сейчас норма – МУзыка.

Правила произношения и ударения не придуманы филологами, их нельзя ввести или отменить указом, их невозможно реформировать административным путем. Филологи выявляют действующие тенденции, складывающиеся нормы и закрепляют их своими рекомендациями в словарях, а также разъясняют и пропагандируют их.

Колледж  
 Корысть  
 Крапива  
 Копировать  
 Красивее  
 Кремень

## М

Мастерски и *доп.* мастерски  
 Менеджмент  
 Маркетинг и *доп.* маркетинг  
 Мельком  
 Мизерный (*ничтожно малый*) и мизерный (*карточный термин*)  
 Морит  
 Мотивированный  
 Мусоропровод

## Н

Надолго  
 Назвала  
 Налоговый, налоговая  
 Намерение  
 Начать, начал, начала, начало (гл.), начавший, начатый, начата, начато, начался, начав, начавший  
 Недоговорённость  
 Недоимка  
 Недоуменный  
 Недуг  
 Незаконнорождённый  
 Нефтепровод  
 Никчёмный  
 Новорождённый  
 Нормировать, нормированный и нормированный  
 Нос, водить за нос, надеть на нос

## О

Обеспечение  
 Облегчить, облегчит, облегчим, облегчённый  
 Ободрить, ободрит, подбодрить, подбодрит  
 Обрушение

Оговорённый  
 Одновременно и одновременно  
 Одноимённый  
 Опека  
 Опошлить, опошление, опoшлил, опoшлишь  
 Оптовый, мелкооптовый  
 Осведомить, осведомиться, осведомлённый, осведомлена, осведомлено  
 Оседлость  
 Осуждённый  
 Отгул, отгулы  
 Отзыв (отклик; мнение), отзыв, -а (к отзывать)  
 Отклонённый  
 Отключённый, отключим  
 Отнять, отнял, отняла, отняло, отняли, отнята  
 Откупорить

## П

Пеня  
 Перевезённый  
 Пиццерия и *доп.* пиццерия  
 Платёжеспособный  
 Плесневеть, плесневает,  
 заплесневеть, заплесневелый  
 Плодоносить, плодоносит,  
 плодоносят

\* Культура речи – это знание и соблюдение говорящим или пишущим языковых норм литературного языка, умение уместно употреблять разные стили речи в зависимости от ситуации, знание и адекватное использование законов и правил эффективной речи.

Повременный, повременка (не реком. повременный, повременка)  
 Повторит, повторена, повторим, повторят  
 Подключённый  
 Поднять, поднял, подняла, подняло и *доп.* подняло  
 Позвать, позвала, позвало  
 Полиграфия  
 Поминки  
 Понять, понял, поняла, поняли, понят, понята, понято  
 Похороны, с похороном, на похоронах  
 Правы (вы правы)  
 Предпринять, предпринял, предприняла, предприняло, предприняв,  
 предпринявший предпринята, предприняты  
 Премировать, премированный  
 Прибыть, прибыл, прибывший  
 Приговор

Приданое  
 Приведённый  
 Принёсший  
 Принудить, принуждённый  
 Принять, принял, **приняли**, приняла, **принялись**, **принялся**  
 Приобретение  
 Прогул  
 Проведённый (не рек. проведенный)  
 Пролить, **пролил**, пролила, **пролило**, **пролили**  
 Променянный

## Р

Разделённый  
 Разменянный  
 Рассредоточение и *доп.* рассредоточение  
 Рефлекторный (*от* рефлекс), рефлeкторный (*от* рефлeктор)  
 Роженица и *доп.* **роженица** и роженица  
 Рожки, рожков (о макаронных изделиях)  
 Рука, схватить **за** руку (руки); **на** руки; **на** руку; **под** руки; рука **об** руку

## С

Свёкла  
 Симметрия и симметрия  
 Сирота, сироты (мн.ч.), сирот  
 Склады, (на) складах  
 Сливовый  
 Снять, сняла, сняло  
 Собраться, собралась, собралось, собрались  
 Согнутый  
 Создать, **создал**, **создали**, **создан**, **создана** и *доп.* **создал**, **создали**, **создана**  
 Созыв  
 Сорваться, сорвалась, сорвалось, сорвались  
 Среда, по средам (*день недели*) и по средам (*окружение*)  
 Средства  
 Статуя  
 Столяр, столяром

## Т

Таможня  
 Творог и творог

Теплопровод

Торты, с тортами, о тортах

Трансфер

Трансферт

Трубопровод

Туфля, без туфель, туфлями, о туфлях

## У

Уведомить, уведомленный, уведомлен, уведомлена, уведомлены

Углубить, углубит, углубиться, углублённый

Уголь, угля, углём; мн. угли, углей (вещество, используемое как топливо)

Украинский, украинец

Умерший

Уполномочивать

Упрочение

Уставный и доп. уставной

Усугубить, усугубит, усугубил, усугубила

## Ф

Факсимиле

Феномен (о явлении и человеке) и доп. феномен (о человеке)

## Х

Ходатайствовать, ходатай, ходатайство

Хозяева, хозяевами

Холодность

Христианин

## Ц

Цемент

Цепочка

Цыган

## Ч

Черпать

## Ш

**\* На что ориентироваться, если есть варианты нормы?**

Ориентироваться надо на речь образованных людей. Например: кофе – он, образованные люди не скажут *моё кофе*, следовательно норма – мужской род – сохраняется. творОг или твОрог? Образованные люди чаще говорят творОг, на этот вариант и следует ориентироваться. МатраС или матраЦ – образованные люди предпочитают матраС.

## Шрифты и шрифты

## Щ

Щавель

Щёлка

## Э

Эксперт, экспертный (*экспертный совет*)

Экспортировать

## Я

Языковой (*к язык в знач. «речь»*), языковые, языковая система; языковое чутьё. Языковой (*к язык в знач. «орган в полости рта»*), языковая колбаса

(В) яслях, (из) яслей

## Твердые и мягкие согласные перед «Е»

## А

Агрессивный [р']

Адекватный [д]

Академия [д']

Альтернатива [т]

Анестезия [н], [т]

Атеист [т]

Ателье [т]

## Б

Бактерия [т]

Бармен [м'] и [м]

Бассейн [с] и [с']

Берет [б'], [р']

Бестселлер [б'], [с]

Бижутерия [т]

Бизнес [н]

Бизнесмен [н], [м']

Брюнет [н']

Бутерброд [т]

## В

Вестерн [в'], [т]

Вундеркинд [д]

## Г

Гене́зис [г'], [н]  
 Гипоте́нуза [т']  
 Грейпфрут [р]  
 Гротеск [т]

## Д

Дебю́т [д']  
 Девальва́ция [д']  
 Декада [д']  
 Декан [д] и [д']  
 Декольте [д], [т]  
 Дельтаплан [д]  
 Демагог [д']  
 Демпинг [д]  
 Депрессия [д'], [р]  
 Детектив [д], [т]  
 Дефляция [д]  
 Диспансе́р [с]

## И

Идентичный [д]  
 Индекс [д]  
 Инерция [н]  
 Интервью [т]  
 Интернат [т]  
 Интерпретация [т]  
 Интерье́р [т]

## К

Капелла [п]  
 Кашне́ [н]  
 Кларне́т [н']  
 Кодекс [д]  
 Компетенция [т']  
 Компьюте́р [т]  
 Конгресс [р'] и [р]  
 Конденсатор [д]  
 Конте́йне́р [т], [н']  
 Кредо [р]  
 Крем [р']  
 Кузе́н [з]

## Л

## \* Меняется ли язык?

Язык меняется. Обычно медленно. Но бывают периоды, когда изменения происходят очень быстро – так было в период Петра I, в период Пушкина, после революции 1917 года, так было в перестройку и продолжается сейчас. Быстрые изменения в языке связаны с коренными социальными изменениями в обществе. Когда социальная жизнь стабилизируется, скорость изменений языка замедляется.

Лазер [з]  
 Лотерея [т]

**М**

Менеджер [м'] и *доп.* [м], [н]  
 Метрополитен [т]  
 Модель [д]  
 Модерн [д]  
 Музей [з']

**Н**

Нонсенс [с]

**П**

Патент [т']  
 Потенциальный [т]  
 Презент [р'], [з']  
 Пресс [р']  
 Пресса [р']  
 Прогресс [р'] и [р]  
 Продюсер [с]

**Р**

Резюме [р'], [м]  
 Рейс [р']  
 Реноме [м]  
 Рейтинг [р'] и [р]

**С**

Свитер [т]  
 Сейм [с] и [с']  
 Сейф [с']  
 Секс [с]  
 Сервис [с'] и [с]  
 Сессия [с']  
 Синтепон [т]  
 Сонет [н]  
 Стенд [т]  
 Стендовый [т]  
 Стратегия [т']  
 Стресс [р]  
 Стюардесса [д]



**Т**

Тезис [т]  
Темп [т]  
Тенденция [т], [д]  
Тенор [т']  
Терапевт [т'] и [т]  
Термин [т']  
Терминал [т']  
Термос [т]  
Террор [т'] и [т]  
Тест [т]

**Ф**

Фанера [н']

**Ш**

Шедевр [д]  
 Шимпанзе [з]  
 Шиннель [н']  
 Штемпель [т]

**Э**

Экспрресс [р]  
 Энергия [н]

**Ю**

Юриспрудендция [д']

**\* Надо ли избегать употребления иностранных слов?**

Нет, не надо. Тридцать процентов основных слов русского языка – заимствованная лексика (карман, сарай, автобус, царь, мотор, парламент и др.), они давно освоились в русском языке. Новые и специальные иностранные слова, обозначающие новые предметы и понятия, надо правильно и уместно употреблять, заботясь о том, чтобы слушатель их понял.

**Запомните произношение следующих слов**

Выздоровею (НЕ! выздоровлю), выздоровеет, выздоровеем  
 Дерматин (НЕ! дермантин)  
 Дуршлаг (НЕ! друшлаг)  
 Задабривать (но: задобрить)  
 Заимообразно (НЕ! взаимоотнообразно)  
 Инцидент (НЕ! инциндент)  
 Компрометировать (НЕ! компроментировать)  
 Конкурентоспособный (НЕ! конкурентноспособный)  
 Наложенный платёж (НЕ! наложный)  
 Насмехаться (НЕ! надсмехаться)  
 Поскользнуться (НЕ! подскользнуться)  
 Прецедент, беспрецедентный (НЕ! прецендент)  
 Пуловер (НЕ! полувер)  
 Сгибаться (НЕ! сгинаться)

## Правила произношения звука, обозначаемого буквой «Г»

1. В конце слова звонкий согласный «Г» должен произноситься как глухой [к], согласно закону оглушения, который действует в русском языке: *друг – дру[к], снег – сне[к]*. Произношение [х] в конце слова является нормативным только в слове *Бог*.

2. Г произносится как [х] в сочетаниях **гк** и **гч**: *легко – ле[х]ко, легче – ле[х]че*.

3. Перед глухими согласными Г произносится как [к]: *постригся – постри[к]ся*.

3. 3. Во всех остальных позициях Г произносится как звонкий твердый [Г]: *главный – [г]лавный, гроза – [г]роза, бегать – бе[г]ать, кегли – ке[г]ли*. В слове *Господи* допустимо произношение Г как [h]<sup>1</sup>.

4. В окончании -ого «Г» произносится как [В]: *умный – умно[в]о*.

### Не допускайте «воронежского Г»!

1. Голова на Горе. 2 Города на Глобусе. 3. Где-то за Горизонтом. 4. Гордыня Гулливера Гложет. 5. ЗаГорелый Горец заГордился. 6. Гномик из Гастронома. 7. Голубая Гирлянда – Гиблое дело. 8. Грация Гимнасту Гарантирована. 9. Не Говори Гоп, пока не перепрыГнешь. 10. Не моГу так Громко разГоваривать. 11. Гарцевать Галопом по Европам. 12. Гложет, Гложет Грусть-тоска. 13. Гусары Гуляют в Голубых поГонах. 14. Галина Григорьевна ГермоГенова. 15. По Горячим следам. 16. Будь друГом, заГадай заГадку. 17. Гуляша-то с Гулькин нос. 18. СоГрей Гришу Горячим чаем. 19. Ямщик, не Гони лошадей. 20. В Греции все есть. 21. Главная Голова трехГлавого дракона. 22. Ходит Гоголем Голубчик. 23. Наша Галя Городская, Говорит на букву Г. 24. Он мой друГ. 25. В прошлом Году. 26. Он не смоГ.

## РАЗДЕЛ 2. ОРФОГРАФИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА: СЛОЖНЫЕ СЛУЧАИ

**Орфография** – это общепринятая система правил написания слов данного языка, правописание.

В данной главе мы сосредоточили внимание на правилах правописания, максимально востребованных в письменной речи чиновников и в то же время вызывающих существенные затруднения. Это правописание числительных и способы их оформления на письме, правописание сложных слов и слов,

<sup>1</sup> h – парный [х] озвонченный согласный, похож на звук [г] в украинском языке.

подобных сложным (например, *газопровод* и *газификация* и проч.), а также употребление прописных и строчных букв. Помимо изложения орфографических норм глава включает орфографический минимум, соответствующий изложенным правилам, и список актуальных и «ошибкоопасных» слов, написание которых следует запомнить.

**\*Официально-деловой стиль** служит для передачи информации в сфере административных и правовых отношений. Используется в заявлениях, доверенностях, деловых письмах, приказах и законах. Для него характерны стандартность, четкость и неэмоциональность изложения.

## Сложные случаи правописания числительных и слов, образованных от числительных

### Правописание сложных слов с первой частью *пол-*

1. Элемент *пол-* (половина) в составе сложного слова:

а) пишется слитно, если вторая часть сложного слова (обычно имя существительное нарицательное в форме род. пад.) начинается с согласной буквы (кроме *л*). *Полметра, полкилометра, полдесятого;*

б) пишется через дефис, если вторая часть сложного слова начинается с гласной буквы, или согласной *л*, или является именем собственным. *Пол-апельсина, пол-лимона, пол-литра, пол-Бельгии;*

в) в составе наречий элемент *пол-* пишется слитно. *Вполборота, вполголоса.*

**Примечание 1.** В формах типа *в полвторого* «в» пишется отдельно, а само сложное слово – по общему правилу. *В пол-одинадцатого, в полдесятого.*

**Примечание 2.** Слово *поллитровка* пишется слитно, т.к. после элемента *пол-* в данном случае не следует нарицательное существительное в род. пад. (см. подпункт а).

2. Если числительное *пол* имеет самостоятельное значение и оторвано от последующего существительного согласованным определением, то оно пишется отдельно. *Пол столовой ложки, пол фруктового сада.*

3. Слова с первой частью *полу-* всегда пишутся слитно. *Полушутя, полуфинал.*

### Способы оформления числительных на письме

Существует три способа оформления числительных на письме: буквенный, цифровой и смешанный. Выбор способа зависит от разряда числительного, значения существительного, при котором стоит данное числительное, функционального стиля и жанра текста.

1. **Буквенным способом** в тексте оформляются однозначные количественные числительные (отвечающие на вопрос *сколько?*) во всех

случаях, кроме употребления их при единицах физических величин. *Два урока, три сестры*. При единицах физических величин буквенный способ сохраняется, если величина даётся словом (*четыре джоуля*), но заменяется на цифровой способ, если величина даётся в принятом сокращении. *4 Дж*.

2. **Цифровым способом** оформляются количественные числительные в таблицах, схемах, диаграммах, формулах. Порядковые числительные (отвечающие на вопросы *какой? который?*) могут оформляться при помощи римских цифр. Однако использование римских цифр для обозначения порядковых числительных ограничено. Римские цифры используются главным образом при существительных *век, столетие, ассамблея, конгресс, съезд, конференция. XX век*.

3. **Смешанным способом** могут оформляться и количественные, и порядковые числительные. Количественные числительные, обозначающие круглые числа (тысячи, миллионы, миллиарды), рекомендуется писать в виде сочетания цифр с полными или сокращёнными обозначениями: *30 тысяч участников, 30 млн. тонн продовольствия*. Порядковые числительные, обозначающиеся арабскими цифрами, имеют наращение: *2-е издание*. Если три и более порядковых числительных следуют одно за другим, то наращение ставят при последней цифре: *в 1, 3 и 8-м пунктах*, если же подряд идут два числительных, наращение ставится при каждом из них: *в 1-м и 2-м разделах*. **Наращение состоит из одной буквы**, если предпоследняя буква слова гласная: *в 5-м разделе, в 1-й главе*; **наращение состоит из двух букв**, если предпоследняя буква слова – согласная: *из 2-го издания*.

**Примечание 1.** Недопустимы наращения при количественных числительных, обозначениях дат, а также при римских цифрах. Следует писать: *25 спортсменов, 9 мая, XX съезд*.

**Примечание 2.** При обозначении десятилетий следует использовать форму типа *90-е гг. XX века*, а не *1990-е гг. XX века*.

### Правописание числительных в составе сложных слов

1. Количественные сочетания, в составе которых есть слово *половина*, пишутся раздельно: *двух с половиной тысячный житель, двадцати с половиной миллионное население*. Но образованные от этих сочетаний прилагательные пишутся слитно: *двухсполовинный, четырёхсполовинный*.

2. Количественные числительные могут входить в состав сложных существительных и прилагательных в форме родительного падежа, например: *десятиборье; 516 метров – пятисотшестнадцатиметровый*. После числительных *один, тысяча, миллион, миллиард* следует соединительная гласная *о* или *е*: *двадцатиоднолетний*.

#### **Исключения:**

а) числительные *сто* и *девяносто* входят в состав сложных существительных и прилагательных в формах им. пад.: *девятистолетие*;

б) числительное *сорок* употребляется в форме им.пад. с соединительной гласной только в составе слов *сороконожка, сорокоуст, сорокопут*.

## Правописание сложных слов

### Соединительные гласные в сложных словах

1. В сложных словах после основы на твёрдый согласный пишется *о* (*пароход*), на мягкий – *е* (*путеводитель*).

2. Некоторые сложные слова образованы без соединительной гласной. В таких случаях первое слово может ставиться в начальную форму: *семядоля, времяпрепровождение*, но может оставаться в такой же форме, как и в исходном словосочетании: *умалишённый – лишённый ума*.

3. Следует различать сложные слова (*газопровод, электромонтёр*) и слова с одной основой (*электрификация, газификация*).

### Слитное, дефисное, раздельное написание сложных слов

#### Правописание имён существительных

##### Слитно пишутся

1. Сложные существительные с элементами авиа-, агро-, аэро-, био-, вело-, гидро-, зоо-, кино-, контр-, мото-, псевдо-, фото-, радио-, электро-. *Авиасъёмка, агробизнес, велоспорт, мотогонки* и др.

**Исключение:** *контр-адмирал*.

**Примечание 1.** Количество таких элементов на написание слова не влияет: *электросветолечебница*.

**Примечание 2.** Если в сложном существительном при одинаковом последнем слове первые две части соединяются союзом *и*, то после второго элемента ставится дефис: *радио- и телеателье*.

2. Сложные существительные, второй частью которых является элементы *град* или *город*: *Белгород*.

3. Сложные существительные с первой частью на *и*: *держиморда, сорвиголова*.

**Исключение:** *перекати-поле*.

4. Сложносокращённые слова всех типов: *Роснефть, Метрострой, Тулауголь*.

##### Через дефис пишутся

Существительные без соединительной гласной, главным образом:

**\* Публицистический стиль**  
используется для публичного информационного воздействия на людей. Это стиль информационных и аналитических передач по телевидению и радио, стиль газет, выступлений на собраниях. Для публицистического стиля характерны выразительность и эмоциональность, использование эмоционально-оценочной лексики.

1) составные названия политических партий и направлений и их сторонников: *социал-демократы, радикал-социалисты*;

2) сложные единицы измерения: *грамм-калория, человеко-день, киловатт-час*.

**Исключения:** *трудодень, трудочас*;

3) названия промежуточных сторон света: *юго-восток, северо-запад, норд-ост, юго-юго-восток*;

4) слова с начальным элементом обер-, унтер-, вице-, лейб-, штаб-, экс-: *экс-чемпион, экс-вице-премьер*;

5) Сложные существительные, обозначающие механизмы, а также научные, технические, общественно-политические термины: *динамо-машина, стоп-кран, премьер-министр, генерал-лейтенант, пресс-конференция, пресс-центр*.

### Правописание сложных прилагательных

#### Слитно пишутся

1. Прилагательные, образованные от сложных существительных: *паровоз – паровозный*.

2. Прилагательные, образованные от подчинительных словосочетаний: *ремонт вагонов – вагоноремонтный, железная дорога – железнодорожный*.

3. Не следует путать сложные прилагательные, которые включают в свой состав наречие (*крутоизогнутый, сильнодействующий*) и пишутся слитно, и словосочетания, состоящие из прилагательного и наречия (*диаметрально противоположный*), которые пишутся раздельно. Существует несколько способов различить такие случаи. При раздельном написании наречие обычно выступает в качестве члена предложения и к нему можно поставить вопрос. Например: *промышленно развитая страна* (развитая в каком отношении?). Кроме того, в подобных случаях возможна перестановка компонентов словосочетания: *страна, развитая промышленно*.

Если же мы имеем дело со сложным прилагательным, перемена мест его частей обычно ведёт к деформации смысла (например, сложно переставить части в таких словах, как *глубокоуважаемый, малоприспособленный*). В тех случаях, когда при первом элементе сложного прилагательного употребляются пояснительные слова, образуется свободное словосочетание: *густонаселённые районы – густо населённые беженцами районы, малоисследованные области – мало исследованные наукой области, скоропортящиеся продукты – продукты, скоро портящиеся в летнее время*.

#### Обычно слитно пишутся элементы:

высоко- – высокооплачиваемый

низко- – низколетящий

глубоко- – глубокоуважаемый  
 мелко- – мелкомасштабный  
 легко- – легкорастворимый  
 тяжело- – тяжелообольной  
 трудно- – труднопроходимый  
 широко- – широкодоступный  
 узко- – узкоспециальный  
 много- – многоотраслевой  
 мало- – малогабаритный  
 сильно- – сильнодействующий  
 слабо- – слаборастворимый  
 толсто- – толстостенный  
 тонко- – тонкоголосый  
 густо- – густонаселённый  
 крупно- – крупнопанельный  
 круто- – крутоизогнутый  
 остро- – остродефицитный  
 чисто- – чистосердечный  
 выше- – вышестоящий  
 ниже- – нижеподписавшийся.

**\* Научный стиль** используется в научных трудах, учебниках, устных выступлениях на научные темы в официальной обстановке, характеризуется логичностью, объективностью, смысловой точностью, употреблением терминов.

**Обычно раздельно пишутся наречия:**

абсолютно – абсолютно необходимые меры  
 безусловно – безусловно порядочные манеры  
 внутренне – внутренне содержательный человек  
 глубоко – глубоко задумчивый взгляд (не путать! *глубокоуважаемый человек*)  
 демонстративно – демонстративно небрежная причёска  
 жизненно – жизненно важное решение  
 исконно – исконно русское слово  
 истинно – истинно дружеская помощь  
 максимально – максимально точные данные  
 подлинно – подлинно братская помощь  
 особо – особо важное задание  
 подозрительно – подозрительно быстрое согласие  
 прямо – прямо пропорциональные величины  
 резко – резко отрицательный ответ  
 явно – явно неприемлемые условия  
 наречия на -ски: юридически сложный случай и проч.

**Через дефис пишутся**

1. Прилагательные, образованные от основ, обозначающих равноправные понятия: *торгово-промышленный капитал, беспроцентно-выигрышный заём, желудочно-кишечный тракт, журнально-газетный киоск, ликёро-водочные изделия, сдельно-премиальная оплата труда, русско-французский словарь.*

2. Прилагательные, образованные от существительных, пишущихся через дефис: *северо-запад – северо-западный*.
3. Оттенки цветов: *бледно-розовый, светло-синий*.
4. Прилагательные, совмещающие в себе неоднородные признаки: *военно-медицинская академия, народно-освободительное движение, официально-деловой стиль*.
5. Прилагательные, основа первой части которых оканчивается на –ико: *диалектико-материалистический, историко-архивный*.

## Употребление прописных букв

### Собственные имена лиц

1. Имена, отчества, фамилии, прозвища, псевдонимы пишутся с прописной буквы: *Гай Юлий Цезарь, Екатерина Великая, Эмиль Золя, Иван Грозный, Елена Прекрасная*.
  2. Собственные имена, ставшие именами нарицательными, пишутся со строчной буквы: *альфонс, донжуан, ловелас*.
  3. Названия единиц физической величины, видов растений, предметов, образованные от имён собственных, пишутся со строчной буквы: *рентген, ампер, иван-да-марья, галифе*.
  4. В сложных фамилиях, пишущихся через дефис, каждая часть пишется с прописной буквы: *Салтыков-Щедрин, Георгиу-Деж*.
  5. В двойных (тройных и т.д.) нерусских именах независимо от раздельного или дефисного написания все части пишутся с прописной буквы: *Чарлз Спенсер Чаплин, Эрих Мария Ремарк, Жан Жак Руссо, Пьер Паоло Пазолини*.
- Примечание:** в именах литературных персонажей *Дон-Кихот* и *Дон-Жуан* обе части пишутся с прописной буквы и соединяются дефисом, образуя единое собственное имя. Но если слово *дон* употребляется в значении «господин», оно пишется отдельно и со строчной буквы: *дон Базилио, дон Андреа*. Имена нарицательные *донкихот, донжуан* пишутся со строчной буквы.
6. Артикли, предлоги и частицы (аф, ван, де, да, ла, делла, дель, дер, ди, дос, ду, дю, ла, лас, ле, фон) в западноевропейских именах собственных пишутся со строчной буквы: *Густав аф Гейерстам, Людвиг ван Бетховен, Леонардо да Винчи, ле Шателье*.
  7. Стоящие перед фамилией частицы О', Мак-, Сан-, Сен-, Сент- пишутся с прописной буквы: *О' Генри, Сен-Санс*.
  8. В арабских, тюркских, персидских личных именах составные части, обозначающие социально положение, родственные отношения и т.п., а также служебные слова (ага, ал, аль, ас, аш, бей, бек, бен, заде, зуль, кызы, оглы, оль, паша, уль, хан, шах, эд, эль, которые, как правило, присоединяются дефисом) пишутся со строчной буквы: *Турсун-заде, Сулейман-паша, Моххамед эль-Куни*. Однако некоторые из названных составных частей



личных имён, а также названий населённых пунктов и органов печати пишутся с прописной буквы: *Ибн-Рушд, Захир Шах, Хаджи-Гирей* и др.

9. В китайских личных именах, состоящих из двух частей, обе части пишутся с прописной буквы: *Сунь Ятсен, Ли Бо*.

10. В корейских, вьетнамских, бирманских, индонезийских, цейлонских, японских личных именах все части пишутся отдельно и с прописной буквы: *Хо Ши Мин, У Не Вин, Курахара Корехито*. В японских собственных именах суффикс -сан («господин», «госпожа»), выражающий уважение к лицу, пишется со строчной буквы и присоединяется дефисом: *Чио-Чио-сан, Тояма-сан*.

11. Клички животных пишутся с прописной буквы: *собака Жучка, лошадь Сивка*.

### Прилагательные и наречия, образованные от индивидуальных названий

1. Имена прилагательные, обозначающие индивидуальную принадлежность, если они образованы от имён лиц, кличек животных, названий мифологических существ с помощью суффиксов *-ов (-ев)* или *-ин* пишутся с прописной буквы: *Гегелева «Логика», Зевсов гнев, Надина кукла*. Однако во фразеологических оборотах и научных терминах подобные прилагательные пишутся со строчной буквы: *базедова болезнь, рентгеновские лучи*.

2. Имена прилагательные, обозначающие принадлежность и образованные от имён лиц с помощью суффикса *-ск*, пишутся со строчной буквы: *шекспировские трагедии, тургеневская усадьба*.

3. Имена прилагательные на *-ский*, входящие в состав названий, имеющих значение «имени или памяти такого-то», пишутся с прописной буквы: *Булгаковские чтения, Ломоносовские чтения*. Имена прилагательные, образованные от индивидуальных названий, но не обозначающие принадлежность в прямом смысле слова, пишутся со строчной буквы: *пушкинский стиль* (но! *Пушкинская премия*), *толстовские идеи*.

4. Наречия, образованные от имён лиц, пишутся со строчной буквы: *по-суворовски, по-щедрински*.

**\* Разговорный стиль** используется при неофициальном, в основном бытовом, повседневном общении между людьми; представляет собой не подготовленную заранее устную речь, для него характерна неполнота конструкций, диалогизм, эмоциональность, использование разговорных слов и выражений. Слова и выражения разговорного стиля можно употреблять в устной речи, но не рекомендуется переносить их в письменную.

### Географические названия

1. Географические названия пишутся с прописной буквы: *Арктика, Воронеж, Одесса*. С прописной буквы также пишутся неофициальные

названия территорий: на *-ье*, образованные с помощью приставок *пред-, при-, за-, по-, под-* (*Забайкалье, Завольжье, Поволжье и др.*), на *-ье*, образованные без приставки (*Оренбуржье, Ставрополье*), на *-щин(а)*: *Полтавщина, Смоленщина, Черниговщина*.

2. В составных географических названиях все слова, кроме служебных и слов, обозначающих родовые понятия (гора, залив, море, озеро, океан, остров, пролив, река), пишутся с прописной буквы: *Северная Америка, Новый Свет, остров Святой Елены, вулкан Везувий*. В составных географических названиях существительные пишутся с прописной буквы только в том случае, если они утратили своё лексическое значение и называют объект условно: *Белая Церковь* (город), *Чешский Лес* (горный хребет).

3. Части сложного географического названия пишутся с прописной буквы и соединяются дефисом, если название образовано: сочетанием двух существительных (*Эльзас-Лотарингия, но! Индокитай, Чехословакия*), сочетанием существительного с прилагательным (*Каменец-Подольский, Горно-Алтайск*), сложным прилагательным (*Военно-Грузинская дорога*), сочетанием иноязычных элементов (*Алма-Ата, Нью-Йорк*).

4. Артикли, предлоги и частицы, находящиеся в начале иноязычных географических названий, пишутся с прописной буквы и присоединяются дефисом: *Лос-Эрманос, острова Де-Лонга*.

5. Служебные слова, находящиеся в середине сложных географических названий (русских и иноязычных). Пишутся со строчной буквы и присоединяются двумя дефисами: *Комсомольск-на-Амуре, Ростов-на-Дону, Рио-де-Жанейро*.

6. Названия стран света пишутся со строчной буквы: *восток, запад, север, nord, ост.* Однако названия стран света, когда они входят в состав названий территорий или употребляются вместо них, пишутся с прописной буквы: *Дальний Восток, Крайний Север, страны Запада*.

### **Названия государств, административно-территориальных единиц**

1. В официальных названиях государств все слова, кроме служебных, пишутся с прописной буквы: *Российская Федерация, Корейская Народно-Демократическая Республика, Соединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии*.

2. В названиях групп (объединений, союзов) государств с прописной буквы пишется первое слово и все имена собственные: *Закавказские республики. Скандинавские страны, Союз государств Центральной Африки*.

3. В неофициальных названиях государств все слова, как правило, пишутся с прописной буквы: *Советский Союз, Соединенные Штаты*.

4. В образных названиях государств первое слово или слово, подчёркивающее характерный признак называемого объекта, пишется с прописной буквы: *Страна восходящего солнца, остров Свободы*.

5. В наименованиях административно-территориальных единиц слова, обозначающие индивидуальные названия, пишутся с прописной буквы, а слова, обозначающие родовое или видовое понятие, пишутся со строчной буквы: *Орловская область, Краснодарский край.*

6. В названиях улиц, переулков, площадей, а также в названиях железнодорожных станций, вокзалов, аэропортов все слова, кроме родовых обозначений, пишутся с прописной буквы: *площадь Революции, Сретенский бульвар, улица Земляной Вал, Большой Каменный мост, станция Москва-Товарная, московский аэропорт Внуково.*

### **Названия организаций, органов власти, политических партий, учреждений, предприятий, фирм**

1. В названиях высших органов власти, центральных организаций, учреждений и т.п. все слова, кроме служебных, пишутся с прописной буквы: *Федеральное Собрание Российской Федерации, Государственная Дума, Союз Обществ Красного Креста и Красного Полумесяца.*

2. В названиях государственных учреждений, общественных, профессиональных и т.п. организаций первое слово (и все имена собственные) пишется с прописной буквы: *Верховный суд Российской Федерации, Министерство обороны Российской Федерации. Международный союз молодёжи.*

3. Названия высших представительных органов стран, не имеющие значения собственного имени, пишутся со строчной буквы: *парламент, нижняя палата, рейхстаг, сейм, конгресс.* В исторических названиях аналогичных русских и зарубежных учреждений первое слово пишется с прописной буквы: *Святейший синод, Временное правительство.*

4. В названиях политических партий и движений первое слово (и все имена собственные) пишется с прописной буквы: *Социал-демократическая рабочая партия Германии, партия «Единая Россия».*

5. В официальных названиях учреждений местного значения первое слово (и все имена собственные) пишется с прописной буквы: *Московская городская дума, Префектура западного округа г. Москвы.*

6. В названиях научных учреждений и учебных заведений первое слово (и все имена собственные) пишется с прописной буквы: *Российская академия наук, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова.*

7. В названиях зрелищных предприятий и учреждений культуры первое слово (и все имена собственные) пишется с прописной буквы:

**\* Диалект** – это разновидность языка, являющегося средством общения людей, объединенных территориально. Территориальные диалекты характерны для определенной местности, существуют в устной форме, их нормы не являются строгими, отсутствуют стилистические различия. Более крупное диалектное объединение называют наречием, например, севернорусское и южнорусское наречие. Воронежская область – зона южнорусского наречия.

*Государственный центральный театр кукол, Концертный зал им. П.И. Чайковского, Колонный зал Дома Союзов.*

8. В названиях промышленных и торговых предприятий, финансовых организаций первое слово пишется с прописной буквы: *Харьковский тракторный завод, Государственный универсальный магазин, Российская страховая компания.*

9. В выделяемых кавычками названиях предприятий, фирм первое слово (и все имена собственные) пишется с прописной буквы, а родовое наименование и название, указывающее на профиль предприятия, пишутся со строчной буквы: *завод «Красный Октябрь», киноконцерт «Мосфильм», концерт «Дженерал моторс корпорейшн».* Географическое определение, не входящее в состав официального названия организации, обычно пишется со строчной буквы: *московская кондитерская фабрика «Красный Октябрь», шведская автомобилестроительная фирма «Вольво».*

10. Если название учреждения, предприятия начинается словами *Всероссийский, Всесоюзный, Государственный, Центральный,* порядковым числительным или географическим определением, то первое слово в названии пишется с прописной буквы: *Первый московский часовой завод.*

### **Наименование должностей, званий, титулов**

1. Официальные наименования высших должностей и званий пишутся с прописной буквы: *Президент Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации, Премьер-министр Великобритании, Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации* в...

2. Наименования должностей, званий и титулов пишутся со строчной буквы: *министр здравоохранения, тайный советник, шейх.*

### **Сложносокращённые слова и аббревиатуры**

1. Сложносокращённое слово, обозначающее название учреждения или организации, пишется с прописной буквы в случае, если исходное словосочетание в полном виде пишется с прописной буквы: *Госссовет, Профиздат.*

2. Аббревиатура, читаемая по названиям букв, пишется одними прописными буквами независимо от того, образована она от имени собственного или нарицательного: *СНГ (Союз Независимых Государств), ЧП (чрезвычайное происшествие).*

3. Аббревиатура, читаемая по звукам, пишется одними прописными буквами, если она образована от имени собственного: *ООН (Организация Объединённых Наций),* одними строчными буквами, если она образована от имени нарицательного: *вуз, роно.*

4. Аббревиатуры, образованные из названий букв иноязычного алфавита, пишутся с прописной буквы, причём все названия букв соединяются дефисом: *Би-би-си, Си-эн-эн.*

## Орфографический минимум

### Правописание сложных слов

авиастроительный  
 автодорожный  
 автозаправочный  
 автомобилестроительный  
 авторемонтный  
 аграрно-индустриальный  
 агробизнес  
 административно-управленческий  
 административно-хозяйственный  
 банковско-финансовый  
 банно-прачечный  
 беспроцентно-выигрышный  
 ближневосточный  
 близкородственный  
 болеутоляющий  
 бракоразводный  
 быстродействующий  
 быстрорастущий  
 вагоноремонтный  
 вагоностроительный  
 велоспорт  
 весенне-летний  
 взаимовыгодный  
 вице-губернаторский  
 вице-президентский  
 вице-премьер  
 внешнеполитический  
 внутренне содержательный человек  
 водонагревательный  
 водоотталкивающий  
 военно-административный  
 военно-воздушный  
 военно-морской  
 военнообязанный  
 воздухоочистительный  
 восточноевропейский  
 восточнославянский  
 времяпрепровождение  
 всепоглощающий  
 высокоинтеллигентный

\* **Говор** – это совокупность языковых особенностей речи жителей отдельного населенного пункта или группы населенных пунктов.

высококалорийный  
 высококачественный  
 высококвалифицированный  
 высококультурный  
 высокооплачиваемый  
 высокопоставленный  
 высокоразвитый  
 вышеозначенный  
 вышеописанный  
 вышеотмеченный  
 вышесказанный  
 вышестоящий  
 вышеупомянутый  
 газетно-журнальный  
 газификация  
 генерал-губернаторский  
 генерал-лейтенант  
 глубокоуважаемый  
 густонаселённый  
 двусмысленность  
 двусмысленный  
 двухэтажный  
 диаметрально противоположный  
 дорогостоящий  
 естественнонаучный  
 железнодорожный  
 железобетонный  
 желудочно-кишечный  
 журнально-газетный  
 законопослушный  
 западногерманский  
 западноевропейский  
 западносибирский  
 звукозаписывающий  
 зоомагазин  
 идейно-политический  
 идейно-художественный  
 индоевропейский  
 историко-литературный  
 киловатт-час

киносценарий  
книгопечатный  
книготорговый  
контратака  
короткометражный  
крупнопанельный  
крутоизогнутый  
латиноамериканский  
легковоспламеняющийся  
легкорастворимый  
ликёро-водочный  
литературно-художественный  
малогабаритный  
малограмотный  
малозаселенный  
малознакомый  
малоизвестный  
малопонятный  
малоэффективный  
мелкомасштабный  
многомиллионный  
многоотраслевой  
мотогонки  
мясокомбинат  
научно обоснованный  
научно-исследовательский  
научно-популярный  
научно-фантастический  
несовершеннолетний  
нижеподписавшийся  
нижеследующий  
нижеупомянутый  
низколетающий  
низкопробный  
образцово-показательный  
общедоступный  
общеизвестный  
общепризнанный  
общепринятый  
общественно-экономический  
общечеловеческий  
особо важное задание  
остродефицитный  
официально-деловой  
первобытнообщинный  
первооткрыватель  
планово-финансовый  
плодово-ягодный  
постоянно действующий  
постфактум  
премьер-министр  
пресс-конференция  
пресс-центр  
прямо пропорциональный  
псевдонаука  
работоспособность  
радиовещание  
радиопередача  
радиотелефонный  
самоанализ  
самоусовершенствование  
санаторно-курортный  
сахар-рафинад  
свежемороженый  
сверхзвуковой  
свободолюбивый  
сдельно-премиальный  
себестоимость  
северо-восточный  
семядоля  
сильнодействующий  
слаборастворимый  
социал-демократ  
социально-культурный  
средиземноморский  
стоп-кран  
толстостенный  
тонкоголосый  
торгово-промышленный  
трагикомический  
транссибирский  
труднопроходимый  
трудодень  
трудочас  
тяжелобольной  
уголовно-процессуальный  
узкопрофессиональный  
узкоспециальный  
учебно-воспитательный  
учебно-методический

хлебозавод  
хлопчатобумажный  
целеустремлённый  
частнопредпринимательский  
человеко-день  
чистосердечный  
член-корреспондент

широкодоступный  
широкоэкранный  
экспортно-импортный  
экс-чемпион  
электрификация  
юго-восточный (юго-восток)  
юридически сложный случай

### Правописание числительных и слов, содержащих в своей структуре числительные

Двух с половиной тысячный житель, девяностолетие, полдесятого, полкилометра, пол-лимона, сорокалетие, сороконожка, стопроцентный, трехъярусный, тридцатилетний, триллион.

### Правописание наречий, сложных предлогов, предложно-падежных сочетаний

вниз (нар.)  
вничью (нар.)  
во веки веков  
во всеоружии  
во избежание  
во что бы то ни стало  
вообще  
во-первых  
впервые  
вполоборота (нар.)  
вполовину (нар.)  
впоследствии  
вправе (нар.)  
впрок (нар.)  
вразрез (нар.)  
врасплох  
вряд ли  
вслед (нар.)  
вследствие (предлог)  
вслепую (нар.)  
вслух (нар.)  
втайне (сделать)  
вширь  
до востребования

до крайности  
до неузнаваемости  
до отказа  
до свидания  
до сих пор  
доверху (нар.)  
донельзя  
донизу (нар.)  
за границей (жить)  
заведомо  
заграница (торговля с заграницей)  
замуж  
замужем  
мало-помалу  
между тем  
на бегу  
на веки вечные  
на взгляд  
на вид  
на виду  
на глаз (нар.)  
на днях  
на износ  
на лету

**\* Жаргон** - это экспрессивная (то есть яркая, необычная, образная) речь определенных групп людей (молодежи, солдат, уголовников, шоферов, охотников, медиков, музыкантов, плотников, студентов, школьников и т.д.).

на миг	по возвращении
на нет	по двое
на отлично	по крайней мере
на ощупь	по окончании
на полпути	по праву
на редкость	по преимуществу
на славу	по старинке
на смех	по существу
на ходу	поблизости
навек (нар.)	по-болгарски
навеки (нар.)	по-видимому
наверх (нар.)	под руки (ведут)
навстречу (нар., предлог)	под конец
наглухо	под мышками
наедине	под мышки (взять)
назло	под мышкой
наизусть	под рукой (всё)
накануне	под руку (идти)
налицо (нар.)	под силу, не под силу
напоказ (нар.)	подмышки
наполовину (сделать)	подряд
напрокат (нар.)	подчас
напрочь	позавчера
наравне	по-иному
насквозь	поистине
насколько	полуоткрытый
насмерть (нар.)	получасовой
наяву	поневоле
не в меру	поодиночке
не под силу	по-прежнему
не случайно	посередине
невзирая на (предлог)	с ведома
невпопад	с ходу
недаром (не без основания)	сбоку (нар.)
неподалеку	сверху донизу
ни больше ни меньше	слово в слово
ни в коем случае	снизу доверху
один на один	то есть
отчасти	тотчас

### Запомните написание слов

аббревиатура  
абонент



агрессия  
 ажиотаж  
 акклиматизация  
 алюминий  
 амбивалентный  
 андеграунд  
 аннотация  
 апелляция  
 ассигнование  
 ассортимент  
 балласт  
 баллотироваться  
 бескомпромиссный  
 бестселлер  
 биеннале, бьеннале  
 брифинг  
 бюллетень  
 вестибюль  
 военачальник  
 галерея  
 гегемон  
 генеалогия  
 геноцид  
 гомеопатия  
 дебют  
 девальвация  
 деградация  
 дезинфекция  
 дезинформация  
 декларация  
 демилитаризация  
 демисезонный  
 дефицит  
 диаграмма  
 диапазон  
 дилемма  
 дискредитировать  
 дислокация  
 диссонанс  
 дистиллированный  
 дифференциал  
 длина  
 жюри  
 игнорировать  
 идентификация

\* **Сленг** - это экспрессивная (то есть яркая, необычная, образная) речь, используемая широким кругом носителей языка. Единицы сленга выходят из групповых жаргонов (молодежного, уголовного и др.), но становятся общеизвестными и уже не могут быть больше отнесены к какой-либо одной конкретной группе людей (*круто, тачка, крыша поехала, беспредел, приколы* и под.).

идеология  
 иллюзия  
 иллюминация  
 иллюстрация  
 иммунитет  
 импичмент  
 инакомыслящий  
 инаугурация  
 индифферентный  
 инкриминировать  
 интеллект  
 интеллигент  
 инцидент  
 искусный  
 искусство  
 кампания (мероприятие)  
 капитуляция  
 катастрофа  
 квинтэссенция  
 коллега  
 коллекционер  
 колоннада  
 коммюнике  
 компания (общество)  
 компиляция  
 компрометировать  
 компьютер  
 кондиционер  
 консенсус  
 консерватория  
 контаминация  
 корреспондент  
 коррупция  
 кристаллический

кристальный	пропаганда
ксенофобия	протекция
легитимный	профанация
лицемерие	расовый
лобби	рентабельность
макулатура	рентген
массаж	реорганизация
мировоззрение	референдум
мультипликация	стационар
нотариус	суверенитет
нюанс	темперамент
оазис	тенденция
обороноспособность	терраса
оккупант	территория
окрестность	террор
оппонент	тоннель
ориентир	тривиальный
орфограмма	учреждение
отрасль	фальсификация
паблицити	фармацевт
павильон	фейерверк
панорама	феноменальный
параллель	фестиваль
патология	хоккей
пациент	церемония
периферия	цивилизация
перрон	цинизм
персона нон грата	чрезвычайный
персонаж	чрезмерный
пессимизм	эволюция
поликлиника	экскаватор
презумпция	экслюзивный
премьер-министр	эксперимент
препятствие	экспресс
прерогатива	экстравагантный
пресс-релиз	экстраординарный
претендент	экстремальный
прецедент	электорат
привилегия	энтузиазм
приоритет	энциклопедия
программист	эскалатор
происшествие	эффект
прокламация	

## РАЗДЕЛ 3. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

**Лексика** – это словарный состав языка. Невнимательное отношение к значению слова и его сочетаемости ведет к лексическим и стилистическим ошибкам.

Наиболее распространенными нарушениями лексических и стилистических норм являются: 1) неточное словоупотребление; 2) лексическая избыточность (плеоназм и тавтология); 3) смешение паронимов; 4) ошибки в лексической сочетаемости; 5) искажение фразеологических оборотов; 6) наличие в речи слов-паразитов; 7) неоправданное использование нелитературной лексики в официальном общении; 8) употребление эмоционально-оценочных слов в официальной речи. Рассмотрим их подробнее.

### 1. Неточное словоупотребление

Слова нужно употреблять в соответствии с их значением, иначе искажается смысл высказывания.

Особенно часты ошибки в том случае, когда говорящий или пишущий пользуется иностранными словами, не зная их точного значения.

Например, английское слово *саммит* (*summit*) означает «вершина, верх, предел». Кроме того, у этого слова есть и второе значение – «встреча государственных деятелей на высшем уровне». Поэтому ошибкой является следующее употребление: *На этом саммите собрались ведущие хирурги.*

**\* Нецензурные слова** – это предельно экспрессивные слова, выражающие обычно сильную неодобрительную эмоцию, которые полностью запрещены в публичном употреблении (то есть в присутствии других людей и в СМИ). В современном русском языке их пять – нецензурные наименования мужских и женских половых органов, акта совокупления и наименование проститутки, а также любые слова, содержащие эти корни. Несоблюдение запрета на публичное употребление нецензурных слов – это административное правонарушение, которое наказывается штрафом.

**Не употребляйте слово в несвойственном ему значении! При незнании точного значения слова обращайтесь к толковому словарю.**

### Запомните значение слов

**Абонемент** (франц. *abonnement*), право пользования чем-либо на определенный срок (библиотекой, бассейном и т.п.), а также документ, удостоверяющий это право.

**Абонент** (от франц. *abonner* – подписываться), лицо (учреждение, организация), пользующееся абонементом.

**Автобан**, широкая многополосная скоростная дорога без пересечений и перекрестков для движения автомобилей, с улучшенным дорожным покрытием, бетонным ограждением и разделением движения в различных

направлениях.

**Аккредитование**, в международном праве процедура назначения дипломатического представителя (или постоянного представителя государства при какой-либо международной организации). Термин «аккредитование» используется также в отношении журналистов, освещающих те или иные международные конференции, встречи глав государств, а также в отношении представителей иностранных фирм, работающих в другом государстве.

**Альтернатива** (франц. *alternative*, от лат. *alter* – другой), необходимость выбора одной из двух взаимоисключающих возможностей.

**Альтруизм** (франц. *altruisme*, от лат. *alter* – другой), бескорыстная забота о благе других людей.

**Альянс** (франц. *alliance*), союз, объединение (обычно государств, организаций) на основе договорных обязательств.

**Амбиция** (от лат. *ambitio*), честолюбие, тщеславие, обостренное самолюбие, самомнение, необоснованная претензия; спесь.

**Амфитеатр** (от греч. *amphithéatron*), 1) антич. сооружение для зрелищ: овальная арена, вокруг которой уступами располагались места для зрителей (*Колизей* в Риме). 2) Места в зрительном зале (в театре и цирке за партером) или в аудитории, расположенные уступами.

**Анахронизм** (от греч. *ana* – обратно, против и *chrónos* – время), 1) ошибка, отнесение какого-либо события или явления к другому времени. 2) Пережиток старины, устарелый взгляд или обычай.

**Анде(р)граунд** (англ. *underground* – подполье, «подземка»), термин, объединяющий разнородные течения в кино, музыке, изобразительном искусстве, литературе 2-й пол. XX в., для которых характерны бунт против устоявшихся норм и ценностей; в ряде стран – противостояние тоталитаризму, официально признанному искусству.

**Анимация** (от лат. *anima* – жизнь), мультипликация.

**Антураж**, совокупность окружающих условий, окружающая обстановка.

**Анфас** (франц. *en face* – в лицо), лицом к смотрящему; вид лица, предмета прямо, спереди. *Повернуться анфас* (не «в анфас»)

**Апелляция** (от лат. *appellatio* – обращение), 1) обращение за поддержкой (напр. А. к общественному мнению). 2) Обжалование какого-либо решения в вышестоящую инстанцию. 3) Юрид. Обжалование судебных приговоров и решений, не вступивших в законную силу.

**Аперитив** (от франц. *apéritif*), напиток для возбуждения аппетита, обычно спиртной.

**Апологет** (от греч. *apologeomai* – защищаю), ярый приверженец какой-либо идеи, направления и т.д.

**Априори** (от лат. *a priori* – из предшествующего), знание,

**\* Речевое воздействие** – это правила и приемы воздействия на другого человека или группу лиц при помощи речи и сопровождающих речь невербальных средств для достижения поставленной говорящим цели.

предшествующее опыту, а также «заранее, предварительно».

**Арбитраж** (франц. arbitrage), 1) способ разрешения споров, при котором стороны обращаются к арбитрам (третейским судьям), избираемым самими сторонами или назначенным по их соглашению; 2) международный орган по мирному разрешению споров между государствами. 3) в рос. праве вторая, после примирительной комиссии обязательная инстанция по рассмотрению коллективных споров.

**Аскетизм** (от греч. askētēs – упражняющийся в чем-либо), ограничение или подавление чувственных желаний, добровольное перенесение физической боли, одиночества и т.п., присущие практике философских школ (напр., киников) и особенно различных религий (монашество и т.п.). Целью аскетизма может быть достижение свободы от потребностей, сосредоточенности духа, подготовка к экстатическим состояниям, достижение сверхъестественных способностей (йога), в христианстве – соучастие в страданиях Христа.

**Аутсайдер** (англ. outsider – посторонний), 1) неспециалист, любитель; отстающий. 2) Команда или спортсмен, занимающие одно из последних мест.

**Баллотироваться** (от итал. ballotare – избирать шарами), выставлять свою кандидатуру на выборах.

**Банкомат**, автомат для выдачи наличных денег с помощью кредитных карточек.

**Бартер** (от англ. barter – товарообмен), форма экономического сотрудничества, при которой взаиморасчеты между партнерами осуществляются не деньгами, а товаром.

**Беллетристика** (от франц. belles lettres – художественная литература), 1) художественная литература; 2) в XX в. также массовая литературная продукция бытописательного, развлекательного характера в противоположность произведениям высокого искусства.

**Бельэтаж** (франц. bel-étage), 1) первый ярус (этаж) зрительного зала, расположенный над партером и амфитеатром; 2) второй, парадный этаж дворца, особняка.

**Бенуар** (франц. baignoire), ложи в театре по обеим сторонам партера или несколько ниже.

**Бестселлер** (англ. best seller), наиболее покупаемые книга, диск, издающиеся большим тиражом.

**Бижутерия** (от франц. bijouterie – торговля ювелирными изделиями), женские украшения, сделанные из недорогих камней и металлов.

**Блиц**, первая часть некоторых слов, обозначающая мероприятие, проводимое в укороченное (по сравнению с обычным) время. *Блицпрос, блицтурнир.*

**Блокбастер**, дорогостоящий кинофильм с масштабными съемками, массовыми сценами, в котором участвуют известные актеры и который пользуется большим коммерческим успехом.

**Бомонд** (франц. beau monde), «высший свет», самые известные представители политики, литературы, культуры.

**Бренд (брэнд)**, образ предмета, явления, товара, продукта, имеющего высокую репутацию у потребителя.

**Брифинг** (англ. briefing, от brief – краткий), встреча официальных лиц с представителями СМИ, на которой излагается официальная позиция по определенной проблеме.

**Брокер** (англ. broker), посредник (отдельного лица или фирмы) при заключении торговых сделок.

**Бьеннале (биеннале)** (итал. biennale – двухгодичный), мероприятие (выставка, кинофестиваль и т.д.), проводимое регулярно раз в два года.

**Вандализм**, бессмысленное, варварское уничтожение материальных ценностей.

**Ваххабиты**, приверженцы религиозно-политического течения в исламе. Ратуя за очищение ислама, ваххабиты проповедовали простоту нравов, боролись за объединение Аравии. Ваххабизм – официальная идеология Саудовской Аравии. Идеи ваххабизма получают распространение в мусульманских регионах стран СНГ.

**Вердикт** (от лат. vere dictum – истинно сказанное), решение присяжных заседателей по вопросу о виновности или невиновности подсудимого.

**Вернисаж** (франц. vernissage, букв. – покрытие лаком), торжественное открытие художественной выставки. Название происходит от обычая покрывать картины лаком перед открытием выставки.

**Вестерн** (от англ. western – западный), литературное произведение или кинофильм, в котором описываются жизнь и приключения первых поселенцев северо-западных штатов Америки.

**Вето** (от лат. veto – запрещаю), запрещение или приостановление верховным органом власти или главой государства вступления в действие какого-либо закона или постановления законодательного органа.

**Визави** (от франц. vis-à-vis – лицом к лицу), 1) напротив, друг против друга (*сидеть визави с кем-нибудь*); 2) тот, кто находится напротив (*обратиться к своему визави*).

**Визажист**, специалист-косметолог, художник-гример.

**Визуальный** (от лат. visualis – зрительный, видимый), воспринимаемый глазом.

**Винтаж**, ретро-вещь, предмет гардероба (оригинальный или выполненный специально) не «моложе» 1980 года либо сделанный в этом стиле.

**Виньетка** (франц. vignette), украшение в книге или рукописи; небольшой рисунок в начале или в конце главы.

**Вип (VIP)** (англ. very important person), в переводе с английского «очень важная персона»: широко используется в международной практике, в частности на карточках багажа при пересечении границы официальными лицами, высокопоставленными государственными служащими; предусматривается особо уважительное обращение с такими персонами.

**\* Древнерусский язык** – единый язык восточных славян – предков русских, украинцев и белорусов. Существовал с VI по XIV вв.

**Виртуальный**, 1) возможный, такой, который может быть при определенных условиях; 2) условный, кажущийся; 3) созданный при помощи компьютера.

**Вице-** (от лат. *vice* – вместо, взамен), часть сложных слов, означающая «заместитель», «помощник».

**Вотум** (от лат. *votum* – желание, воля), мнение, выраженное голосованием; в конституционном праве *вотум доверия* (или *недоверия*) – решение парламента о продолжении (или прекращении) деятельности правительства или министра.

**Вояж** (франц. *voyage*), поездка, путешествие (устар. или иронич.)

**Гастарбайтер**, рабочий-иммигрант, обычно пользующийся меньшими правами, чем граждане данной страны.

**Генезис** (от греч. *genesis* – происхождение, возникновение). В широком смысле – момент зарождения и последующий процесс развития, приведший к определенному состоянию, виду, явлению.

**Геноцид** (от греч. *génos* – род, племя и лат. *caedo* – убиваю), в международном праве одно из тягчайших преступлений против человечества, истребление отдельных групп населения по расовым, национальным, этническим или религиозным признакам, а также умышленное создание жизненных условий, рассчитанное на полное или частичное физическое уничтожение этих групп, равно как и меры по предотвращению деторождения в их среде (биологический геноцид).

**Гламурный**, модный, впечатляюще красивый, блистательный, очаровывающий.

**Дайджест** (от англ. *digest* – краткое изложение), 1) издание, перепечатающее в сокращенном и упрощенном виде материалы других изданий; 2) массовое издание, содержащее краткое адаптированное изложение популярных произведений художественной литературы.

**Дебаты**, публичное регламентированное обсуждение какого-либо вопроса.

**Девелопер**, профессия на рынке недвижимости. Девелопер занимается операциями с недвижимостью (иногда называется риэлтером), а также развитием проекта с момента заказа до сдачи в аренду готового объекта недвижимости.

**Деграция**, ухудшение, вырождение, упадок.

**Дезавуирование** (от франц. *desavouer* – отказываться, выразить неодобрение), 1) заявление о несогласии с действиями своего доверенного лица или о том, что данное лицо не уполномочено действовать от имени заявителя. *Дезавуировать посла*. 2) Заявление о своем отказе от чего-либо. *Дезавуировать свое заявление*.

**Декларативный** (от лат. *declaratio* – объявление, провозглашение), содержащий общие положения и заявления без их обоснования и конкретизации.

**Демагогия** (греч. *demagōgia*, от *demos* – народ и *ago* – веду), использование лживых обещаний, извращения фактов для достижения какой-либо цели.

**Де-факто** (лат. de facto, букв. – на деле), фактически, на самом деле; в междунар. праве одна из форм признания государства или правительства, означающая официальное, но неполное признание.

**Дефиниция** (лат. definitio), то же, что определение.

**Дефолт (дифолт)** (англ. default), 1) прекращение платежей, невыполнение денежных обязательств; 2) объявление кого-либо некредитоспособным, особенно своего должника.

**Де-юре** (лат. de jure, букв.– по праву), юридически; в междунар. праве полное официальное признание государства или правительства.

**Джихад** (иначе: «газават») (араб. – священная война, война за веру); букв.-усердие, рвение), предписание ислама, предусматривающее его распространение и утверждение, вплоть до т.н. священной войны против иноверцев.

**Диаспора** (греч. diasporá – рассеяние), пребывание значительной части народа вне страны его происхождения на положении национально-культурного меньшинства.

**Дилер** (англ. dealer), 1) член фондовой биржи (отдельное лицо или фирма), занимающиеся куплей-продажей ценных бумаг, валют; 2) предприниматели, торгующие в розницу продукцией, закупленной оптом.

**Дистрибьютор** (от англ. distribute – распределять), в *маркетинге* фирма, осуществляющая функции торгового посредника в продвижении товара.

**Доминировать** (от лат. dominans, род. п. – dominantis – господствующий), главенствовать, играть ведущую роль.

**Доу-Джонса индекс**, средняя арифметическая ежедневных курсов акций группы крупнейших компаний США на момент закрытия биржи; публикуется фирмой Доу-Джонса с конца XIX века, служит показателем текущей экономической конъюнктуры. Метод расчета индекса Доу-Джонса неоднократно менялся.

**Дьюти-фри-шоп**, магазин, где товары продаются без таможенного сбора (налога, пошлин), в основном в аэропортах.

**Иерархия** (от греч. hieros – священный и arche – власть), 1) расположение частей или элементов от высшего к низшему или наоборот. *Иерархия уровней языка*; 2) последовательное расположение служебных званий, чинов от низших к высшим. *Служебная иерархия*.

**Импичмент** (англ. impeachment), процедура привлечения к суду высших должностных лиц государства с целью лишения их полномочий.

**Инаугурация** (от лат. inauguro – посвящаю), торжественное вступление в должность главы государства или региона.

**Индексация**, добавление процентов к вкладам, увеличение пенсии и т.п. в зависимости от роста инфляции.

**\* Старославянский язык** – письменный литературный язык славян в средние века (IX-XI вв.). Он сложился на основе перевода с греческого языка богослужебных книг на южномакедонский диалект, который был выполнен братьями Кириллом и Мефодием, приглашенными в 863 г. из Византии кн. Ростиславом в Великоморавскую державу.



**Индифферентность** (от лат. *indifferens*, род. п. *indifferentis* – безразличный), безразличие, равнодушие, безучастность.

**Инклюзивный** (от франц. *inclusif* – включающий в себя, от лат. *includio*) предполагающий включение кого-либо, чего-либо в общую картину, в какое-то множество.

**Инкогнито** (от лат. *incognitos* – неузнанный, неизвестный), скрытно, тайно, не открывая своего имени; лицо, скрывающее свое имя, живущее под вымышленным именем.

**Инкриминировать** (от лат. *in* – в и *crimen* – вина), вменять в вину, обвинять в преступлении.

**Инсинуация** (от лат. *insinuation*, букв. – вкрадчивость), злостный вымысел, клевета.

**Инсталляция**, 1) установочные работы, монтаж сооружений, оборудования; 2) устройство, учреждение, организация, установление; 3) в современном изобразительном искусстве композиция из реальных (натуральных) предметов, объединенных единым художественным замыслом.

**Инстанция** (от лат. *instancia* – непосредственная близость), ступень в системе иерархически подчиненных друг другу органов власти, управления.

**Интеграция** (лат. *integratio* – восстановление, восполнение, от *integer* – целый), объединение в единое целое каких-либо частей.

**Интроверт** (от лат. *intro* – внутрь и *verto* – поворачиваю, обращаю), тип личности (в психологии), чья мыслительная деятельность направлена на собственный внутренний мир переживаний и чувств.

**Инцидент** (от лат. *incedens*, род. п. *incidentis* – случающийся), случай, происшествие неприятного характера.

**Истеблишмент**, 1) правящие и привилегированные группы общества; 2) органы государственной власти.

**Камуфляж** (франц. *camouflage*), 1) способ маскировки путем окраски предметов пятнами, полосами и т.д. 2) Пятнистая одежда военных, милиционеров и т.д.

**Кантри** (от англ. *country music*, букв. – сельская музыка), фольклорный стиль в американской популярной музыке.

**Канцероген**, вещество, способствующее возникновению злокачественных опухолей.

**Карт-бланш**, предоставляемые кому-либо неограниченные полномочия, полная свобода действий.

**Кастинг**, 1) вид спорта, включающий соревнования в технике владения рыболовными снастями; 2) определение состава исполнителей, отбор, часто конкурсный, актеров (для кино, ТВ, театра); 3) публичный просмотр девушек, преимущественно во время конкурсов красоты и т.д.

**Катаклизм** (от греч. *kataklysmós* – наводнение, потоп), резкое разрушительное изменение в обществе, природе, катастрофа.

**Квази-** (от лат. *quasi* – якобы, как будто), часть сложных слов, соответствующая по значению словам «мнимый», «ненастоящий» (напр.,

*квазиученый*), «почти», «близко» (*квазиоптика*).

**Кворум** (лат. *quorum*), установленное правилами число участников собрания, необходимое для принятия правомочных решений.

**Кинология** (от греч. *κύων*, род. п. *κυνός* – собака), наука о собаках, способах их разведения и ухода за ними.

**Кич (китч)** (нем. *Kitsch*), дешевка, безвкусная массовая продукция, рассчитанная на внешний эффект.

**Коалиция** (от ср.-век. лат. *coalitio* – союз), политический или военный союз государств, договорившихся о совместных действиях в тех или иных вопросах международных отношений (напр., антигитлеровская коалиция во 2-й мировой войне).

**Коллаж** (франц. *collage*, букв.– наклеивание), 1) прием в изобразительном искусстве (приклеивание к основе разнообразных материалов иного цвета и фактуры); 2) в музыке XX в. введение в сочинение стилистически чуждых фрагментов других произведений.

**Коллапс** (от лат. *collapsus* – упавший), всеобщее разрушение экономики и государственных структур.

**Коллизия** (от лат. *collisio* – столкновение), конфликт, столкновение противоположных сил, интересов, взглядов.

**Коллоквиум** (лат. *colloquium* – разговор, беседа), 1) научное собрание с обсуждением докладов на определенную тему. 2) одна из форм учебных занятий в форме беседы преподавателя со студентами с целью выяснения знаний.

**Колосс**, кто-либо или что-либо, выдающееся по своей величине.

**Коммивояжёр** (франц. *commis voyageur*), разъездной представитель торговой фирмы, предлагающий товары.

**Коммуникация** (лат. *communicatio*, от *communico* – делаю общим, связываю, общаюсь), общение, передача и восприятие мыслительного содержания.

**Коммюнике** (франц. *communiqué*, от лат. *communico* – сообщаю), официальное сообщение о переговорах между государствами, о международных договорах и т.д.

**Компиляция** (от лат. *compilatio*, букв. – ограбление), 1) составление каких-либо сочинений путем заимствования из других источников без ссылок на эти источники; 2) работа, составленная таким методом.

**Конвертируемый**, изменяемый, превращаемый, обмениваемый.

**Консалтинг** (от англ. *consulting*, букв. – консультирование), изучение рынка, а также консультирование производителей, продавцов и покупателей по экономическим, правовым,

**\* Церковнославянский язык** – древнеславянский литературный язык, являющийся продолжением старославянского языка, который принимает в себя черты живого разговорного языка восточных славян (древнерусского языка) и в таком виде существует вплоть до XVII века в качестве письменного литературного языка. На церковнославянском языке в настоящее время осуществляется богослужение у православных славян – русских, украинцев, белорусов, болгар, македонцев, сербов.

вопросам.

**Консенсус** (лат. consensus – согласие, единодушие), общее согласие сторон по спорному вопросу.

**Консолидация** (позднелат. consolidatio, от consolido – укрепляю), упрочение, укрепление чего-либо; объединение, сплочение отдельных лиц, организаций для достижения общих целей.

**Констатация** (франц. constatation, от лат. constat – известно) сообщение о точно установленном факте, событии и пр.

**Конфессия** (лат. confessio – исповедание), вероисповедание.

**Конфиденциальный** (от лат. confidentia – доверие), доверительный, секретный, не подлежащий разглашению.

**Концепция** (от лат. conceptio – понимание, система), 1) система связанных между собой взглядов на то или иное явления; 2) основная мысль, идея произведения, сочинения и т.д.

**Корпоративный** (от позднелат. corporatio – объединение), узкогрупповой, присущий определенной социальной, профессиональной группе.

**Корректив** (франц. correctif, от лат. correctus – исправленный), поправка, частичное исправление или изменение.

**Корректный**, вежливый, тактичный, соответствующий принятым нормам.

**Коррупция** (от лат. corruptio – подкуп), прямое использование должностным лицом своего служебного положения в целях личного обогащения.

**Космополит** (от греч. kosmopolitēs – космополит, гражданин мира), человек, считающий себя не принадлежащим ни к какой национальности.

**Креативный**, творческий, созидательный, новаторский, отличающийся поиском и созданием нового.

**Креатура** (от лат. creatura – создание, творение), ставленник влиятельного лица, человек, выдвинувшийся благодаря чьей-то протекции, послушный исполнитель воли своего покровителя.

**Кредо** (от лат. credo – верую), убеждения, взгляды, основы мировоззрения.

**Крупье**, служащий игорного дома, собирающий ставки и выдающий выигрыш.

**Ксенофобия** (от греч. xénos – чужой), 1) навязчивый страх перед незнакомыми лицами; 2) ненависть, нетерпимость к кому-либо или чему-либо чуждому, незнакомому, непривычному.

**Кулуары** (от франц. couloir – коридор), 1) помещения в театре, парламенте, служащие для отдыха, обмена мнениями; 2) неофициальная обстановка, в которой официальные лица обмениваются мнениями, вырабатывают решения.

**Кутюрье**, модельер; мастер шитья высокого класса.

**Лapidарный** (от лат. lapidarius – каменотес, резчик по камню), предельно сжатый, краткий, выразительный.

**Легитимный** (лат. legitimus), законный, надлежащий, должный; законность которого подтверждена существующими в обществе ценностями. Основой легитимности могут быть традиции и обычаи, конституционные

нормы, харизма, демократические выборы, референдум.

**Лизинг** (англ. leasing), долгосрочная аренда, преим. техники, оборудования.

**Ликвидный** (от лат. liquidus – жидкий, текучий), легко реализуемый

**Лимит** (франц. limite, от лат. limes – граница, предел), предельная норма.

**Лоббизм** (от англ. lobby – кулуары, где депутаты парламента могли общаться с посторонними), механизм воздействия частных и общественных организаций (политических партий, профсоюзов, корпораций, предпринимательских союзов и т.п.) на процесс принятия решения парламентом.

**Локальный** (от лат. localis – местный), местный, не выходящий за определенные пределы.

**Лояльный** (от франц. или англ. loyal – верный), держащийся в границах законности, доброжелательный к кому-либо, чему-либо.

**Ляпсус** (лат. lapsus – падение, ошибка), произвольная ошибка, главным образом в устной речи и письме; промах.

**Мажоритарная система** (от франц. majorité – большинство), система выборов в представительные государственные органы власти, при которой избранным считается кандидат, набравший установленное законом большинство голосов.

**Маргинал**, человек, находящийся в промежуточном положении между социальными группами.

**Маркетинг** (англ. marketing, от market – рынок), система мероприятий по изучению рынка и воздействию на потребительский спрос с целью расширения сбыта.

**Масс-медиа**, средства массовой информации.

**Медресе** (араб. мадраса, от дараса – изучать), учебное заведение, готовящее мусульманских служителей культа.

**Менеджер** (англ. manager – управляющий), 1) специалист по управлению (руководитель фирмы, предприятия); 2) в российских коммерческих фирмах – сотрудник среднего ранга.

**Менеджмент**, совокупность принципов, средств, методов управления производством.

**Менталитет** (от позднелат. mentalis – умственный), образ мыслей, способ восприятия действительности, мировосприятие; совокупность умственных навыков и духовных установок, присущих отдельному человеку или общественной группе.

**Менторский**, учительский, наставнический, нравоучительный.

**Мерчендайзер**, специалист по мерчендайзингу. Мерчендайзер принимает решения по всем видам деятельности, так или иначе обеспечивающим сбыт

**\* Ближайшие родственники русского языка** – это украинский и белорусский языки, которые входят в восточнославянскую ветвь славянских языков. Современные славянские языки делятся на 3 группы: восточнославянские (русский, украинский, белорусский), западнославянские (польский, лужицкий, чешский, словацкий) и южнославянские (болгарский, македонский, сербскохорватский, словенский).

товаров в магазине и продвижение самой торговой точки. Область компетенции мерчендайзера – от организации сбытовой политики торгового предприятия до выкладки товаров в торговом зале.

**Метрдотель** (франц. *mître d'hôtel*, букв. – хозяин гостиницы), распорядитель в ресторане.

**Меценат** (от собст. имени *Maecenas*), богатый покровитель наук или искусств.

**Милитаризм** (от лат. *militaris* – военный), политика вооружения, подготовки к войне.

**Мимикрия** (англ. *mimicry*, от греч. *mimikós* – подражательный), 1) у животных один из видов покровительственной окраски и формы, при котором животное похоже на предметы окружающей среды; 2) *перен.* способность человека маскировать свои взгляды, приспособливаясь к обстоятельствам.

**Мистификация** (от греч. *mýstēs* – посвященный в тайну), намеренное введение в заблуждение.

**Мониторинг** (от лат. *monitor* – напоминающий, надзирающий), сбор информации, сведений, систематически осуществляемый и повторяемый по определенным, общественно значимым проблемам.

**Монография** (от греч. *mónos* – один, единственный), научный труд, углубленно разрабатывающий одну тему.

**Мораторий** (от лат. *moratorius* – замедляющий, отсрочивающий), отсрочка исполнения обязательств, устанавливаемая правительством на определенный срок или до окончания каких-либо чрезвычайных событий (например, войны, стихийных бедствий).

**Муниципалитет** (нем. *Munizipalität*), выборный орган в системе местного самоуправления.

**Натурализация**, принятие лица по его просьбе в гражданство или подданство какого-либо государства.

**Нонсенс** (англ. *nonsense*, от лат. *non* – нет и *sensus* – смысл), бессмыслица, нелепость.

**Ностальгия** (от греч. *nóstos* – возвращение и *álgos* – боль), тоска по родине, тоска по чему-либо утраченному, ушедшему.

**Нотабене, NB!** (лат. *nota bene* – заметь хорошо), знак, отметка на полях книги, документа, служащая для того, чтобы обратить внимание на данное место в тексте.

**Ноу-хау** (от англ. *know how*, букв. – знаю как), «технологические секреты», тонкости производства, оказания услуг, существующие в виде специальной технологической документации, являющейся товаром на рынке.

**Нувориш** (от франц. *pouveau riche*, букв. – новый богач), *неодобр.*, человек, быстро разбогатевший (как правило, во времена социальных перемен), пробившийся в высшие слои общества; богач-выскочка.

**Обструкция** (от лат. *obstructio* – преграда, помеха), намеренный срыв какого-либо мероприятия, в парламенте – «захлопывание» в знак протеста, выкрики в ходе выступления и др.

**Одиозный** (от лат. *odiosus* – ненавистный, противный), вызывающий к себе резко отрицательное отношение, известный своими негативными качествами.

**Олигарх** (от греч. *oligarhía*, от *olígos* – немногочисленный и *archē* – власть), богатый предприниматель, старающийся оказывать влияние на государственную политику.

**Олигархия** (от греч. *oligarhía*, от *olígos* – немногочисленный и *archē* – власть), политический режим, при котором власть принадлежит узкой группе лиц (богачей, военных и т.д.).

**Ортодокс**, неуклонно следующий определенному учению, не допускающий отклонений от него.

**Паблик рилейшнз** (или **пиар**, **PR**), система мероприятий по формированию благоприятного общественного мнения о каком-либо политике, фирме и т.д.

**Пандус** (от франц. *penne douce* – пологий склон), наклонная площадка, дорожка для въезда или входа в здание, на мост, с этажа на этаж, иногда применяемая вместо лестницы, особенно для передвижения инвалидов, матерей с детскими колясками.

**Парафирование** (от франц. *paraphe* – сокращенная подпись, росчерк), предварительное подписание договора лицами, участвовавшими в его выработке.

**Паритет** (нем. *Parität*, от лат. *paritas* – равенство), равные отношения, равновесие отношений.

**Патронаж** (от франц. *patronage* – покровительство), регулярное оказание лечебно-профилактической помощи на дому новорожденным детям и некоторым категориям больных.

**Патронат**, покровительство, содействие.

**Пентхаус(з)**, многооконная квартира на верхних этажах элитного дома с высотой потолка не менее 4 м; жилая комфортабельная постройка на плоской крыше.

**Перипетия** (от греч. *peripéteia*), неожиданные перемены, внезапные осложнения.

**Пиетет**, глубокое уважение.

**Плагият** (от лат. *plagio* – похищаю), использование чужих мыслей, идей без указания их источника; присвоение авторства на чужое произведение.

**Плебисцит** (лат. *plebiscitum*, от *plebs* – простой народ и *scitum* – решение, постановление), всенародное голосование.

**Плюрализм** (от лат. *pluralis* – множественный), множественность мнений, взглядов, позиций.

**Популизм** (от лат. *populus* – народ), завоевание популярности в политике,

◇ **Словарь В.И. Даля**

Один из наиболее известных словарей русского языка – «Толковый словарь живого великорусского языка». Около 200 тыс. слов. Вышел в середине 19-го века и отражал состояние русского литературного языка и русских диалектов первой половины девятнадцатого века. Неоднократно переиздавался и переиздается вплоть до настоящего времени. Сейчас является важным источником исторических сведений о русском языке.

основанное на легковесных обещаниях, демагогических лозунгах.

**Постскриптум, PS** (от лат. *post scriptum* – после написанного), приписка к оконченному письму, после подписи.

**Постфактум** (от лат. *post factum* – после сделанного), после того, как что-либо уже сделано, совершилось.

**Прайм-тайм**, время, когда наибольшее число людей смотрит телевизионные программы или слушает радио; наиболее предпочтительное и самое дорогое время для размещения и выпуска рекламы, предвыборной и иной агитации (информации) и т.п. на радио и телевидении.

**Прерогатива** (от лат. *praerogativus* – первым подающий голос), исключительное право, связанное с занимаемым положением.

**Прет-а-порте**, одежда для повседневной носки, (противоп. *от кутюр*).

**Префектура** (лат. *praefectura*), 1) административно-территориальная единица в некоторых странах (напр., в Японии); 2) орган местной исполнительной власти.

**Прецедент** (от лат. *praecedens, praecedentis* – предшествующий), случай, имевший ранее место и служащий примером и оправданием для последующих случаев подобного рода.

**Приватный** (от лат. *privatus* – частный), частный, неофициальный.

**Провайдер**, организация, предоставляющая за плату информационные или коммуникационные услуги владельцам компьютеров по включению их в глобальную сеть.

**Промоушен** (от лат. *promoveo* – продвигаю), 1) содействие в организации промышленных или финансовых предприятий путем нахождения вкладчиков средств; 2) рекламные мероприятия, направленные на продвижение товара или услуги.

**Профан**, невежда в какой-либо области.

**Профи**, разг., профессионал в какой-либо области.

**Раритет** (нем. *Rarität*), ценная редкая вещь.

**Ратификация** (от лат. *ratus* – утвержденный), утверждение верховным органом государственной власти международного договора, подписанного уполномоченным представителем государства.

**Резюме** (франц. *résumé*, от *résumer* – излагать вкратце), 1) краткое изложение сути речи, доклада, вывод из сказанного; 2) письменное изложение основанных сведений о кандидате на какую-либо вакансию, составляемое самим кандидатом.

**Рейдер** (англ. *raider*), захватчик чужого имущества (обычно предприятия) на основании решения суда, обычно незаконного, поддельного.

**Рейтинг** (англ. *rating*), степень популярности кого-, чего-либо, которая устанавливается путем социологического опроса.

**Реноме** (франц. *renomée*), репутация, мнение, установившееся о ком-либо.

**Репатриация** (от ср.-век. лат. *repatriatio* – возвращение на родину), возвращение на родину лиц, оказавшихся за границей в результате войны или эмиграции.

**Референдум** (от лат. referendum – то, что должно быть сообщено), форма принятия законов или решение наиболее важных вопросов государственной жизни путем всенародного голосования.

**Референт** (от лат. referens, род. п. referentis – сообщающий), 1) консультант-помощник официального лица по определенным вопросам; 2) человек, составляющий реферат.

**Рефери** (англ. referee, от лат. refero – сообщаю), судья в спорте.

**Рефлексия** (от позднелат. reflexio – возвращение назад), анализ собственных мыслей и переживаний, размышления, самопознание.

**Римейк**. Новая версия старого известного фильма, песни.

**Риэлтор** (англ. realtor, от англ. realty – недвижимое имущество), торговец недвижимостью.

**Сакральный**, связанный с религией.

**Саммит**, встреча государственных деятелей на высшем уровне.

**Санкция** (от лат. sanctio – строжайшее постановление), 1) мера воздействия, средство социального контроля; 2) разрешение чего-либо высшей инстанцией.

**Сейшн**, вечеринка, развлекательное мероприятие, обычно с музыкой.

**Сертификат** (франц. certificat, от ср.-век. лат. certifico – удостоверяю), документ, подтверждающий тот или иной факт.

**Синдром** (от греч. syndromē – скопление), сочетание признаков (симптомов), имеющих общий механизм возникновения и характеризующих болезненное состояние.

**Синекура** (от лат. sine cura – без заботы), хорошо оплачиваемая должность, не требующая большого труда.

**Скрупулёзный**, тщательный, точный, педантичный.

**Спичрайтер** (англ. speech – речь и writer, от write – писать), помощник высокопоставленного лица, готовящий тексты речей, а также предварительные заготовки для интервью, пресс-конференций.

**Стагнация** (от лат. stagno – делаю неподвижным), застой в экономике, производстве, торговле.

**Субсидия**, денежное пособие, материальная помощь.

**Сувенир** (франц. souvenir, букв. – воспоминание, память), подарок на память.

**Суицид**, самоубийство.

**Телекинез** (от греч. tele – вдаль, далеко и kinēsis – движение), перемещение предметов человеком без тактильного контакта с ними.

**Тинэйджер**, подросток от 13 до 19 лет.

**Толерантность** (от лат. tolerancia – терпение), терпимость, снисходительность к мнениям, убеждениям и формам поведения другого человека.

◇ **Словарь Д.Н. Ушакова**

«Толковый словарь русского языка» под ред. Д.Н. Ушакова (в 4 томах) вышел в 1935-40 гг., впоследствии неоднократно переиздавался. Содержит 85 тыс. слов. Отражает русский язык начала XX века вплоть до 30-х гг. включительно.



**Топ-**, составная часть некоторых слов, имеющая значение «самый лучший», главный (*топ-модель, топ-менеджер*).

**Трансферт** (франц. *transfert*, от *transfero* – переношу, перемещаю), перевод иностранной валюты или золота из одной страны в другую.

**Унификация** (от лат. *unus* – один), приведение к единообразию.

**Урбанизация** (от лат. *urbanus* – городской), процесс повышения роли городов в жизни общества; процесс сосредоточения населения в крупных городах, увеличение количества и рост городов.

**Утилитарный** (от лат. *utilitas* – польза, выгода), сообразующийся исключительно с практической пользой или выгодой.

**Утрировать**, искажать, преувеличивая какую-либо черту.

**Фамильярность** (от лат. *familiaris* – семейный, близкий), бесцеремонное, развязное обращение с кем-либо.

**Фантом** (франц. *fantôme, fánasma* – призрак), причудливое явление, призрак, привидение; вымысел, создание воображения.

**Фаст-фуд**, система экспресс-питания, например, хот-доги, пицца, сэндвичи.

**Фатализм** (от лат. *fatalis* – роковой), представление о предопределенности событий в мире, вера в судьбу.

**Фикция** (от лат. *fiçtio* – выдумка, вымысел), *неодобр.*, выдумка, вымысел.

**Фискальный** (лат. *fiscus* – казна), служащий интересам казны.

**Фолиант** (нем. *Foliant*, от лат. *folium* – лист), толстая книга большого объема.

**Фронтальный** (от франц. *frontal* – лобовой), общий, распространяющийся на всех.

**Фуникулёр** (от лат. *funiculus* – канат), канатная дорога.

**Хайтек** – (сокращение от англ. *высокая технология*), 1) высокая технология, наукоемкие отрасли производства, экономики; 2) изделия, изготовленные по таким технологиям.

**Харизма** (греч. *chárisma* – милость, божественный дар), особая одаренность, исключительность личности в интеллектуальном, духовном или в каком-либо ином отношении, вызывающая преклонение.

**Холдинг** (англ. *holding* – владеющий), компания, владеющая контрольным пакетом акций других компаний и таким образом оказывающая влияние на них, управляющая их деятельностью.

**Холокост** (англ. *Holocaust*, от греч. *holócaustos* – сожженный целиком), массовое уничтожение евреев нацистами в 1933-1945 гг.

**Гражданский** (от лат. *civilis* – гражданский, государственный), 1) гражданский, штатский. 2) *Разг.* культурный.

**Шансонье** (франц. *chansonnier*), французский эстрадный исполнитель, часто автор слов и музыки исполняемых песен.

**Шариат** (араб. *шариа*, букв. – надлежащий путь), совокупность мусульманских юридических и религиозных норм, основанных на Коране.

**Шовинизм** (франц. *chauvinisme*), проповедование национальной исключительности; агрессивная форма национализма.

**Эвристика** (от греч. *heurískō* – отыскиваю, открываю), 1) метод обучения, способствующий развитию находчивости, активности; 2) наука, изучающая продуктивное творческое мышление.

**Эксклюзивный**, 1) исключительный, предназначенный только для данного случая или специально для кого-то; 2) особо привлекательный, необычный.

**Экскурс** (от лат. *excursus*), отступление от главной темы изложения.

**Экспансивный** (от франц. *expansif* – порывистый, несдержанный), несдержанный, бурно на все реагирующий.

**Экспансия** (от лат. *expansio* – распространение), расширение господства монополистических объединений или государств, осуществляемое экономическими и неэкономическими методами.

**Экстравагантный** (франц. *extravagant*), необычный, причудливый, не соответствующий общепринятым нормам, обычаям, моде.

**Экстраверт** (от лат. *extra* – сверх, вне, *verto* – поворачиваю, обращаю), тип личности (в психологии), направленной на внешний мир и деятельность в нем.

**Экстремальный**, чрезвычайный по сложности, опасности.

**Экцесс** (от лат. *excessus* – выход), нарушение нормального хода чего-либо (напр., общественного порядка).

**Экшн** (англ. *action*), жанр кино; события в фильмах, снятых в этом жанре, развиваются активно, динамично, быстро сменяют друг друга и держат зрителя в напряжении.

**Электорат**, избиратели.

**Элита** (от франц. *élite* – лучшее, отборное), наиболее значимые, заметные представители какой-либо общественной группы, нации.

**Эмансипация** (от лат. *emancipation*), освобождение от предрассудков, зависимости, угнетения.

**Эпатаж** (от франц. *épater* – подражать), необычное поведение, скандальная выходка, нарушение общественных норм, направленные на произведение впечатления, привлечение внимания.

**Эпатировать** (от франц. *épater* – подражать), ошеломлять скандальными выходками, неожиданным поведением.

**Эскорт** (франц. *escorte*), военное сопровождение, охрана.

**Этика** (греч. *ēthiká*, от *ēthos* – обычай, нрав, характер), 1) мораль какой-либо общественной, профессиональной группы; 2) философское учение о морали.

**Этикет** (франц. *etiquette*), установленные порядок и правила поведения где-либо.

◇ **Словарь С.И. Ожегова**

Внимание: правильное ударение – на первый слог: **Ожегов**.

Наиболее популярный однотомный «Толковый словарь русского языка» XX века, впервые вышел в 1949 г. Последние издания – около 70 тыс. слов. Новое издание в соавторстве с Н.Ю. Шведовой – около 80 тыс. слов, – отражает современные изменения в русском языке конца XX века.

## В остальных случаях иностранные слова можно заменить на русские

Сравните:

доминировать – господствовать;  
 детальный – подробный;  
 индифферентно – равнодушно;  
 индифферентный – безразличный, равнодушный;  
 игнорировать – не замечать;  
 лимитировать – ограничивать;  
 нюансировать – оттенять;  
 ординарный – обыкновенный;  
 превалировать – преобладать;  
 функционировать – действовать.

Заимствованное слово считается полезным, если:

- 1) оно короче русского (электронно-вычислительная машина - *компьютер*);
- 2) называет новый предмет или явление (так в русский язык пришли слова *фонтан, одеколон, телевизор, пейджер, миксер и др.*);
- 3) является более благозвучными, чем существующее в родном языке слово (так вместо *конторы* появился *офис*).

## 2. Лексическая избыточность

Незнание точного значения слова, особенно часто слова заимствованного, ведет к употреблению в речи близких по смыслу, но разных по форме слов (**плеоназму**). Это – лексическая избыточность. Например, избыточно выражение: *Теперь мы будем сотрудничать на основе равного паритета*, так как слово *паритет* имеет значение «равные отношения, равновесие отношений». Правильно: *Теперь мы будем сотрудничать на основе паритета*.

Избыточным является и следующее выражение: *У него были две альтернативы: перейти на новую работу или остаться на прежнем месте*. Значение слова *альтернатива* – выбор из двух равных возможностей. Правильно: *У него была альтернатива: перейти на новую работу или остаться на прежнем месте*.

С речевой избыточностью связана и такая лексическая ошибка, как **тавтология** – повторение одинаковых или однокоренных слов в непосредственной близости друг от друга. Например: *Вообще, об общении трудно говорить в общем*. Или: *Рост преступности растет. Жители этого города жили замкнутой жизнью*.

**Заменяйте одинаковые по смыслу или однокоренные слова синонимами!**

### 3. Смещение слов

Лексические ошибки часто возникают при неправильном употреблении **паронимов** – внешне схожих, но разных по значению слов (*эффектный и эффективный*). Так, не всегда правильно употребляются паронимы *представить и предоставить*. Глагол *предоставить* означает «дать возможность воспользоваться чем-либо»: *предоставить квартиру, отпуск, должность, кредит, заём, права, независимость, слово* и т. д. Глагол *представить* имеет следующие основные значения: 1) предъявить, передать, дать что-либо кому-либо» (*представить отчет, справку, факты, доказательства*); 2) признав достойным, ходатайствовать о чем-нибудь (*представить к награде, к ордену, к званию, на соискание премии*); 3) познакомить с кем-нибудь (*представить гостя*). Поэтому ошибочным является выражение: *Слово представляется Петрову*. Нужно сказать: *Слово предоставляется Петрову*. Но: *Разрешите представить вам доктора Петрова*.

#### Не путайте паронимы!

**Адресат** – **адресант**. Получатель, лицо или организация, которым адресовано почтовое отправление. – Отправитель, лицо или организация, посылающие почтовое отправление.

**Анекдотичный** – **анекдотический**. Смехотворный, нелепый (*анекдотичный случай*). – Присущий анекдоту, основанный на анекдоте (*анекдотический рассказ*).

**Броня** – **броня**. Закрепление чего-нибудь за кем-либо (*На этот номер у нас броня*). – Прочная защитная облицовка (*броня танка*).

**Будний** – **будничный**. Не праздничный (*будний день*). – Прозаичный, однообразный (*будничная работа*).

**Воспитательный** – **воспитательский**. Относящийся к воспитанию (*воспитательная система*). – Относящийся к воспитателю (*воспитательская комната*).

**Вперемежку** – **вперемешку**. Попеременно чередуясь, перемежаясь (*Вдоль дороги или леса вперемежку с полями*). – В смешанном виде, в беспорядке (*Книги лежали вперемешку с тетрадями*).

**Выборный** – **выборочный**. Относящийся к выборам, избираемый голосованием (*выборная должность*). – Частичный (*выборочная проверка*).

**Гармонический** – **гармоничный**. Относящийся к музыкальной гармонии (*гармонический ряд*). – Стройный, согласованный (*гармоничная личность*).

#### ◇ Словарь А.П. Евгеньевой

«Словарь русского языка» под ред. А.П.Евгеньевой (в 4 тт.), называется также «Малым академическим словарем русского языка». Вышел в 1961 г., впоследствии переиздавался в 1984 и 1999 гг. Более 90 тыс. слов, отражает состояние русского языка 70-х гг. XX века.

**Главный – заглавный.** Самый важный основной (*главная мысль, главный герой*). – Содержащий заглавие (*заглавный лист*), относящийся к заглавию (*заглавная буква, заглавная роль*).

**Демократический – демократичный.** Относящийся к демократии, демократу (*демократический лагерь*). – Основанный на принципах демократии (*демократичный поступок*).

**Динамический – динамичный.** Относящийся к динамике, движению (*динамическая теория*). – Обладающий большой внутренней энергией (*динамичный темп*).

**Дипломатичный – дипломатический.** Тонко рассчитанный, уклончивый (*дипломатичное поведение*). – Относящийся к дипломатии, дипломату (*дипломатический пост*).

**Драматичный – драматический.** Выражающий сильные чувства, полный драматизма (*драматичная ситуация*). – Относящийся к драме (*драматический театр*).

**Дружеский – дружественный.** Относящийся к другу, друзьям (*дружеская встреча*). – Основанный на дружбе (*дружественная страна*).

**Забронировать – забронировать.** Закрепить за кем-либо (*забронировать билеты*). – Покрыть броней (*забронировать танк*).

**Заплатить – оплатить.** Заплатить за что (*за проезд*). – Оплатить что (*проезд, счет*).

**Здравица – здравница.** Краткая речь в честь кого-либо с пожеланием здоровья; заздравный тост (*провозгласить здравицу*). – Общее название санаториев, домов отдыха (*южные здравницы*).

**Злой – злостный.** Исполненный чувства вражды (*злой человек*). – Имеющий дурную цель, преднамеренный (*злостный нарушитель*).

**Командированный – командировочный.** Лицо, находящееся в командировке, направленное куда-либо (*командированный специалист*). – Относящийся к командированному (*командировочные расходы, удостоверение*).

**Критический – критичный.** Относящийся к критике (*критический разбор*). – Исполненный критики (*критичный человек, подход*).

**Логический – логичный.** Относящийся к логике (*логическое мышление*). – Правильный, разумный, последовательный (*логичное рассуждение*).

**Личный – личностный.** Касающийся непосредственно кого-нибудь (*личное присутствие, наблюдение, дело, интересы, вопрос*). – Относящийся к человеку как к личности (*личностная характеристика, фактор, отношение*).

**Методичный – методический.** Точно следующий плану (*методичная работа*). – Относящийся к методике (*методическая конференция*).

**Наследие – наследство.** Явление культуры, быта и т. д., полученное от предыдущих эпох, от прежних деятелей (*идейное наследие*). – Имущество, переходящее после смерти его владельца к новому лицу (*получить дом в наследство*).

**Ненавиднический – ненавидный.** Проникнутый ненавистью (*ненавиднические планы*). – Вызывающий ненависть (*ненавидный враг*).

**Нестерпимый – нетерпимый.** Такой, который невозможно стерпеть (*нестерпимый холод*). – Недопустимый; не способный терпимо относиться к чему-либо, кому-либо (*нетерпимое отношение*).

**Невежа – невежда.** Грубый, невоспитанный человек (*Только невежа не здороваётся*). – Малообразованный человек (*полный невежда в музыке*).

**Неприятный – нелицеприятный.** 1) Противный (*неприятный запах*); 2) вызывающий неудовольствие (*неприятный разговор, случай, событие, факт*). – Объективный, не основанный на лицеприятии, стремлении угодить кому-либо; беспристрастный (*нелицеприятная характеристика, критика, решение, высказывание*).

**Одеть – надеть.** Одеть (кого, во что) (*одеть ребенка*). – Надеть (что, на кого) (*надеть пальто*).

**Освоить – усвоить.** Научиться пользоваться (*освоить компьютер*). – Сделать привычным, понять, запомнить (*усвоить правила поведения*).

**Отзыв – отзыв.** Действие по глаголу отзывать, т. е. вызывать обратно, вернуть (*отзыв специалистов из командировки*). – Мнение о ком-либо или о чем-либо, оценка (*отзыв о книге*).

**Представительский – представительный.** Выборный (*представительский орган*). – Производящий выгодное впечатление (*представительный человек*).

**Представление – предоставление.** Вручение для ознакомления (*представление характеристики*), выдвижение для поощрения (*представление к награде*). – Выделение чего-то в чье-то распоряжение (*предоставление кредита*).

**Проклятый – проклятый.** Надоевший, вызывающий досаду, злобу (*проклятые холода*). – Проклинаемый (*проклятый враг*).

**Поверка – проверка.** Переключка с целью проверить наличный состав людей (*вечерняя поверка в лагере*). – Обследование с целью надзора (*проверка билетов, знаний*).

**Подпись – роспись.** Собственноручно написанная фамилия (*поставить подпись, но: расписаться – поставить свою подпись в подтверждение чего-л.*). – Живопись на стенах, потолках, предметах быта (*художественная роспись*).

**Практичный – практический.** Опытный, хорошо разбирающийся в делах (*практичный человек, хозяйка*). – Относящийся к области практики, нужный для практики (практическая деятельность, работа, медицина, пособие).

**Проба – апробация.** Испытание, проверка (*проба грунта, взять на пробу*). – Официальное одобрение, вынесенное на основе испытания, проверки (*апробация метода*).

◇ **Словарь С.А. Кузнецова**

Опубликован под названиями: «Большой толковый словарь русского языка», «Новейший большой толковый словарь русского языка». Вышел в СПб в издательстве «Норинт» в 1998 г., переиздавался и переиздается другими издательствами. Словарь содержит 130 тыс. слов и отражает современное состояние русского языка. Словарь однотомный, современный, удобен в использовании.

*диссертации).*

**Район – регион.** 1) Местность, выделяющаяся по своим признакам (*угольный район*); 2) небольшая административно-территориальная единица внутри области или внутри крупного города (*Ленинский район города Воронежа*). – 1) Область, район – часть страны, отличающаяся от других, совокупностью условий, составом населения (*региональная встреча*); 2) группа близлежащих стран, однотипных по каким-то признакам (*региональный договор*).

**Реалистический – реалистичный.** Следующий реализму (*реалистическая живопись*). – Соответствующий действительности, вполне практический (*реалистичная задача*).

**Скрытый – скрытный.** Тайный, невидимый (*скрытая угроза*). – Неоткровенный (*скрытный человек*).

**Статус – статут.** Правовое положение, состояние (*статус беженца*). – Устав, положение о правах и обязанностях каких-либо лиц или органов (*статут Международного суда ООН*).

**Сытый – сытный.** Вполне утоливший свой голод (*сытый человек*). – Питательный, хорошо насыщающий (*сытный обед*).

**Технический – техничный.** Относящийся к технике (*технический прогресс*). – Обладающий высоким мастерством (*техничный актер*).

**Убежденно – убедительно.** Уверенно (*убежденно говорить*). – Доказательно, так, что этому верят (*аргументы убедительны*).

**Фактический – фактичный.** Соответствующий фактам (*фактическое положение дел*). – Содержащий много фактов (*фактичный доклад*).

**Факт – фактор.** Реальное событие, то, что действительно произошло (*поставить перед фактом, изложить факты*). – Существенное обстоятельство в каком-н. процессе или явлении (*учитывать фактор времени, немаловажный фактор*).

**Хозяйский – хозяйственный.** Относящийся к хозяину; такой, как у хорошего хозяина (*хозяйская заинтересованность*). – Занятый хозяйством, связанный с хозяйством (*хозяйственные вопросы*).

**Целый – цельный.** 1) Весь без изъята, полный (*целый день*), 2) значительный, большой (*целый ряд вопросов, целый ворох бумаг*), 3) невредимый (*целая вещь*). – 1) Из одного куска (*цельная глыба*), 2) обладающий внутренним единством (*цельный характер, натура, личность, чувство, мировоззрение*), синоним *целостный*.

**Экономный – экономичный.** Бережливо расходующий что-н. (*экономная хозяйка*). – Дающий возможность что-то сэкономить, выгодный (*экономичный способ, экономичное ведение хозяйства*).

**Этические – этикетные.** Соответствующий морали (*этические ценности*). – Соответствующий этикету, нормам поведения, принятым в обществе (*этикетные нормы*).

**Явный – явственный.** Очевидный, нескрываемый (*явное превосходство*). – Отчетливый, хорошо различимый (*явственный шепот*).

#### 4. Ошибки в лексической сочетаемости

Распространенная ошибка – нарушение лексической сочетаемости. Ошибочны выражения: *Сдвиги есть, надеюсь, они продолжатся* (*продолжиться* могут только *изменения*). *Свою негативную роль оказывает отсутствие вытрезвителей* (есть выражения: *оказывать влияние, играть роль*). *Это позволило ему перевыполнить задачу* (есть выражения: *решить задачу, перевыполнить план*).

#### Запомните следующие нормативные сочетания слов!

Взять, выполнить обязательства  
 Выплата пенсий, вознаграждения. НО: плата за квартиру  
 Единичный факт, явление. НО: единственный свидетель, единственный в своем роде  
 Играть роль. НО: иметь значение  
 Информационное сообщение  
 Информативный доклад  
 Одержать победу. НО: завоевать первое место  
 Обратить внимание  
 Платить за проезд. НО: оплатить проезд.  
 Повысить, понизить уровень  
 Произвести эффект, впечатление  
 Подорожание товаров. НО: рост цен  
 Поставить подпись. НО: восхищаться росписью  
 Придавать значение  
 Проявить внимание  
 Произнести тост. НО: поднять бокал  
 Составить мнение о чем. НО: получить впечатление от чего  
 Тщетные усилия. НО: напрасные опасения  
 Уделить время, внимание кому, чему. НО: проявлять заботу о ком  
 Ярый приверженец, сторонник. НО: яростная борьба



#### Русский язык. Энциклопедия

Энциклопедический справочник по русскому языку. Гл. ред. Ю.Н.Караулов. – М., 1997. В энциклопедии представлены все основные сведения о русском языке, изложенные научным и вместе с тем доступным каждому языком.

#### 5. Искажение фразеологических оборотов

**Фразеологизмы** – это устойчивые, воспроизводимые сочетания слов, обладающие целостным значением, например: *из первых рук* – непосредственно из первоисточника, *сражаться с ветряными мельницами* – воевать против воображаемого противника, *окунуться с головой (в работу)* – целиком отдаться чему-либо и т. д. Использование фразеологизмов позволяет



сделать речь яркой, образной, выразительной. Но для этого необходимо правильно их употреблять.

1. Нельзя менять форму фразеологизма, немотивированно сокращать или расширять его состав (неправильно: *получить фиаско*; нужно: *потерпеть фиаско*; нельзя: *идти в одну ногу с веком*, нужно: *идти в ногу с веком*, нельзя: *он без минуты специалист*, нужно: *он без пяти минут специалист*).

2. Как и слова, фразеологизмы должны употребляться в соответствии с их значением (*Мастер не равнодушен к тому, что плохо лежит*. Автор хотел сказать, что мастер – хозяйственный человек, не допускающий, чтобы инструменты лежали где попало, но не учел, что фразеологизм «*плохо лежит*» означает «легко можно украсть, присвоить»).

3. Нельзя допускать смешения стилей, например, использования просторечных фразеологизмов в книжной речи и наоборот (*Он посвятил свою жизнь беспробудной пьянке*). *Посвятить жизнь* – высокое, книжное, *пьянка* – просторечное).

4. Не стоит использовать одновременно слишком много фразеологизмов (Ошибочно: *Он остался за бортом разбитого корыта*).

## **6. Наличие в речи слов-паразитов**

Не должны использоваться в речи и слова-паразиты. Их еще называют навязчивыми словами, словами-пустышками. Сами по себе это обычные слова, которые входят в состав общеупотребительной лексики литературного языка. Но когда они используются в речи без смысловой нагрузки, только для того, чтобы заполнить паузы, то становятся словами-паразитами. Такие слова затрудняют общение, засоряют речь.

Не употребляйте без необходимой смысловой нагрузки следующие и подобные им слова и словосочетания: *вот, значит, как бы, короче, на самом деле, не побоюсь этого слова, ну, примерно, так сказать, типа, это самое, это, будем так говорить, чисто конкретно, вообще, блин* и др.

Слова-паразиты находятся за пределами норм литературного языка и свидетельствуют о невысокой культуре говорящего.

## **7. Неоправданное использование нелитературной лексики в официальном общении**

Русский национальный язык включает в себя общеупотребительную лексику и лексику ограниченного употребления. К лексике ограниченного употребления относятся: просторечные слова, то есть слова из речи малообразованных слоев городского населения (*ехай, ихний, морда, видать* и др.), в том числе и грубые; диалектизмы – слова, употребляемые в определенной местности (*кочет, бурак, кубыть* (будто) и под.); жаргонизмы (*баранка* в значении *руль, фишка, приколы* и под.); арготизмы – речь деклассированных групп, уголовного мира (*замочить, лох, шухер*). Лексика ограниченного употребления исключается из литературного языка.

Лексике ограниченного употребления противостоит общеупотребительная лексика, входящая в состав литературного языка. Литературный язык имеет две формы – устную и письменную. Обе эти формы могут носить книжный и разговорный характер. Книжная речь обслуживает политическую, законодательную, научную сферы общения и выступает обычно в письменной форме, но может быть и устной (конгрессы, симпозиумы, совещания, заседания, конференции).

А в неофициальной обстановке (на полуофициальных заседаниях, юбилеях, торжествах, дружеских встречах, при доверительных беседах начальника с подчиненными, в обиходно-бытовой, семейной обстановке) используется разговорная речь. Как правило, она имеет устную форму, хотя возможна и письменная (например, в дружеском письме).

Книжная речь не допускает нарушений норм литературного языка. В ней используются общеупотребительные, часто абстрактные слова, термины, официально-деловая лексика. В разговорной, менее строгой речи преобладает общеупотребительная лексика, слова с эмоционально-экспрессивной окраской, разговорные слова и фразеологизмы.

Часто вместо литературных употребляются просторечные слова: *мне без разницы* вместо *мне все равно*, *я без понятия* вместо *я не знаю*, *обговорить* вместо *обсудить*, *обратно* в значении *опять*. Просторечие придает речи грубоватый характер и не должно использоваться в официальной обстановке.

#### Так легче запомнить

Если дома он сидит,  
Телефон весь день звонИт.

**Лексика ограниченного употребления не должна использоваться в официальной обстановке!**

### 8. Употребление эмоционально-оценочных слов в официальной речи

Для достижения эффективности общения необходимо учитывать, в какой *сфере* оно происходит. Общение в учреждении – это общение с коллегами, начальником, клиентами – малознакомыми и незнакомыми людьми, то есть официальное общение в деловой сфере. Для подобного общения, как правило, используется официально-деловой стиль: точный, информативный, стандартизованный, часто имеющий характер долженствования, предписания.

Как правило, в официально-деловом стиле употребляется книжная лексика, общая для научного, технического, публицистического и официально-делового стилей, и специальная, закрепленная за официально-деловым стилем. Так, в официальной переписке, правительственных актах, речах употребляется терминологическая лексика, отражающая официально-деловые отношения (*постановление, решение, резолюция*); а также слова, сочетания слов, целые высказывания клишированного характера, употребляемые в деловых документах как устойчивый шаблон, трафарет

(канцеляризмы): *заслушать доклад, зачитать решение, входящие и исходящие документы*. В деловых бумагах они необходимы, потому что управленческая работа имеет дело с повторяющимися ситуациями, требующими соблюдения устойчивой формы. Однако когда словесные шаблоны выходят за пределы делового стиля (в таком случае их называют «канцеляризмами»), они засоряют речь.

### **Не пользуйтесь канцеляризмами в разговорной речи!**

Не говорите: *В данном вопросе нужно думать самому. Я не думал об этом вопросе как таковом*. Выражения: *вышеуказанный, в данном вопросе, как таковой* и подобные уместны лишь в письменных жанрах деловой речи (например, в договорах, инструкциях), где не требуется разнообразие речевых средств, а необходимы точность и строгое соблюдение формы (стандартность).

### **Не используйте в официально-деловом стиле (особенно в его письменной форме) эмоционально-оценочные слова!**

Слова, выражающие чувства, а также оценку различных явлений реальной действительности необходимо с осторожностью употреблять в официальной ситуации. Чаще всего эмоционально-оценочной окраской обладают разговорные слова (*симпатия, гоготать, финтифлюшки, хамьё*). Используются они в разговорном стиле, в публицистике и в художественной речи.

В официально-деловом общении важно соблюдать этикетные нормы, это позволяет продемонстрировать доброжелательность и терпимость, снять напряжение, вежливо выразить просьбу, намерение, отказ.

**Эвфемизмы** – слова и выражения, смягчающие резкие высказывания, они уместны в официальном общении, поскольку снимают негатив, ослабляют конфликт. Сравните: *Я обещаю, что подобные безобразные случаи бюрократической волокиты у нас больше не повторятся! И Я сделаю все от меня зависящее, чтобы избавиться от бюрократизма в нашем учреждении. Я знаю, что этот наш сотрудник берет взятки. И Если верить некоторым сведениям, этот наш сотрудник не всегда ведет себя достойно*.

Однако нельзя допускать, чтобы эвфемизмы стали источником излишней неопределенности, затемняли смысл речи, уводили от точного и однозначного выражения мысли.

Речь работников государственных учреждений должна быть доступной для понимания, поэтому в устной речи нужно использовать простые, относительно короткие предложения, реже употреблять иностранные слова, пояснять термины, если ваш слушатель не специалист в обсуждаемом вопросе. Это делает вашу речь понятной адресату, показывает уважительное отношение к людям, с которыми вы общаетесь.

## РАЗДЕЛ 4. ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

Грамматические нормы – это правила образования форм разных частей речи и правила построения словосочетаний и предложений. Грамматические трудности русского языка вызваны тем, что в нем много вариантов окончаний и суффиксов. Наиболее частыми бывают ошибки в определении рода существительных, выборе их падежных окончаний, в склонении имен собственных, числительных; в употреблении местоимений, предлогов; в спряжении некоторых глаголов и выборе падежа существительного в сочетании с ними, в построении деепричастных оборотов. Обратите внимание на следующие грамматические правила, регулирующие образование и употребление разных частей речи.

### Некоторые правила употребления имен существительных

При определении рода существительных нередко возникают трудности. Прочитайте и запомните правила определения рода некоторых существительных.

- **Заимствованные несклоняемые существительные, называющие предметы и оканчивающиеся на гласные, обычно относятся к среднему роду:** *кино, меню, алоэ, бра, казино, коммюнике, кредо, клише, крем-брюле, такси, пари, алиби, шоу.*

Исключение составляют следующие группы неодушевленных существительных:

слова – названия языков (*бенгали, пушту, хинди*) – мужского рода;

слова – названия ветров (*сирокко, торнадо*) – мужского рода;

слова, находящиеся под сильным влиянием родового понятия (*бри, сулугуни* – сыр, м.р.; *саями* – колбаса, ж.р.; *кольраби* – капуста, ж.р.; *иваси* – рыба, ж.р.; *пенальти* – штрафной удар, м.р.).

- **Существительные типа *неряха, сирота, плакса, зануда, бродяга, коллега, левша, малютка, невидимка, невежа, невежда, одиночка, пьяница, староста, убийца, умница* являются существительными общего рода.** Это значит, что они могут употребляться как слова мужского или женского рода в зависимости от пола человека, о котором идет речь (*мой коллега* – *моя коллега*). Это же правило относится и к иноязычным несклоняемым существительным, называющим людей мужского и женского пола, например, *протеже, визави, инкогнито*.

- **Большинство несклоняемых названий животных относится к мужскому роду:** *какаду, кенгуру, пони, шимпанзе, фламинго*, кроме случаев, когда имеется в виду именно самка. Род некоторых названий живых существ

**Так легче запомнить**

Перелезь через забор,  
Мы подпишем **договОр**.

определяется по роду слова, называющего общее понятие: *цече* (муха) – ж. р.; *иваси* (рыба, сельдь) – ж.р.

- Оценочные существительные типа *заводишко*, *ножище* того же рода, что и существительные, от которых они образованы.

- Род несклоняемых собственных имен определяется в соответствии с родом слова, называющего общее понятие: *красивый Сочи* (*город*) – м. р., *широкая Миссисипи* (*река*) – ж. р., *полноводное Онтарио* (*озеро*)

- Несклоняемые существительные, называющие лиц, относятся к мужскому или женскому роду в зависимости от реального пола обозначаемого лица: м.р. *атташе*, *дэнди*, *маэстро*, *месье*, *буржуа*, *кутюрье*, *рефери*, *портье*; ж.р. *леди*, *мадам*, *мисс*, *пани*, *фрау*.

- Род большинства аббревиатур определяется по роду стержневого слова. Например, ВГУ – Воронежский государственный **университет** – м.р.

- Существуют колебания в определении рода ряда аббревиатур, оканчивающихся на согласный, но имеющих стержневое слово женского или среднего рода: ТАСС, МИД, ВТЭК (в средствах массовой информации эти слова употребляются в мужском роде).

В разряд слов мужского рода перешли аббревиатуры: ЖЭК, ВУЗ (вуз), ЗАГС, НЭП (нэп), БАМ.

- Род сложных слов определяется следующим образом:

- по первому слову: *платье-костюм* (ср.р.); *мастер-самоучка* (м.р.);

- по слову, указывающему на пол обозначаемого лица: *женщина-космонавт* (ж.р.); *чудо-богатырь* (м.р.);

- по роду склоняемого слова: *кафе-столовая* (ж.р.); *автомобиль-такси* (м.р.).

- Для названия профессий могут использоваться сущ. женского рода: (*поэт – поэтесса*, *санитар – санитарка*, *спортсмен – спортсменка*, *переводчик – переводчица*, *лаборант – лаборантка*, *закройщик – закройщица*, *корреспондент – корреспондентка* и т.д.). Однако употребление этих слов ограничено рамками разговорной речи, а в официальных документах, номенклатурных наименованиях для обозначения лиц женского пола следует использовать существительные мужского рода.

- Слова ж.р. с суффиксами *-ш-а*, *-их-а*: *инструкторша*, *повариха*, *директорша*, *кассириша*, *врачиха* являются стилистически сниженными.

- Равноценные нормативные варианты (дублеты): *эполет – эполета*, *вольер – вольера*, *клипс – клипса*, *скирд – скирда*, *ставень – ставня*, *лангуст – лангуста*.

Определение рода значительной части существительных не подчиняется правилам, поэтому родовую принадлежность этих слов необходимо запомнить.

**Так легче запомнить**

Заболевший офицер

Пошел лечиться в диспансЕр.

Обратите внимание на слова, в определении рода которых часто делаются ошибки.

мужской род	женский род	средний род
аэрозоль	бандероль	дитя
багет	босоножка	монисто
ботинок	гантель	повидло
браслет	карусель	чучело
зал	кеда	щупальце
корректив	клавиша	яблоко
(мой) день рождения	конопля	
погон	кроссовка	
помидор	мозоль	
путь	плацкарта	
рельс	прорубь	
рояль	просека	
санаторий	расценка	
табель	сандалия	
тополь	туфля	
трюфель	тапка	
тюль	фамилия	
шампунь	фасоль	

## Варианты падежных окончаний существительных

### Именительный падеж множественного числа существительных мужского рода

В именительном падеже множественного числа одни существительные мужского рода второго склонения могут иметь окончания **-и(-ы)**: *столы, кони*, другие ударное окончание **-а(-я)**: *адресА, краЯ*. Количество форм на **-а(-я)** интенсивно увеличивается, однако употребление некоторых из них в литературной речи ненормативно.

### Запомним рекомендуемые в литературном формы на –и (-ы)

аптекари	договоры	порты	тАбели
бульдозеры	инженеры	почерки	токари
бункеры	клапаны	приговоры	тОрты
бухгалтеры	конструкторы	приставы	тракторы
возрасты	лекторы	прогУлы	тренеры
выборы	месяцы	рапорты	фронты
гербы	отгУлы	редакторы	ходы
джерперы	офицеры	ректоры	шницели
диспетчеры	полисы	слесари	шофёры
			шрифты

**наиболее употребительные формы на -а (-я)**

адреса	жернова	окорока	сторожа
блЮда	жемчуга	округа	тенора
борта	закрома	ордера	терема
буфера	катера	отпуска	тополя
веера	кителя	паспорта	флигеля
века	(но: колокола	повара	хутора
воеки)	купола	погреба	штабеля
векселя	кучера	профессора	штемпеля
вензеля	мастера	рукава	шулера
директора	номера	сорта	якоря
доктора	обшлага	стога	
желоба			

Окончание **-а/я** легче всего закрепляются в односложных словах: *шелк – шелкА*, а также в словах с ударением на первом слоге: *перепел – перепелА*.

При наличии вариантов окончание **-а(-я)** часто сохраняет разговорный или даже просторечный характер, ср.: *инженеры* (лит.) – *инженера* (прост.),

В литературном языке не следует употреблять просторечные формы: *бухгалтерА, кремА, месяцА, офицерА, супА, тортА, тренерА, фронтА*.

В качестве равноправных выступают следующие варианты: *инспекторы – инспектора, кузовы – кузова, прожекторы – прожектора, годы – года, секторы – сектора, цехи – цеха*.

Обратите внимание на существительные, у которых окончания различаются в зависимости от смысла слов

зубья (у пилы)	зубы (у животных)
коленья (трубы)	колени (у людей)
колена (в танце); ответвление рода (напр., <i>до седьмого колена</i> )	
кондуктора (на транспорте)	кондукторы (в технике)
корпуса (здания)	корпусы (туловища)
лагеря (военные, туристские)	лагери (общественно-политические группировки)
листья (на дереве)	листы (бумажные)
меха (выделанные шкуры)	мехи (1. кузнечные; 2. мешки из шкур животных)
мужья (в семье)	мужи (государственные деятели)
образа (иконы)	образы (художественные)
ордена (знаки отличия)	ордены (рыцарские и монашеские общины)

ордера (распоряжения)	ордеры (архитектурная деталь)
провода (электрические)	провода (при отъезде)
пропуска (документы)	пропуски (недосмотры, пробелы)
соболя (меха)	соболи (животные)
счета (документы)	счета (прибор; взаимные отношения)
сыновья (у родителей)	сыны (родины)
тона (цвета)	тоны (звуковые)
тормоза (приборы)	тормозы (препятствия)
учителя (преподаватели)	учители (идейные руководители)
хлеба (на корню)	хлебы (печеные)

## Родительный падеж

### 1. Единственное число (чая – чаю)

Ряд существительных мужского рода в этой форме имеет 2 окончания: *-а/я* (более типичное для литературного языка) и *-у/ю* (разговорное или просторечное). Окончание *-у* сохраняется в сочетаниях, указывающих на количество чего-либо: *стакан чаю, килограмм сахару, кусок сыру, много народу; достать воску, меду, налить коньяку, выпить соку; придать весу.*

Если при таких существительных стоит определение, то обычно употребляется форма на *-а(-я)*: *чашка крепкого чая, стакан виноградного сока.*

С окончанием *-у* употребляются существительные, имеющие уменьшительный суффикс: *выпить кваску, коньячку, чайку; поест медку, сырку.*

Но! в официальной речи предпочтительно *-а*: *20 упаковок чая, 10 кг сахара, 1 кг сыра.*

### 2. Множественное число (много/нет чего)

#### 1. С нулевым окончанием употребляются:

- большая часть названий народов и национальностей с основой, оканчивающейся на *-н* или *-р*: *башир, болгар, грузин, осетин, румын, татар, цыган*; а также *бурят, турок*. НО: *бедуинов, бушменов, негров, сванов*;
- слова: *солдат, партизан*;
- существительные, называющие физические единицы измерения: *ампер, вольт, ватт, рентген, микрон*;
- существительные женского рода, в именительном падеже единственном числе оканчивающиеся на *-ня*: *кухонь, монахинь; басен, башен, вишен*;

#### Так легче запомнить

Чтоб от жизни не отстать,  
Нужно что-то **предпринять.**



- существительные среднего рода, в именительном падеже единственном числе оканчивающиеся на *-ище*: *топорищ, хранилищ*;
- большая часть существительных, в именительном падеже единственном числе оканчивающихся на *-це*: *полотенец, блюдец, зеркалец*. НО: *болотцев*;
- существительные среднего рода, в именительном падеже единственном числе оканчивающиеся на *-ье*: *угодий, новоселий*. НО: *платьев*;
- названия некоторых парных предметов: *ботинок, брюк, валенок, манжет, погон, сапог, чулок*. НО! *носков*;
- некоторые существительные, не имеющие формы единственного числа: *каникул, крестин, сумерек*. НО! *джинсов, заморозков, дебатов*.

2. С окончанием *-ов* употребляются:

- названия некоторых единиц измерения: *граммов, килограммов, центнеров, гектаров*;
- названия плодов и овощей мужского рода: *абрикосов, ананасов, апельсинов, баклажанов, бананов, лимонов, мандаринов, помидоров, томатов*.
- названия некоторых воинских групп и военных профессий: *минёров, мичманов, офицеров, сапёров, рекрутов*.

В случаях, не названных в правилах, нужно обращаться к орфографическому словарю.

### Предложный падеж единственного числа

- Окончание *-е* в предложном падеже характеризуется как стилистически нейтральное, нормативное: *в доме, в дыме; в городе, на поле, в отпуске*.
- Возможны случаи, когда варианты окончания у одного и того же слова выражают разные значения:
  - у(-ю)* указывает на **место** действия: *в лесу, в аэропорту, в шкафу; в дыму; на Дону; на балу*.
  - е* указывает на **объект**: *о лесе, об аэропорте, о бале, о шкафе*.

### Правильно:

не забывать о долге – не остаться в долгу  
 в государственном строе – стоять в строю  
 в первом ряду – в ряде случаев  
 на хорошем счету – на расчетном счете

У ряда слов есть **стилистическое** различие:

Формы на *-е* - книжные,  
 на *-у(-ю)* – разговорные  
 например: в отпуске (книж.) – в отпуску (разг.)  
 в спирте (книж.) – в спирту (разг.)

в цехе (книж.) – в цеху (разг.)

## Склонение фамилий

### Склоняются:

- мужские фамилии на согласный: *от Федора Бондарчука, Александру Герцену, с Жаком Шираком;*

- иноязычные мужские и женские фамилии и имена, оканчивающиеся на безударное *-а* без предшествующей гласной: *комедии Лопе де Веги, кино Акиры Куросавы;*

- кавказские фамилии на *-ия* : *биография Берии, фильмы Данелии.* Но! фамилии на *-иа* не склоняются: *песни Ченгелиа;*

- славянские фамилии на ударяемое *-а*: напр., *Майборода – к Майбороде; Неперевода – от Непереводы;*

- мужские фамилии на *-ин* русского происхождения в творительном падеже имеют окончание *-ым* (*Пушкиным*), а заимствованные мужские фамилии на *-ин* – окончание *-ом* (*Чаплин*).

### Так легче запомнить

Стоп, ребята, не соваться,  
И прошу не баловАться.

### Не склоняются, согласно современной литературной норме:

- украинские фамилии на *-ко*: *фильмы студии имени А.П. Довженко, родина Ивана Франко;*

- иностранные фамилии на гласные (*-о, -е, -и, -ы, -у, -ю*, ударные *-аи* *-а* с предшествующей гласной): *проекты Витте, картины Эль Греко, романы Золя, музыка Мориа, пьесы Шоу.* Но! *стихи Неруды* (*Неруда – неударные -а/я с предшествующим согласным*)

- женские фамилии на согласную, например, *о Надежде Рекемчук, визит Маргарет Тэтчер, песня Эдит Пиаф;*

- фамилии на *-аго(-яго), -ых(-их), -ово*: *О Юрии Живаго, к Павлу Деревяго, с Владимиром Долгих;*

- первая часть двойной фамилии, если она не имеет облика традиционной русской фамилии или принадлежит к тому типу фамилий, которые не склоняются: *скульптуры Демут-Малиновского, улица Миклухо-Маклая;*

- с ударением на конечном слоге: *ГрА, СпА, Ле-ДорА.*

## Склонение составных географических названий

- Если топоним – русское или давно заимствованное слово, первая часть обычно склоняется вместе со второй частью: *в Петропавловске-Камчатском, из Переславля–Залесского, (но! в Каменец-Подольске, в Гусь-Хрустальном).*

- Не склоняются топонимы с первой частью Спас-, Усть-, Соль-: *в Усть-Воркуте, в Соль-Вычегодске.*
- Не склоняется топоним, в котором первая часть – существительное среднего рода: *из Орехово-Зуева, к Анжеро-Судженску.*
- Не склоняется первая часть в иноязычных топонимах: *под Буэнос-Айресом, из Йошкар-Олы, из Пор-Рояля. НО!* если топоним «на реке», то первая часть склоняется: *во Франкфурте-на-Майне, из Стратфорда-на-Эйвоне.*
- В сочетании со словом *республика* склоняются наименования на -ия: *в республике Румынии, делегация Народной Республики Болгарии.*
- Топонимы со словами *озеро, гора* склоняются как одно слово: *к Ильмень-озеру, возле Медведь-горы, за Сапун-горою.*
- В сочетании *Москва-река* в книжной речи склоняются обе части (*на Москве-реке, за Москвой-рекой*), в разговорной – первая часть в косвенных падежах сохраняет начальную форму (*на Москва-реке, за Москва-рекой*).
- Склоняются *неоднословные* топонимы, представляющие собой обычные для русского языка сочетания: *в Верхнем Волочке, в Новом Орлеане, под Нижним Тагилом, на Дальнем Востоке.*

### Некоторые правила употребления местоимений

- Местоимения **он, она, они** обычно заменяют ближайшее к ним предшествующее существительное, стоящее в форме того же рода, числа и падежа. Поэтому ошибочными являются высказывания такого типа: *Из института на судно пришло письмо. Скоро оно снялось с якоря (Судно или письмо?).*

Если местоимения **его, её, им, их** стоят а) после простых предлогов: *без, в, для, до, за, из, к, на, над, о, от, по, под, перед, при, про, с, у, через*, а также б) после наречных предлогов, управляющих **родительным** падежом: *возле, вокруг, впереди, мимо, около, после, посреди, сзади, напротив, ради, кроме*, то к нему прибавляется **Н**. Например: *без него, в них, для них, до него, за ним, из него* и т.п.; *возле него, вокруг них, мимо них, около нее* и т.п.

После наречных предлогов, требующих **дательного** падежа, **Н** к местоимению не прибавляется: *благодаря, вопреки, согласно, наперекор, вслед, навстречу, соответственно, подобно ему.*

Равноправные варианты: **внутри их** и **внутри них.**

- Не требуют после себя добавления **Н** предложные сочетания, состоящие из простого предлога и существительного.

**Правильно:** *в отношении его, при помощи её, за исключением их, со стороны его* и под.

- Не добавляется начальное **Н** в тех случаях, когда местоимение находится после сравнительной степени прилагательного или наречия.

**Правильно:** *старше её, выше его, лучше их.*

▪ **Правильно:** *их (работа), у неё (дела).*  
Форма *ихняя* является просторечной; *у ней* – разговорной.

▪ Местоимения *сам/сама* с «вежливым»  
Вы надо согласовывать во множественном числе, независимо от реального числа людей и их пола.

**Правильно:** *Вы сами решили.* Нельзя: *Вы сам/сама решили.*

▪ В высказывании личное местоимение не должно дублировать подлежащее: *Это письмо, (оно) доставлено утром.*

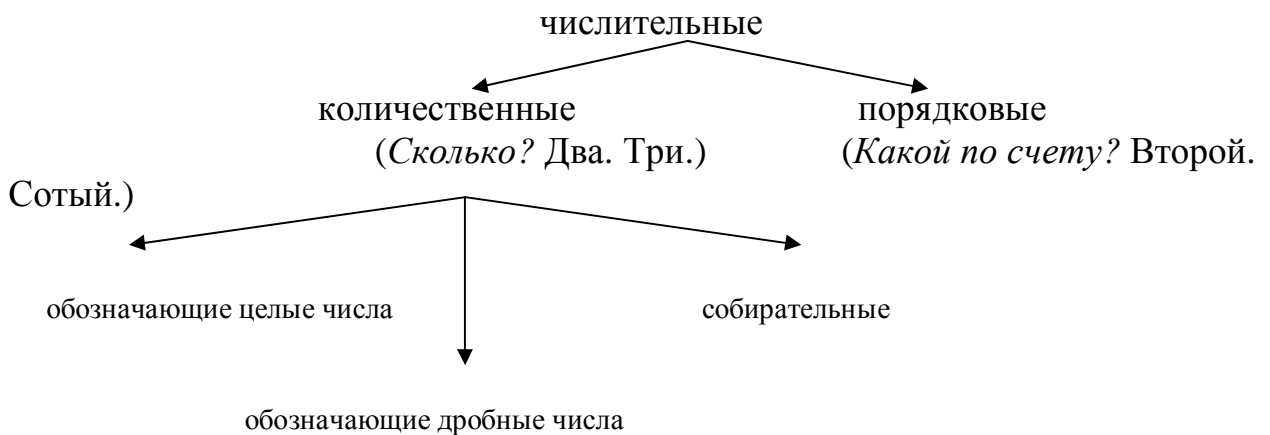
▪ Местоимения *себя* и *свой* относятся к лицу, производящему действие: *Я мысленно приказал себе встать.* Если в предложении два существительных, называющих производителей действия, и два глагола, обозначающих разные действия разных лиц, не рекомендуется использовать местоимения *себя* и *свой*, т.к. возникнет двусмысленность: *Начальник велел секретарю принести свой доклад.* Правильно сказать так: *Начальник попросил, чтобы секретарь принес его доклад.*

**Так легче запомнить**

Все рекламки наш народ  
Бросил в мусоропровОд.

## Правила употребления числительных

Правильное употребление числительных является одним из показателей высокой речевой культуры.



## Правила склонения количественных числительных

### I. Некоторые особенности склонения простых числительных

Числительные *сорок, девяносто, сто* имеют две формы: 1) и. п. и вин. п. – *сорок, девяносто, сто*; 2) остальные падежи – *сорока, девяноста, ста*.

II. Некоторые особенности склонения сложных числительных (включающих в свой состав 2 корня)

При склонении сложных числительных изменяется каждая часть слова.

1. Числительные, обозначающие десятки (от *пятидесяти* до *восемьдесяти*)

Именительный	пятьдесят
Родительный	пятидесяти
Дательный	пятидесяти
Винительный	пятьдесят
Творительный	пятьюдесятью
Предложный	о пятидесяти

2. Числительные, обозначающие сотни (*двести*, *триста*, *четыреста*)

Именительный	четыреста
Родительный	четырёхсот
Дательный	четыремстам
Винительный	четыреста
Творительный	четырьмястами
Предложный	о четырёхстах

3. Числительные, обозначающие сотни (от *пятисот* до *девятьсот*)

Именительный	шестьсот
Родительный	шестисот
Дательный	шестистам
Винительный	шестьсот
Творительный	шестьюстами
Предложный	о шестистах

### III. Некоторые особенности склонения составных числительных

При склонении **составных количественных числительных** изменяется каждое слово: *девятьсот восемьдесят пять* – *девятьсот восемьдесяти пяти* (род. пад.) – *девятьюстами восьмьюдесятью пятью* (тв. пад.) и т.д.

При склонении **составных порядковых числительных** изменяется только последнее слово: *в две тысячи седьмом году*, *тысяча шестисотый*.

!В сочетаниях типа *пятое марта* (образовано от сочетания «пятое число месяца марта») склоняется только первая часть: *к пятому марта* (род. пад.) (не «к пятому марту»).

### Правила употребления собирательных числительных

Собирательные числительные употребляются

1. С существительными, обозначающими лиц мужского пола: *пятеро студентов*.
2. С существительными, называющими детенышей животных: *трое медвежат*.

3. С личными местоимениями: *двое из нас*.
4. С существительными, имеющими только форму множественного числа: *двое брюк*. Начиная с числительного *пятеро*, возможно употребление с этими существительными и количественных числительных (*пять ножиц, шесть суток*).

**Так легче запомнить**

Положи письмо в конверт,  
Пусть его прочтет **экспЕрт**.

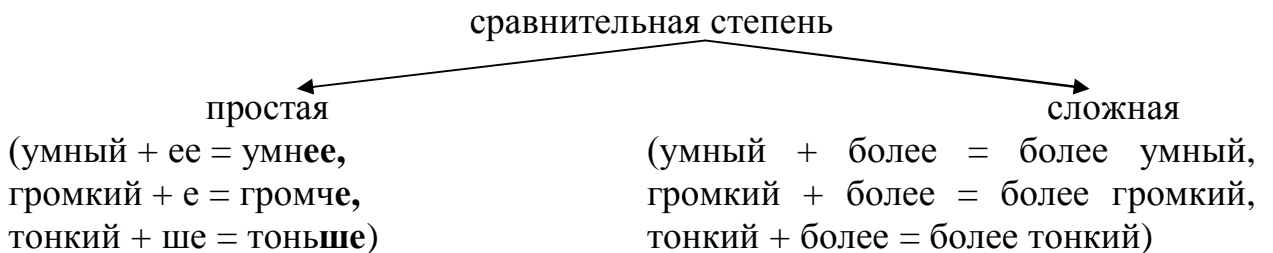
**Не рекомендуется** употреблять собирательные числительные с существительными, называющими лиц, занимающих высокое общественное положение: например, не следует говорить *трое министров*.

**Особенности склонения числительных *полтора* и *полтора́ста***

Именительный и винительный падежи – *полтора, полтора́ста*.

Остальные падежи – *полУтора, полУтора́ста*.

Существительные при этих числительных в косвенных падежах всегда употребляются в форме множественного числа.

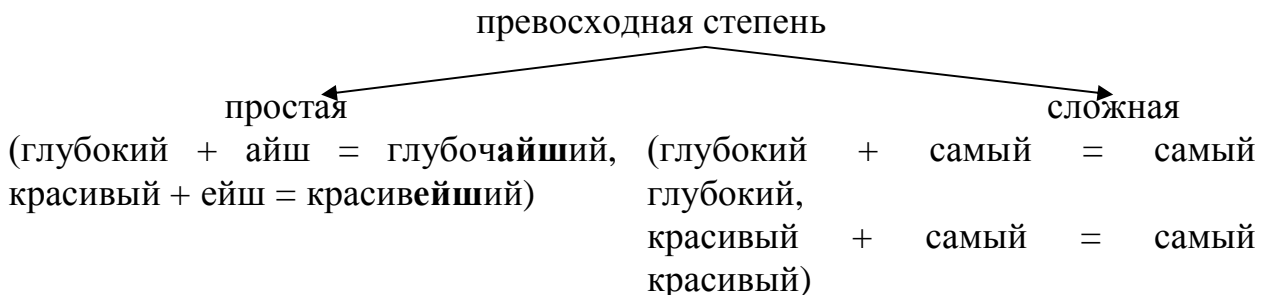
**Правила употребления степеней сравнения прилагательных**

Недопустимо смешение степеней сравнения!

**Норма:** *он умный* или *он более умный*.

**Недопустимо:** *он более умнее*.

**! Запомните:** сладкий – слаще, слабый – слабее, длинный – длиннее.



**Норма:** Санкт-Петербург – красивейший город России.

**Недопустимо:** Санкт-Петербург – самый красивейший город России.

Исключения: *самое ближайшее время, самый кратчайший путь, самым теснейшим образом*.

## Варианты употребления полных и кратких форм прилагательных

1. Некоторые полные и краткие формы прилагательных могут иметь варианты, отличающиеся по значению (семантические) и по стилистической окраске.

полные	краткие
а) семантические варианты <i>Девочка очень живая.</i> <i>Комната была плохая.</i>	<i>Бабушка ещё жива.</i> <i>Больная совсем плоха.</i>
б) указывают на постоянный признак <i>У них растёт крепкий, здоровый ребенок.</i> <i>У него бледный цвет лица.</i>	б) указывают на временный признак <i>Ребенок недавно болел, но сейчас здоров.</i> <i>Он бледен от испуга.</i>
в) указывают на признак в смягчённом виде <i>Он смелый.</i> <i>Она глупая.</i>	в) указывают на категоричный признак <i>Он смел.</i> <i>Она глупа.</i>
употребляются обычно в речи нейтральной и разговорной	характерны для книжных стилей речи

2. Из равноправных вариантов кратких прилагательных на *-ен* и на *-енен* (типа *беспочвен – беспочвенен*) рекомендуется форма на *-ен*, например: *бездействен, безнравствен, беспочвен, бесчувствен, величествен, воинствен, единствен, естествен, злокачествен, искусствен, медлен, могуществен, мужествен, невежествен, ответствен, подведомствен, посредствен, родствен, свойствен, соответствен, существен, таинствен, тождествен, явствен.*

Формы *безбоязнен, безжизнен, безукоризнен, бессмыслен, болезнен, двусмыслен, легкомыслен, многочислен, неприязнен* не допускают вариантов.

3. У одних прилагательных в краткой форме появляется *беглый гласный* между конечным согласным корня и суффиксом, у других *беглый гласный* в этих случаях отсутствует. Ср.: а) *кислый – кисел, светлый – светел, теплый – тепел*; б) *круглый – кругл, мокрый – мокр, смуглый – смугл, тухлый – тухл.*

Форма *остр* при нормативной *остёр* является допустимой в значении «имеющий хорошо колющий или режущий конец».

## Употребление форм глагола

1. У глаголов *победить, убедить, очутиться, ощутить, преградить, чудить* и некоторых других нет формы 1-го лица единственного числа настоящего и будущего времени. В случае необходимости можно сказать описательно: *смогу убедить, одержу победу, могу очутиться*.

2. У ряда глаголов при образовании несовершенного вида с суф. *-ыва/-ива* происходит чередование гласных *-о/-а*. В одних случаях в литературном языке закрепилось *-а* (*облагораживать*), в других употребляется *-о* (*озабочивать*), в третьих возможны обе формы: с *-о* книжная форма, с *-а* разговорная форма: *заподозривать и заподозривать, обуславливать и обуславливать, сдобривать и сдабривать, сосредоточивать и сосредотачивать, условливать и уславливать*.

### Запомните рекомендуемые в литературном языке формы

Глаголы с гласной <i>-а-</i> в корне	Глаголы с гласной <i>-о-</i> в корне
заболачивать	захлопывать
замораживать	обеспокоивать
застраивать	обезболивать
затрагивать	озабочивать
облагораживать	опозоривать
обрабатывать	опорочивать
осваивать	опошливать
оспаривать	отсрочивать
присваивать	подытоживать
приспосабливать	приохочивать
удваивать	приурочивать
удостаивать	просрочивать
усваивать	разрознивать
успокаивать	растаможивать
	сморщивать
	узаконивать
	уполномочивать
	упрочивать
	ускоривать



**Запомните литературные формы повелительного наклонения  
следующих глаголов**

инфинитив	повелительное наклонение	
	литературные формы	просторечные формы (недопустимые в речи грамотного человека)
бежать	<b>беги</b>	бежи
выверить	<b>вывери</b>	выверь
выдвинуть	<b>выдвини</b>	выдвинь
выйти	<b>выйди</b>	выдь
выложить	<b>выложи</b>	выложь
выправить	<b>выправь</b>	выправи
вычистить	<b>вычисти</b>	вычисть
измерить	<b>измерь</b>	измерий
класть	<b>клади</b>	поклади
лечь	<b>ляг</b>	ляжь
поехать	<b>поезжай</b>	езжай, едь
пойти	<b>пойди</b>	поди
положить	<b>положи</b>	положь
тронуть	<b>тронь</b>	трожь

Различайте правильные (литературные) и разговорные формы  
3-го лица единственного числа следующих глаголов

инфинитив	литературные (книжные)	разговорные
внимать	внемлет	внимает
колебать	колеблет	колебает
колыхать	колышет	колыхает
плескать	плещет	плескает
полоскать	полощет	полоскает
махать	машет	махает
рыскать	рыщет	рыскает
сыпать	сыплет	сыпет
щипать	щиплет	щипет

**Особенности употребления в речи некоторых предлогов**

1. Запомните, что предлоги *согласно, навстречу, благодаря, вопреки* употребляются только с дательным падежом: *кому-чему*.

При использовании этих предлогов следует помнить, что они ещё не потеряли полностью своего первоначального лексического значения, поэтому недопустимы сочетания «благодаря гололеду, ввиду помощи шефов» и т.п. Правильно: *ввиду предстоящих заморозков; благодаря поддержке друзей; вследствие ливней.*

### Так легче запомнить

Дверь на кухню заперта -  
Значит, мама занята.

2. Обратите внимание на сочетания с предлогом **по**, которые в современной речи стали вытеснять правильные, литературные формы.

Литературная норма	Разговорная речь
говорить о кандидатуре	говорить по кандидатуре
заявки на ремонт	заявки по ремонту
несколько слов в адрес	несколько слов по адресу

3. Запомните, что правильно говорить: *пришёл из школы, приехал из района, вернулся из командировки, звонили из института.* Проверить себя можно, зная, что предлоги образуют пары: **в - из, на - с**: если *пошел в клуб*, то *пришел из клуба*; *пошел на почту* – *пришел с почты*.

4. Правильно говорить и писать: *по приезде из командировки, по истечении срока, по окончании отпуска, по прибытии домой, по выходе на работу, по приезде на каникулы, по усвоении правила.* При обозначении действия, события, после которого что-либо совершается, происходит и т.п., предлог **по** употребляется только с предложным падежом: *по возвращении*, сочетание с предлогом **по** имеет временное значение и отвечает на вопрос *когда?*.

5. С глаголами, называющими эмоциональные состояния человека: *горевать, плакать, равняться, скорбеть, скучать, соскучиться, тосковать, убиваться*, местоимения (*я, ты, мы, вы*) употребляются в предложном падеже с предлогом **по** (*скучают по нас; тоскуем по вас*).

#### Правильно:

О + предл. п.	По + дат. п.	По + предл. п.
Скучать о доме	Скучать по дому	Скучаю по нём
	Скучаю по тебе	Скучают по нас
	Скучаю по нему	Скучаю по вас

6. Нормативным для русского языка является сочетание слова **Украина** с предлогом **на**: *на Украине*. Но в настоящее время в СМИ наметилась тенденция употребления сочетания *в Украине – из Украины*, что является средством политкорректного отражения в языке независимого статуса этого государства.

## Нормы управления (выбора падежа зависимого слова)

1. Различайте сочетания со словами, близкими по значению или однокоренными, но требующими различного управления. Сюда относятся:

**беспокоиться** о ком-то - **тревожиться** за кого-то;

**обидеться** на кого - что – **обижен** кем - чем (*обиделся на эти слова – обижен оказанным ему холодным приемом*);

**обрадоваться** кому - чему – **обрадован** чем (*обрадовался приезду друга – обрадован счастливым исходом дела*);

**обращать внимание** на кого - что – **уделять внимание** кому - чему (*обращать внимание на детей – уделять внимание детям*);

**опираться** на кого - что – **базироваться** (в значении «основываться на чем-л.») на чем (*опираться на фактические данные – базироваться на результатах эксперимента*);

**основываться** на чем – **обосновывать** чем (*основываться на одних предположениях – обосновывать проверенными фактами*);

**отзыв** о ком - чем (не реком. на что) – **рецензия** на что – аннотация на что (*отзыв о диссертации – рецензия на книгу – аннотация на опубликованные сборники*);

**отчитаться** в чем – **сделать отчет** о чем (*отчитаться в расходовании средств – сделать отчет о выполненной работе*);

**порицать** за что - **упрекать** в чем (*порицать за равнодушие – упрекать в бездействии*);

**превосходство** над кем - чем – **преимущество** перед кем - чем (*превосходство общечеловеческих ценностей над классовыми интересами – преимущества рыночной системы перед административно-командной*);

**Так легче запомнить**

Это просто некрасиво -  
Огород зарос крапИвой.

**препятствовать** чему – **тормозить** что (*препятствовать экономическим реформам – тормозить экономические реформы*);

**различать** что и что – **отличать** что от чего (*различать старые и новые методы – отличать новые методы от старых*);

**рассердиться** на кого - что – **рассержен** кем - чем (*рассердился на неуместную шутку – рассержен глупой выходкой*);

**уверенность** в ком - чем – **вера** в кого - что (*уверенность в победе – вера в победу*);

**удивляться** кому - чему – **удивлен** кем - чем (*удивляюсь его выносливости – удивлен его смелостью*);

**уплатить** за что – **оплатить** что (*уплатить за проезд – оплатить проезд*).

2. Обратите внимание на различные предложно-падежные формы при одном управляющем слове. Сюда относятся:

**внедрить** куда (заставить прочно войти во что-л.: **внедрить** новый метод в практику) – **внедрить** где (заставить утвердиться в чем-л.: **внедрить** новую форму оплаты на предприятии);

**гарантировать** кому что (обеспечить: *гарантировать гражданам социальную защиту*) – **гарантировать** кого от чего (оградить, защитить: *гарантировать туристов от несчастных случаев*);

**заплатить** за что (отдать деньги за что-л.: *заплатить за покупки, заплатить за проезд в автобусе*) – **заплатить** что (возместить что-л.: *заплатить долги*);

**заслужить** что (своими поступками, деятельностью добиться положительной или отрицательной оценки: *заслужить доверие избирателей, заслужить порицание*) – **заслуживать** чего (быть достойным чего-л.: *проект заслуживает внимания*);

**искать** что (стараться найти, обнаружить спрятанное, скрытое: *искать тропинку в лесу, искать закатившийся мячик*) – **искать** чего (добиваться чего-л., стараться получить что-л.: *искать защиты, искать поддержки*);

**консультироваться** с кем (обсуждать что-либо, советоваться со специалистом по какому-л. вопросу: *консультироваться с кардиологом*) – **консультироваться** у кого (обращаться за советом к специалисту: *консультироваться у физиотерапевта*);

**наблюдать** что (проводить наблюдения; смотреть: *наблюдать солнечное затмение*) – **наблюдать** за чем (иметь надзор: *наблюдать за поведением детей*);

**обеспечить** кого - что чем (снабдить чем-л. в необходимом количестве: *обеспечить учащихся учебниками, обеспечить предприятие новейшим оборудованием*) – **обеспечить** кому-чему что (гарантировать что-л., создать необходимые условия для осуществления чего-л.: *обеспечить гражданам социальную защиту*);

**ограничить** кого - что чем (поставить какой-л. предел: *ограничить выступления депутатов пятью минутами*) – **ограничить** кого - что в чем (стеснить в какой-л. области: *ограничить себя в еде*);

**принадлежать** кому (составлять собственность: *усадебная земля принадлежит фермеру*) – **принадлежать** к кому (входить в состав: *морковь принадлежит к корнеплодным овощам*);

**свидетельствовать** что (официально удостоверить: *свидетельствовать копию, подпись*) – **свидетельствовать** о чем (говорить о чем-л., служить подтверждением: *социологический опрос свидетельствует о росте рейтинга правительства*);

**согласиться** на что (дать согласие: *согласиться на предложение*) – **согласиться** с чем (выразить солидарность, примкнуть к чему-л.: *согласиться с мнением оппозиции*) – **согласиться** о чем (договориться – в официальном стиле речи: *представители сторон согласились о следующем...*);

**удовлетворять** что (исполнять чьи-л. задания, требования: *удовлетворять запросы покупателей*) – **удовлетворять** чему (быть в соответствии с чем-л., вполне отвечать чему-л.: *качество товаров должно удовлетворять требованиям покупателей*);

**удостоить** чего (признав достойным, наградить чем-л.: *удостоить Нобелевской премии*) – **удостоить** чем (сделать что-л. в знак внимания: *удостоить ответом*).

### 3. Запомните

благодаря (чему? кому?)	поражаться (чем?)
вопреки (чему?)	признать (что?)
говорить (о чем?)	присущ (кому? чему?)
думать (о чем?)	присущий (кому? чему?)
заведовать (чем?)	свойствен (кому? чему?)
заведующий (чем?)	скучать (по ком?)
заметить (что?)	согласно (чему?)
играть роль	удивлен (чем?)
иметь значение	уполномочить (на что?)
надеть (что?)	управлять (чем?)
одеть (кого?)	управляющий (чем?)
окончить (учебное заведение)	характерен (для кого? для чего?)
оплатить (что?)	

4. Есть варианты в сочетаниях глаголов *ждать, ожидать, желать, искать, кланяться, просить, хотеть, требовать, спросить, спрашивать, дожидаться, дожидаться*

+ Вин. пад. (что?), если объект определён, конкретен: *просить деньги, искать место (в зале)*

+ Род. пад. (чего?), если объект не определён: *просить денег (сколько дадут), искать места (работы)*.

5. В следующих сочетаниях **не употребляется предлог о**: *указать на что, останавливаться на чем, обсуждать что, иметь в виду что, излагать что, отметить что, подчеркнуть что, рассмотреть что*.

## Некоторые сложные случаи согласования

Обратите внимание на падеж определения (прилагательного/ причастия/ местоимения/ порядкового числительного) в сочетаниях существительного и числительных *два, три, четыре*.

Счётный оборот с числительными <i>два, три, четыре</i>	
Именительный/ Винительный падеж	Родительный падеж
Числит. + прилагат. + сущ. <b>жен.</b> рода: <i>В аудиторию вошли три молодые (им. п.) девушки. Телефон</i>	Числит. + прилагат. + сущ. <b>муж.</b> или <b>ср.</b> рода, прилагат.: <i>Два молодых (род. п.) офицера</i>

имеет двадцать четыре <b>встроенные (вин. п.) мелодии.</b>	прибыли из штаба округа.
Прилагат. + числит. + сущ. (любого рода): <b>Каждые</b> четыре минуты с конвейера сходит новый автомобиль. <b>Последние</b> три удара решили исход встречи.	Прилагат. <i>целый, добрый,</i> <i>полный, лишний</i> или местоимение какой-нибудь+ числит.: <b>Целых</b> два дня до поезда! До отъезда осталось <b>каких-нибудь</b> две недели.
Числит. + причастный оборот с сущ. любого рода: <i>К гаражу</i> <i>подъехали</i> две машины, <b>груженные мукой.</b>	
Во всех других сочетаниях существительных с числительным (кроме два, три, четыре) падеж определения не зависит от формы рода	
Определение стоит <i>перед</i> числит.: <b>последние</b> пять страниц, <b>светящиеся</b> восемь окон, <b>первые</b> семь столов	Определение стоит <i>после</i> числит. или <i>между</i> числит. и сущ.: <b>пять</b> <b>последних</b> страниц, <b>десять новых</b> столбцов.

### Согласование членов предложения

1. Подлежащее, выраженное словами **ряд, большинство, меньшинство, множество, несколько, часть** и **числительными** в сочетании с одушевленными сущ. в род. п. мн.ч., может быть согласовано со сказуемым как в *единственном* числе, так и во *множественном* (если подчеркивается активность действия).

**Правильно:** Большинство депутатов *проголосовало...* и Большинство депутатов *проголосовали...* Пять журналистов *получили* аккредитацию.

**НО!** Большинство домов *поражало* своей ветхостью.

2. При собирательных существительных **детвора, учительство, крестьянство, малышня, юношество, молодёжь, народ** и под. сказуемое употребляется в *единственном* числе: *Молодежь протестовала. Народ работает.*

**Так легче запомнить**

Шторки мне не привози -  
Мы повесим **жалюзИ**.

3. При словах **много, мало, немного, немало, сколько** сказуемое обычно ставится в *единственном* числе: *Много компаний инвестировало этот проект.*

4. При составных числительных со словом **один** сказуемое, как правило, ставится в *единственном* числе: *На районное совещание **прибыл пятьдесят один делегат.*** **НО!** Если глагол указывает на совместное действие, употребляется форма *множественного* числа: ***Двадцать один студент встретились** на конференции.*

5. При словах *тысяча, миллион, миллиард* сказуемое ставится в единственном числе и согласуется в роде: *Получена тысяча книг для библиотеки. Отпущен миллион рублей на благоустройство двора.*

6. В предложениях с однородными подлежащими выбирается, как правило, форма множественного числа сказуемого, если в предложении прямой порядок слов: *Начальник отдела и бухгалтер подписали отчет.* Форма числа не изменяется даже при несовпадении родовой принадлежности слов: *Зной и засуха угрожали нам потерей урожая.*

**НО!** При обратном порядке слов используется форма ед. числа: *Из кабинета доносится громкий голос директора, отрывистые реплики сотрудников и иногда приглушённые переговоры присутствующих.*

### Оформление деепричастного оборота

Надо помнить, что обстоятельство-деепричастие и сказуемое-глагол в предложении обозначают действия **одного и того же лица**, т.е. подлежащего: *Следуя полученным указаниям, сотрудники занялись обработкой данных.* Возможны и некоторые предложения без подлежащего: 1) со сказуемым в 1 и 2 лице ед. и мн. числа настоящего и будущего времени: *Читая статью, делаю выписки;* 2) со сказуемым в повелительном наклонении: *Переходя улицу, оглянись по сторонам!* 3) со сказуемым, выраженным словами **надо, можно, необходимо, нужно, нельзя, следует** и неопределенной формой глагола: *Редактируя рукопись, нужно учитывать авторский стиль.*

Нельзя употреблять деепричастный оборот: 1) в предложении, где есть только логическое (а не грамматическое) подлежащее, выраженное дат. или род. падежом. Неправильно: *Прощаясь с друзьями, мне стало грустно;* 2) если в предложении используется пассивная конструкция: *Приехав в Москву, он был устроен на хорошую работу* (приехал он, а устроил его на работу кто-то другой).

## РАЗДЕЛ 5. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Кроме языковой грамотности, государственному служащему необходима и грамотность коммуникативная – умение эффективно и бесконфликтно общаться в разных ситуациях.

Разумеется, очень многое в общении зависит от ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседников, от темы разговора, степени знакомства участников диалога и многих других факторов. Однако, как показывает практика, знание некоторых базовых принципов и приемов эффективного речевого воздействия позволяет любому говорящему человеку в значительной степени повысить эффективность своего воздействия на собеседника.

**Так легче запомнить**

**Зуб, чтоб больше не страдать,  
Надо запломбировать.**

Приведем в сжатом виде некоторые наиболее важные рекомендации по общению, которые будут способствовать эффективности вашей коммуникации. Приводятся только практические рекомендации, которые легко выполнит любой человек. Несмотря на то, что многие из них могут показаться вам общеизвестными или само собой разумеющимися, советуем обратить на них внимание и *постараться их соблюдать*.

## КОММУНИКАТИВНЫЕ СОВЕТЫ

### Принципы бесконфликтного общения

#### *Принцип первый:*

#### *принцип терпимости к собеседнику*

Принцип гласит: «Принимайте собеседника таким, каков он есть».

*Помните:* собеседник всегда прав. Даже если он не прав.

Правила, в которых реализуется данный принцип:

- Не пытайтесь переделывать вашего собеседника в момент разговора: не говорите ему: «*Почему вы на меня кричите?*», «*Почему вы со мной в таком тоне разговариваете?*».
- Пытайтесь преодолеть негативную установку к собеседнику (т.е. заранее сформировавшееся к нему негативное отношение):
  - негативная установка часто беспричинна, человек всегда сложнее того «ярлыка», который ему наклеивается;
  - не доверяйте чужой оценке: она всегда субъективна, человек может иметь свои причины не любить кого-либо, но вас это может совсем не касаться;
  - оцените собеседника только после разговора.
- При общении отвлекайтесь от недостатков собеседника:
  - не замечайте его оплошностей, неудачных слов и выражений;
  - назовите для себя недостатки собеседника особенностями.
- Приспосабливайтесь к собеседнику:
  - говорите с ним на его «языке», в понятных ему словах и выражениях;
  - учитывайте его настроение, самочувствие.

#### *Принцип второй:*

#### *принцип благоприятной самоподачи*

Принцип гласит: «Добивайтесь расположения собеседника, стремитесь понравиться ему».

*Помните:* понравиться удастся не всегда, но стремиться к этому надо.

Правила, в которых реализуется данный принцип:

- Произведите максимально приятное внешнее впечатление.



*Помните:* «по одежке встречают»:

- культурная и аккуратная одежда располагает к такому же общению;
- имейте бодрый, жизнерадостный вид;
- демонстрируйте хорошее настроение;
- будьте физически энергичны и подвижны.
- Демонстрируйте уважительную манеру общения:
  - держите уважительную дистанцию (не подходите слишком близко, не вторгайтесь в личное пространство собеседника);
  - соблюдайте уважительную позу и выражение лица;
  - демонстрируйте внимание к словам партнера;
  - смотрите на собеседника;
  - не говорите слишком громко и уверенно;
  - не начинайте необходимый вам разговор сразу, сначала поговорите на общие темы, на темы, интересующие собеседника.
- Демонстрируйте собеседнику, что он вам нравится.
 

*Помните:* нам нравятся те, кому нравимся мы, поэтому покажите собеседнику, что он вам нравится, и тогда вы понравитесь ему (*принцип кукушки и петуха*):

  - ищите способ восхититься собеседником, используйте «восхитительное наклонение» (В. Леви);
  - показывайте, что общение с ним для вас приятно, доставляет вам удовольствие;
  - повторяйте вслух отдельные слова и выражения собеседника, сопровождая их своими положительными комментариями (*вот именно..., правильно вы сказали... и др.*);
  - используйте поддерживающие реплики, «поддакивайте»;
  - задавайте конкретные вопросы «на прояснение».
- Говорите собеседнику, что у вас с ним общие интересы, взгляды:
  - показывайте, что вы «свой»: чем более «своим» ощущает вас собеседник, тем эффективнее будет ваше речевое воздействие на него;
  - подчеркивайте общность ваших интересов;
  - указывайте на общность стоящих перед вами и вашим собеседником проблем;
  - показывайте, что ваша жизнь не отличается от жизни вашего собеседника;
  - поддерживайте его ценности и оценки;
  - чаще соглашайтесь с собеседником, говорите, что он прав;
  - демонстрируйте понимание его проблем, чаще говорите «*Я вас понимаю*».
- Индивидуализируйте собеседника:
  - выделяйте собеседника из остальных людей;
  - замечайте собеседника среди других людей, отдельно здоровайтесь;
  - отмечайте в разговоре с собеседником его отличительные особенности, называйте их;
  - чаще обращайтесь к собеседнику;

- чаще называйте собеседника по имени, по имени и отчеству;
- интересуйтесь его делами, задавайте вопросы о том, как решаются его проблемы;
- вспоминайте его прошлые высказывания, говорите, что он был прав;
- заинтересованно комментируйте его поведение («Я вижу, вы устали», «Мне кажется, вам холодно» и т.д.).
- «Укрупняйте» собеседника:
  - дайте собеседнику почувствовать себя значительным;
  - чаще советуйтесь с собеседником, просите у него совета по тем или иным вопросам, интересуйтесь его мнением;
  - отмечайте его достоинства, говорите ему о них;
  - приписывайте ему положительные черты, которых у него, может быть, и нет;
  - задавайте больше уточняющих вопросов (кроме вопросов, начинающихся с «А почему...»);
  - одобряйте его самые незначительные успехи;
  - снижайте себя в глазах собеседника, рассказывайте о своих слабостях, неумении;
  - намекайте на компетентность собеседника («Вы, конечно, лучше меня знаете, что ...»);
  - дайте вашему собеседнику превзойти вас.

• Говорите собеседнику комплименты.  
*Помните:* комплимент – это словесный подарок собеседнику; комплименты не имеют противопоказаний:

- самый эффективный комплимент – на фоне антикомплимента («Я два часа бился, а вы за пять минут всё сделали»);
- передавайте комплименты «заочно», через других людей: «нет лести неотразимее той, что передается из вторых рук».

• Говорите меньше собеседника.

*Помните:* многословных считают глупыми, многословный не дает собеседнику поговорить о себе:

- дайте собеседнику поговорить о себе;
- сокращайте свое говорение за счет разговора о себе, и ваша речь станет намного короче.

• Выслушивайте собеседника.

*Помните:* собеседника, умеющего слушать, считают умным; умеющего слушать считают вежливым, уважительным и культурным; внимательный слушатель сразу располагает к себе собеседник:

- не демонстрируйте нетерпение;
- не перебивайте;
- задавайте вопросы;
- выделяйте и повторяйте своими словами главные мысли собеседника;
- не смотрите в разговоре на посторонние предметы, не отводите взгляд от собеседника;

**Так легче запомнить**

Он все книги уволок,  
 Чтоб составить каталОг.

– подтвержайте понимание («Я понял, что вы имеете в виду...», «Я правильно понял, что ...»; «Значит, вы считаете, что...» и т. д.).

**Принцип третий: принцип позитива  
(минимизации негативной информации)**

Принцип гласит: «Сведите к минимуму сообщаемую собеседнику негативную информацию, давайте максимум позитивной информации».

Совсем без негативной информации строить общение невозможно, но:

- негативная информация должна быть минимальной;
- форма ее сообщения должна быть оптимальной.

- Не вспоминайте плохое, не упрекайте собеседника («*Не надо пилить опилки, они уже напилены*», – писал Дейл Карнеги).

*Помните:* упрек заставляет оправдываться:

- пропускайте мелкие обиды или выпады в свой адрес;
- не вспоминайте негативный совместный опыт («*А ты вспомни, как ты ..., у тебя это уже не первый раз*» и т. д.), вспоминайте только положительный совместный опыт, общие успехи;

- меньше критикуйте, не делайте замечаний: «критика как почтовый голубь, она всегда к вам вернется» (Дейл Карнеги).

- Не покушайтесь на ценности и стереотипы собеседника:

- не отзывайтесь плохо о его кумирах;

- критику, если без нее нельзя, представьте в форме непонимания («*Этот поступок, эту музыку, эту точку зрения и др. я не понимаю*»).

- Не давайте советов, если вас не просят.

*Помните:* советуя по своей инициативе, вы демонстрируете собеседнику свое превосходство в опыте, знаниях и др.:

- не учите других людей, как и что они должны делать;

- если надо вмешаться, облакайте это в форму заботы («*Может быть, вы пройдете вперед, а то здесь вас совсем затолкают*») или говорите о себе: «*Я обычно в таких случаях...*»

- Не спорьте по мелочам.

*Помните:* из двух ссорящихся всегда виноват тот, кто умнее (В. Гете):

- преодолевайте внутреннее желание спорить;

- игнорируйте уколы в свой адрес;

- чаще соглашайтесь с собеседником в непринципиальных вопросах и говорите ему о своем согласии с ним;

- не спорьте с собеседником, по какой стороне улицы идти – идите по той стороне

улицы, по которой хочет идти собеседник, но ведите его туда, куда нужно вам.

**Так легче запомнить**

**Палец окольцованный,  
Зуб запломбирОванный.**

## Универсальные требования к деловому общению

- *Приветливость* – помогает создать благоприятную атмосферу для общения.
- *Толерантность* – дает возможность общаться с разными типами собеседников (независимо от их возраста, пола, уровня культуры, социальной принадлежности, психологических особенностей и др.).
- *Контактность* – проявляется в стремлении установить как можно больше деловых и личных контактов.
- *Культура речи и речевого этикет* – свидетельствует о степени образованности, культурности, а также уважении к собеседнику.
- *Этикетность внешнего вида и поведения* – проявляется в соблюдении правил этикета, располагает собеседника.
- *Умение слушать* – дает возможность получить больше нужной информации, помогает создать благоприятную атмосферу для общения.
- *Неутомляемость* – демонстрирует активность, хорошее физическое и психическое состояние делового человека, привлекает собеседника.
- *Коммуникативная грамотность* – знание правил, приемов и законов общения помогает сделать общение эффективным.

## Коммуникативные законы

Современная коммуникативная наука исходит из того, что в общении (как и в любой другой науке) действуют определенные законы. Эти законы связаны как с закономерностями процесса коммуникации, так и с психологическими особенностями говорящих людей. Перечислим основные коммуникативные законы, действующие в деловой сфере.

1. *Закон зеркального развития общения*: говорящий в процессе коммуникации неосознанно имитирует стиль общения своего собеседника.

**Рекомендации:** «отзеркаливайте» позитивное поведение собеседника и сопротивляйтесь его «негативным» сигналам (не повторяйте их), это позволит предотвратить или ослабить возникший конфликт.

2. *Закон зависимости эффективности общения от объема коммуникативных усилий*: чем больше коммуникативных усилий затрачено говорящим, тем выше эффективность его речевого воздействия.

**Рекомендации:** используйте развернутые формы просьбы, распоряжения; при убеждении прилагайте больше коммуникативных усилий.

3. *Закон прогрессирующего нетерпения слушателей*: чем дольше говорит человек, тем большее невнимание и нетерпение проявляют его слушатели.

**Рекомендации:** длительные выступления неэффективны, необходимым качеством речи выступающего должна быть ее краткость (не более 10 минут); четко представляйте, какую информацию лучше дать в устной форме (во время выступления руководителя перед подчиненными), а какую – в

письменной (предварительно подготовленная информация в виде какого-либо документа).

4. *Закон ритма общения*: соотношение говорения и молчания в речи каждого человека – величина постоянная (средняя норма – 1:23).

**Рекомендации:** при нарушении нормы говорения и молчания постарайтесь восстановить ее – помолчите, выключитесь из общения.

5. *Закон притяжения критики*: чем больше человек выделяется из окружающих, тем больше о нем злословят и тем больше людей подвергает критике его действия.

**Рекомендации:** действие закона объективно, поэтому спокойно относитесь к возможной критике; кроме того, критика позволяет совершенствовать вашу деятельность.

6. *Закон самопорождения информации в группе общения*: при дефиците информации в какой-либо группе общения эта информация самопорождается в рамках группы.

**Рекомендации:** своевременно давайте необходимую информацию подчиненным и коллегам по волнующим их вопросам.

7. *Закон ускоренного распространения негативной информации*: негативная, пугающая, способная повлечь изменения в статусе или положении людей информация имеет тенденцию к более быстрому распространению в группах общения, нежели информация позитивного характера.

**Рекомендации:** учитывая данный закон, прилагайте больше усилий для распространения положительной информации (о наградах, поощрениях, достижениях ваших подчиненных и коллег).

8. *Закон искажения информации при ее передаче («закон испорченного телефона»)*: любая информация, передаваемая в группе общения, искажается в процессе передачи.

**Рекомендации:** лично передавайте информацию непосредственно тому человеку, которому она предназначена; понятно (доступно) объясните задание и проверяйте правильность его понимания подчиненными; задания и распоряжения в письменной форме позволяют снизить риск искажения информации.

9. *Закон коммуникативного самосохранения*: человек в общении старается сохранить достигнутое им на данный момент коммуникативное равновесие (человек находится в состоянии равновесия, зная определенную информацию о себе, о мире).

**Рекомендации:** без подготовки не предлагайте радикальных изменений, новых идей; сначала опишите ситуацию, объясните причины изменений, дайте собеседнику время на обдумывание.

10. *Закон эмоционального подавления логики*: в эмоциональном состоянии человек теряет логичность и аргументированность речи.

**Рекомендации:** находясь в эмоциональном (раздраженном, уставшем) состоянии, не принимайте важных решений, есть вероятность принятия неверного решения, негативной реакции на обычную, «рабочую» ситуацию.

## Общие принципы эффективного делового общения

1. Иметь четкую цель в разговоре.
2. Подготовиться по конкретному обсуждаемому вопросу.
3. Проявлять гибкость, готовность к компромиссу.
4. Поддерживать положительный эмоциональный контакт с собеседником.
5. Говорить максимально кратко.
6. Демонстрировать заинтересованность в решении проблемы.
7. Знать законы и приемы эффективного делового общения.

**Так легче запомнить**

Возмущается народ –  
Перекрыт газопровод.

## Приемы ведения эффективной деловой беседы

1. Создайте непринужденную обстановку (совместное чаепитие, прогулка, разговор без видимого ограничения во времени).
2. Первый вопрос поставьте так, чтобы он был коротким, интересным, но не дискуссионным: чтобы можно было его быстро решить к взаимному удовлетворению.
3. Излагайте свою мысль максимально кратко.
4. Выступайте лично только по проблемам, в которых вы компетентны и которые не вызывают скуку у собеседников.
5. Обосновывайте каждое свое суждение, на слово вам не поверят.
6. Ставьте вопрос так, чтобы собеседнику приходилось выбирать *или – или*, это побудит его к принятию решения.
7. Постарайтесь сделать так, чтобы собеседник сказал *да* как можно раньше и повторил его как можно чаще.
8. Чаще повторяйте своими словами мысли собеседника и спрашивайте: «Я вас так понял?», «Я вас правильно понял?» Маленькие *да* ведут к большому итоговому *да*.
9. Закрепляйте вербально позицию собеседника: «*Как я понял, вы считаете, что Х...?*»
10. Не спешите отвечать, выслушайте несколько возражений и отвечайте сразу на несколько.
11. Не отвечайте на возражения категоричным тоном, это вызывает желание дать вам отпор.
12. Все время записывайте по ходу беседы.
13. Если собеседник говорит *нет*:
  - поставьте это в зависимость от каких-либо условий его деятельности («*Я понимаю вам надо посоветоваться с коллективом, начальством*» и т.д.);
  - отсрочьте решение.
14. Старайтесь 30-60% времени смотреть в лицо собеседнику (не в глаза). Больше 60% контакта взглядом рассматривается как личная

заинтересованность. Если на человека смотреть, он считает что его мнение интересно собеседнику, его оценка важна для собеседника.

15. Взгляд отводите только при формулировании мысли; не смотрите в окно: собеседник думает, что к нему плохо относятся.

16. Не смотрите пристально в глаза собеседнику: пристальный взгляд ведет к избеганию контакта, поскольку рассматривается как давление.

17. Неприятному человеку смотрите в разговоре на переносицу.

18. При приведении эмоциональных аргументов смотрите собеседнику в левый глаз, рациональных – в правый.

19. Используйте открытые позы, жесты (не закрывайте грудную клетку, не скрещивайте пальцы, руки, ноги, не поворачивайтесь боком к собеседнику). Если «ловите» себя на закрытых, конфронтативных жестах или позах, встаньте, смените позу, перейдите в другое место, займите руки – чашкой с чаем, ручкой, блокнотом и т.д.

20. Ладони разверните к собеседнику, приближайтесь, наклоняйтесь к нему, голову держите чуть наклоня в сторону.

21. Старайтесь в разговоре занять позицию справа от собеседника, она обычно более эффективна, так как это позиция гостя (по правую руку).

22. Следите за собой: не показываете ли вы своей мимикой недовольство, сохраняете ли доброжелательность.

23. Дайте собеседнику подслушать то, что вы хотите ему внушить, организуйте для него «утечку информации» от кого-либо – этому охотнее верят.

24. Займите в разговоре позицию выше собеседника, несколько ограничьте его пространство или передвижение.

25. Закончите беседу согласованием сроков исполнения. Очень эффективна завершающая запись в блокнот – это завершение обсуждения действием.

## **Способы повышения эффективности речевого воздействия на молодежь**

1. Демонстрировать общительность.
2. Темп речи должен быть достаточно быстрый.
3. Говорить кратко.
4. Избегать длинных фраз.
5. Избегать прямых назиданий, словесных морально-оценочных рекомендаций в адрес аудитории.
6. Использовать преимущественно эмоциональное воздействие.

### **Так легче запомнить**

Люди все проверенные,  
С добрыми намерениями.

7. Логические доводы использовать только для закрепления воздействия, оказанного на чувства и веру.

8. Избегать абстрактных логических рассуждений.

9. Не замалчивать недостатки, а показывать пути возможного исправления ситуации.

10. Демонстрировать смелость мышления, принципиальность, самостоятельность мышления, оценок.

11. Вести диалог максимально откровенно, окрашивая его личностным отношением, личностными оценками.

12. Не укорять молодежь за ошибочное понимание того или иного вопроса.

13. Опирайтесь на конкретные факты, жизненные ситуации и случаи.

14. Всему давать личную оценку.

15. Выводы формулировать в эксплицитной словесной форме.

16. Говорить культурно и грамотно.

### **Способы повышения эффективности речевого воздействия на людей среднего возраста**

1. Строить разговор как некоторое сравнение или сопоставление.

2. Использовать сопоставление разных стран, людей, социальных групп и т.д., анализировать и обсуждать результаты таких сопоставлений.

3. Обращаться к материальному благосостоянию.

4. Апеллировать к жизненным проблемам и ситуациям, связанным с социальной стороной жизни людей.

5. Обращаться к темам семьи, работы.

6. Демонстрировать в общении образованность и интеллект.

7. Демонстрировать оптимизм, открытость и искренность.

8. Строить общение на равных, в доброжелательной манере.

9. Не навязывать свою точку зрения.

10. Демонстрировать спокойствие и сдержанность.

11. Вести себя интеллигентно.

### **Способы повышения эффективности речевого воздействия на людей старшего возраста**

1. Демонстрировать безусловное уважение к лицам старшего поколения.

2. Демонстрировать внимание, смотреть в лицо собеседникам.

3. Говорить медленнее, люди старшего возраста лучше понимают медленную речь, а тех, кто говорит быстро, считают глупыми, поверхностными, болтунами.

4. Апеллировать к опыту старшего поколения, к истории, историческим фактам.

5. Предоставлять им возможность высказаться.

6. Внимательно выслушивать, когда им хочется поговорить.

7. Терпеливо относиться к вопросам представителей старшего поколения, которые могут отличаться детальностью и дотошностью, быть длинными, развернутыми, содержать личные воспоминания задающего вопрос.



8. Ссылаться на авторитеты, известные источники, статистические данные.
9. Говорить развернуто, не демонстрируя поспешности.
10. Делать морально-этические выводы из совместно обсуждаемых событий.
11. Не использовать в речи научных слов, длинных слов, иностранных слов.
12. «Отражать» реплики пожилых людей, реагировать на их высказывания – «поддакивать», соглашаться, использовать любые контактные реплики, повторять их отдельные фразы.
13. Одобрять их деятельность, поступки, интересы, мнения.
14. Избегать обсуждения острых психотравмирующих ситуаций, которые пришлось пережить нынешнему пожилому поколению: войны, репрессии, перестройку и т.п.; попытки разговора на такие темы, как показывает практика, наталкиваются на активное противодействие и отказ не только говорить, но и думать об этом.
15. Шире использовать сравнения, строить беседу как некоторое сравнение или сопоставление.
16. Обращаться к повседневным жизненным проблемам и ситуациям, связанным с материальной стороной жизни людей.
17. Обращаться к личному и социальному опыту пожилых людей; задавать им вопросы о фактах истории, о событиях, которым они были свидетелями.
18. Ссылаться на авторитеты, известные источники; приводить статистические данные, цифры.
19. Использовать в убеждении поговорки, пословицы, народную мудрость.
20. Не переубеждать, а информировать: учитывая повышенную ригидность (склонность не менять своих мнений) большинства пожилых людей, говорить им: *«Я не пытаюсь вас переубедить, я просто хочу вас информировать»*.
21. Успокаивать их, обещать помощь, говорить *«Мы справимся»*, завершать любое обсуждение оптимистически.

### **Приемы эффективного речевого воздействия на мужчин**

1. Говорить кратко, короткими фразами, всячески избегать многословия.
2. Говорить медленнее, не спешить.
3. Говорить, понижая интонацию в конце фразы.
4. Использовать рациональную аргументацию, избегать приведения эмоциональных доводов.
5. Не использовать крайних эмоциональных оценок и восклицаний, выражать оценку умеренно.
6. Приводить несколько аргументов.
7. Говорить прямо, не использовать намеков, подтекста.

8. Не отклоняться от темы, не перескакивать с одного на другое.
9. Избегать многочисленных подробностей и деталей при обсуждении.
10. Давать краткие оценки, избегать развернутых, многословных оценок.
11. Не делать выводов за мужчину, предоставить возможность это сделать ему самому.
12. Не требовать немедленного принятия мужчиной той или иной идеи, точки зрения, предложить ему подумать и принять решение позже, самостоятельно.

## Эффективные приемы речевого воздействия на женщин

1. Установить прежде всего эмоциональный контакт с женщиной.
2. Обеспечить тесный зрительный контакт с женщиной.
3. Разговаривать подробно, в деталях.
4. Говорить эмоционально, взволнованно.
5. Сделать комплимент внешнему виду женщины.
6. Мысль высказывать многословно: женщины ждут развернутых мнений и оценок.
7. Использовать в качестве иллюстраций и аргументов примеры из своей личной жизни и жизни своих знакомых.
8. Апеллировать в выступлении к эмоциям, чувствам, личным переживаниям.
9. Аргументы приводить индуктивно: сначала привести факты, а затем уже подвести аудиторию к выводу.

**Так легче запомнить**

Из вулкана - лава,  
Вы, конечно, **пРАВЫ**.

## Правила эффективного слушания

В деловом общении одним из важных умений является умение слушать собеседника. Психологи установили: во многих профессиях почти половина рабочего дня уходит на то, чтобы работающие слушали других, однако многие деловые люди слушать по-настоящему не умеют. *Причины, связанные с неумением слушать*: желание быстрее ответить, не обращая внимания на собеседника; предубежденность против собеседника, нежелание слушать его; стремление самоутвердиться; усталость; утрата внимания из-за долгой речи собеседника и др. Приведем основные правила эффективного слушания.

1. Примите позу внимательного слушателя.
2. Смотрите на собеседника.
3. Не перебивайте.
4. Контролируйте свои эмоции.
5. Не давайте негативных оценок услышанного по ходу слушания, сделайте вывод после окончания речи собеседника.

6. Не молчите, подавайте время от времени собеседнику сигналы, что вы слушаете и у вас есть определенное отношение к сказанному.

7. Сосредоточьтесь на речи собеседника, не отвлекайтесь.

Выделяют два основных метода слушания: *активное* (рефлексивное, размышляющее) и *пассивное* (нерефлексивное).

При *активном слушании* устанавливается активная обратная связь с говорящим. Оно позволяет устранить искажение информации в процессе общения, точнее понять смысл высказываний. Деловое слушание – это активное слушание в условиях делового общения.

**Активное слушание** стимулируется специальными приемами:

а) *выяснение* – прямое обращение к говорящему за уточнениями, оно помогает сделать сообщение более понятным («*Я не понял. Не объясните ли вы это?*»);

б) *перефразирование* – формулировка этой же мысли другими словами («*Таким образом, вы считаете, что...*»);

в) *отражение чувств* – словесное описание чувств, испытываемых собеседником, указывает на понимание его эмоционального состояния («*Мне кажется, вы чувствуете себя не очень хорошо...*»);

г) *резюмирование* – обобщение, подведение итога, этот прием целесообразно применять при продолжительных беседах («*Таким образом, мы приходим к выводу, что...*», «*Итак, можно подвести итог...*»).

*Пассивное слушание* – это особый вид слушания, который предполагает внимательное *выслушивание*. Этот вид слушания реализуется при минимальном вмешательстве в речь собеседника и при максимальной сосредоточенности на ней. Надо учиться *внимательно молчать*, демонстрируя понимание, доброжелательность и поддержку. Такой прием облегчает для говорящего процесс самовыражения и помогает слушающему лучше понять смысл высказываний, уловить, что стоит за словами.

## Общение с агрессивными посетителями

### Общие правила общения в условиях конфликтного диалога

1. Демонстрируйте всем видом готовность помочь собеседнику:

– выйдите из-за стола, чтобы встретить собеседника;

– начните с сочувственных фраз: «*Извините, что заставил вас долго ждать*», «*Я вижу, вы очень огорчены*», «*Вы, видимо, пережили много неприятностей*» (посетитель в этом случае доволен: он понимает, что кто-то заметил, что он пострадал от несправедливости);

– сядьте поближе, слева;

– спросите имя и отчество, обращайтесь в течение разговора по имени и отчеству.

2. Если посетителю надо ждать, а вы не можете заняться им немедленно:

– предложите ответить ему письменно - чтобы не ждал, а оставил письменное заявление;

– если он не захочет, пусть ждет (предложите ему какое-либо занятие: почитать журнал, выпить чашку чая, посмотреть телевизор, осмотреть помещение и др.);

– пусть пока к кому-то ходит по своему делу, сделает что-либо промежуточное или подготовительное: запишет свои фамилию, имя, отчество, данные о себе, отдаст документы секретарю – он уже решает свой вопрос, попросите его ответить на телефонный звонок как сотрудника.

3. Окажите посетителю бытовую помощь:

- предложите сесть;
- помогите раздеться;
- возьмите сумку;
- предложите чай.

#### Так легче запомнить

Чтоб в деньгах не обижать,  
Его должны премировать.

4. Словесно выразите готовность помочь разобраться, все урегулировать: *«Сейчас все выясним», «Сейчас мы ваши проблемы решим», «Сейчас во всем разберемся».*

5. Активно выражайте словесное сочувствие:

- сочувственно выслушивайте, не перебивайте;
- поддерживайте эмоциональными репликами, сочувствуйте;
- возмущайтесь несправедливостью, жертвой которой он стал;
- демонстрируйте эмоциональное понимание собеседника: *«Представляю ваше состояние», «Представляю, как вы расстроились», «Как я вас понимаю», «Я тоже был в такой ситуации», «Я вас понимаю»;* по телефону: *«Представляю ваше положение», «Представляю, каково вам сейчас», «Представляю, как вы недовольны, переживаете».*

6. Демонстрируйте желание получить от собеседника полезную для вас информацию: *«Мне очень важно знать ваше мнение, пожалуйста, говорите», «Нам очень важно знать, как обстоят дела».*

7. Снимите эмоции:

- говорите тише, увеличьте паузы между словами и предложениями;
- говорите медленнее;
- подключите кого-либо из сотрудников, чтобы вместе с ним выслушать посетителя (посетитель доволен, если видит, что им занимаются; ему нужно сочувствие и свидетели);
- совершите с посетителем совместные действия (выпейте с ним чаю; предложите перейти вместе в удаленное помещение; пройдитесь вместе по коридору, разговаривая на ходу; предложите зайти вместе в буфет; встаньте в совместную очередь);
- попросите собеседника повторить его слова (*«Будьте добры, еще раз, я не совсем понял...»*);
- выражайте мысли и чувства собеседника своими словами (*«Если я вас правильно понял, вы..», «Вас расстроило, что...»*);

– если посетитель кричит: *«За что вы так на меня?»*, скажите: *«Вы очень волнуетесь, я вас плохо понимаю»*;

– не говорите: *«Успокойтесь»*, *«Не кричите»*, это описание состояния посетителя, он не хочет, чтобы его состояние замечали; если собеседник кричит, он этого не осознает и будет говорить, что он не кричит; надо обсуждать не его состояние, а проблему;

– если ваше миролюбие не встречает поддержки, можно уклониться от общения в данный момент, взять паузу в общении: *«Я что-то тоже разнервничался. Давайте сделаем перерыв, успокоимся и через 10 минут опять поговорим»*.

8. Совместно сформулируйте основную идею его претензии своими словами: *«Таким образом, вы говорите, что...»*. Так легче понять суть претензии, при перефразировании своими словами ее можно упростить, и посетитель доволен – его слова повторяют, им занимаются.

9. Предпринимайте немедленные видимые для посетителя действия:

– записывайте претензии (посетитель доволен, если его слова записывают);

– сразу выйдите на минуту выяснить что-либо по его вопросу;

– извиняйтесь перед ним.

10. Прерывайте многословие посетителя не раньше, чем через 2-3 минуты общения.

11. Не реагируйте на грубость и хамство, пропускайте мелкие грубости, обвинения посетителя мимо ушей:

– тривиальную негативную реплику лучше не заметить – промолчать, чем грубо или негативно ответить. А.С. Пушкин писал: *«Если кто-то плюнул сзади на мой фрак, дело моего лакея смыть плевки»*;

– проявляйте терпимость, не спорьте по мелочам;

– прежде чем возмутиться, сосчитайте до 30 или 10 раз сожмите пальцы в кулак и медленно разожмите.

***При необоснованных обвинениях в ваш адрес:***

– слушайте, но не отвечайте; скажите: *«Я согласен. Мы к этому еще вернемся, но сейчас нам надо обсудить другое...»*;

– сделайте паузу, посмотрите на грубияна – и продолжайте разговор;

– демонстрируйте непонимание; попросите повторить грубую реплику еще раз – обычно посетитель этого не сможет сделать, тогда можно продолжать общение дальше;

– скажите: *«Это были эмоции, я жду от вас аргументов»*, *«Я понял ваш вопрос»* и не отвечайте;

– не показывайте, что серьезно думаете над хамским аргументом: *«Ну что тут сказать?»*, *«Я понимаю вас, но нам надо решить проблему»*, *«Мы сейчас не можем это обсуждать, нам надо...»*;

– найдите рациональное зерно в грубой реплике и прокомментируйте это, а не саму реплику; скажите: *«Вы правы, я вам потом отвечу»*, *«Я согласен. Мы к этому вернемся несколько позже»*, *«Я отвечу позже»* – и не оставляйте на это времени.

12. В категорической форме указывайте на свои ошибки и просчеты: «Да, здесь мы явно допустили ошибку», «Да, признаю, об этом я не подумал».

**При отказе посетителю в претензии:**

- мотивируйте, приведя несколько аргументов;
- ссылайтесь на должностные инструкции, законы, распоряжения начальства;
- отказывайте посетителю в просьбе вместе с другими сотрудниками, коллективный отказ легче переносится посетителем;
- обсудите дальнейшие возможные шаги посетителя;
- предложите передать на урегулирование третьему лицу – «можно попробовать обратиться к начальнику»;
- поблагодарите за сигнал – посетитель будет ощущать, что все-таки сделал полезное дело, раскрыл глаза на недостатки, поставил проблему;
- дайте посетителю что-то унести с собой (визитку, номер телефона, адрес, часы работы, проспект, рекламу, справочный материал и т.д.); но этот материал нужно дать не со своего стола, а вынуть из ящика стола.

**Так легче запомнить**

Все бесконечно рады -  
Вся техника на складах.

**Правила поведения в конфликте:**

- создайте атмосферу сотрудничества;
- стремитесь к ясности общения (подготовьте к переговорам необходимую информацию, договоритесь о терминологии, чтобы исключить разное понимание одних и тех же слов),
- признайте наличие конфликта;
- договоритесь о процедуре разрешения конфликта (место, время переговоров, участники обсуждения);
- сформулируйте предмет спора, конфликта;
- при обсуждении не переходите на личность оппонента;
- придерживайтесь принципов бесконфликтного общения;
- рассмотрите возможные варианты решения;
- примите промежуточное решение;
- установите крайний срок решения проблемы;
- оцените принятое решение.

## **Комплимент и критика в деловом общении**

Важными компонентами речевого этикета являются **комплимент и похвала**. Тактично и вовремя сказанные, они поднимают настроение собеседника, настраивают его на положительное отношение к оппоненту. Функции комплимента и похвалы следующие:

- 1) создать благоприятную ситуацию для общения;
- 2) признать достоинства собеседника;
- 3) сделать приятное собеседнику.

*Комплимент* – это положительная оценка собеседника независимо от его статуса и возраста, небольшое преувеличение достоинства, которое каждый желает видеть в себе. В отличие от комплимента, *лесть* представляет собой сильное, явное преувеличение достоинств собеседника, обычно неправдоподобное, чаще всего – приписывание достоинств, которых нет, с целью завоевать расположение «нужного человека».

Существует много разновидностей комплиментов, однако не все они применимы в деловом общении (например, комплименты внешнему виду; комплименты внешности; комплименты, касающиеся возраста; комплименты физическим характеристикам человека; комплименты, характеризующие одежду и др.). В деловом общении принято использовать только некоторые типы комплиментов (комплименты умственным, интеллектуальным способностям собеседника; комплименты, характеризующие внутренние, моральные качества человека; комплименты, подчеркивающие индивидуальность, отличие от других; комплименты, оценивающие способности и профессионализм человека и др.). Это связано прежде всего с правилами делового этикета.

### ***Основные правила комплимента в деловом общении***

1. Сосредоточьте внимание на внутренних, душевных достоинствах собеседника и его профессиональных качествах.

Делать комплименты, касающиеся внешних достоинств человека, в деловом общении считается неприличным. Основное внимание необходимо уделить внутренним и профессиональным качествам собеседника.

2. Обратите внимание не на очевидные, а на скрытые достоинства собеседника.

Комплиментарное воздействие будет значительно сильнее, если говорящему удастся обратить внимание на достоинства собеседника, скрытые от наблюдения.

3. Комплимент должен быть не абстрактным, общим, а конкретным.

Искусство комплимента заключается в его конкретности, что позволяет окружающим почувствовать его правдивость и искренность.

4. Произносите комплиментарную фразу искренне, доверительным тоном.

5. При произнесении комплимента будьте кратки.

Комплиментарная часть высказывания должна быть как можно более краткой, содержать одну-две мысли; слишком длинный комплимент расценивается собеседником как неискренний, льстивый.

6. Исключите из комплиментарной фразы поучения, критику.

7. Учитывайте особенности собеседника (возраст, пол, социальный статус и др.) при построении комплиментарной фразы.

Для мужчины особенно значимо признание его умственных способностей, финансовое положение, успешность карьеры, социальный статус, целеустремленность, решительность и др.; для женщины – внешний вид, образование, семья, обаяние и др.

8. Используйте комплимент на фоне антикомплимента («Я полдня бился, а вы сразу поняли причину»).

### **Как принимать комплименты**

1. Просто сказать «спасибо». «приятно это слышать».
2. Не извиняться.
3. Не говорить, что вам это ничего не стоило.

**Так легче запомнить**

Тиражи были большие,  
Подвела полиграфИя.

Кроме положительной оценки деятельности подчиненного и коллеги, деловой человек использует **критику** – неодобрительную, негативную оценку его деятельности.

### **Правила высказывания критики**

1. *Критикуйте поступки, а не личность* – это позволяет собеседнику «сохранить лицо» (сохранить свой авторитет).

2. Следуйте правилу «здесь и сейчас» – высказывайте критику по поводу произошедшего в данный момент, а не в прошлом.

Если необходимо указать на недостатки собеседника, которые были в прошлом, то констатируйте данный факт и предлагайте изменить ситуацию к лучшему. Не используйте обобщающие слова и выражения, приводящие к конфликту: « вы всегда...», « вы никогда...», «сколько раз можно вам говорить» и др.

3. *Не обвиняйте, а предлагайте* – для экономии времени сразу переходите к обдумыванию способа исправить ситуацию, не тратьте время на выяснение того, как это могло произойти и кто виноват. Это можно сделать после разрешения проблемы.

4. *Критикуйте наедине* – делайте замечания наедине, чтобы не задеть самолюбия критикуемого.

5. *Проявляйте терпение и сочувствие* – стремитесь искренне и серьезно понять точку зрения партнера. Терпеливо выслушайте объяснения по поводу сложившейся ситуации. Проявите уважение к мнению партнера, не отвергая его сразу и резко, даже если оно кажется абсурдным.

6. *Максимум позитива – минимум негатива*. Формула критики: «похвала + критика + уверенность в успехе». Прежде чем критиковать, найдите, за что можно похвалить собеседника, и искренне признайте его достоинства, затем выскажите критическое суждение и завершите фразу надеждой на лучшее.

7. *Конкретность критики* – критикуя, четко сформулируйте, что именно было сделано неверно, что стало предметом критики, что нужно исправить. Абстрактность, неопределенность критики вызывает у собеседника недоумение и раздражение.

8. *Адресность критики* – высказывайте критику в адрес именно того лица, которое совершило ошибку. Негативная оценка действий всего коллектива при виновности одного (или нескольких сотрудников) вызывает



раздражение со стороны невиновных, но вынужденных все это слушать, и равнодушие со стороны виновных, которые не относят себя к таковым.

9. *Корректность формы критического замечания* – формулируя критическое высказывание, обратите внимание на его форму (можно использовать косвенную форму, например, вспомнить похожий случай; можно использовать критику-«рикошет» – критика поступков абстрактного, вымышленного лица и др.).

10. *Спокойный тон* – критикуя, произносите фразу спокойным и доброжелательным тоном. Предложите собеседнику спокойно обсудить сложившуюся ситуацию, а не ругайте.

11. *Обсуждайте, а не навязывайте* – выдвигайте свое мнение (несогласие, критику) в порядке обсуждения, не навязывая его.

12. *Все легко исправить* – представьте сложную ситуацию так, чтобы собеседник видел, что недостаток исправить достаточно легко.

### ***Как принимать критику***

1. Не возражайте и не бегите за помощью начальника.
2. Выслушайте до конца.
3. Не переключайте критику на другого сотрудника.
4. Примите ответственность на себя.
5. Выразите сожаление и готовность исправить недостатки.
6. Если критика стала личной, не отвечайте в том же ключе.

## **ПРОВЕРЬТЕ СЕБЯ!**

### **Материал для самопроверки по теме «Орфоэпические нормы русского языка»**

**Упражнение 1.** Прочитайте слова, правильно расставляя ударение.

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 1. Асимметрия      | 18. Диспансер       |
| 2. Афера           | 19. Договор         |
| 3. Валовой         | 20. Квартал         |
| 4. Вероисповедание | 21. Кладовая        |
| 5. Взрывчатое      | 22. Колледж         |
| 6. Включит         | 23. Создана         |
| 7. Включат         | 24. Сироты          |
| 8. Воспринял       | 25. Умерший         |
| 9. Воспринять      | 26. Упрочение       |
| 10. Вручат         | 27. Уставный        |
| 11. Газопровод     | 28. Феномен         |
| 12. Грунтовая      | 29. Ходатайство     |
| 13. Двоюродный     | 30. Ходатайствовать |

- |               |                |
|---------------|----------------|
| 14. К деньгам | 31. Эксперт    |
| 15. В деньгах | 32. Экспертный |
| 16. Джинсовый | 33. Горты      |
| 17. Свекла    | 34. Тортов     |

**Упражнение 2.** Выберите правильный вариант произношения слова.

1. Друшлаг - дуршлаг
2. Задабривать - задобривать
3. Надсмехался - насмехался
4. Закупорка - закупорка
5. Нормировать - нормировать
6. Запломбировать - запломбировать
7. Скомпрометировать - скомпрометировать
8. Мотивированный - мотивированный
9. Обеспечение - обеспечение
10. Мусоропровод - мусоропровод
11. Завсегда - всегда
12. Незаконнорожденный - незаконнорожденный
13. Нефтепровод - нефтепровод
14. Одноименный - одноименный
15. Опёка - опёка
16. Новорожденный - новорожденный
17. Осведомиться - осведомиться
18. Инцидент - инцидент
19. Истёкший (год) - истёкший (год)
20. Уполномочивать – уполномочивать
21. (На) складах – на складах
22. Трубопровод – трубопровод
23. Туфля – туфля
24. Туфлями – туфлями
25. (В) туфлях – (в) туфлях
26. Христианин – христианин
27. Цыган - цыган
28. Черпать – черпать
29. (В) яслях – в яслях
30. Прецедент - прецедент

**Так легче запомнить**

В язык английский ходят все  
влюблённые,  
Ведь обученье углублённое.

**Упражнение 3.** Поставьте ударение в следующих словах.

- Повторит, повторена, повторим, повторят.  
Баловать, балует, балую, баловаться, балуюсь, балуется, балуйся,  
балованный.  
Создать, создал, создали, создан, создана.  
Брать, брала, брало, брали.

Воспринять, воспринял, восприняла, воспринята.

Плесневеть, плесневевает, заплесневеть, заплесневелый.

Занять, занял, заняла, заняли, заняв.

Предпринять, предпринял, предприняла, предприняло, предприняв, предпринявший предпринята, предприняты.

Начать, начал, начала, начало (глагол), начавший, начатый, начата, начато, начался, начав, начавший.

Плодоносить, плодоносит, плодоносят.

Осведомить, осведомлённый, осведомлена, осведомлено.

Запер, заперла, заперта.

Отнять, отнял, отняла, отняло, отняли, отнята.

Понять, понял, поняла, поняли, понят, понята, понято.

Усугубить, усугубит, усугубил, усугубила.

Принять, принял, приняли, приняла, принялись, принялся.

Включить, включают, включит, включишь.

Пролить, пролил, пролила, пролило, пролили.

Собраться, собралась, собралось, собрались.

Поднять, поднял, подняла, подняло.

Сорваться, сорвалась, сорвалось, сорвались.

Уведомить, уведомлённый, уведомлен, уведомлена, уведомлены.

Вручит, вручим, вручат, вручён, вручена, вручено.

**Упражнение 4.** Распределите слова из списка в три колонки в зависимости от места постановки ударения.

Исчерпать, жалюзи, прибыл, завидно, корысть, крапива, красивее, закупорить, кремьень, маркетинг, приданое, сливовый, с тортами, ободрить, морит, назвала, пиццерия, намерения, каталог, каучук, прогул, кашлянуть, отгул, звонит, звоним, звонишь, позвоним, созвонимся, хозяйева, прибывший, опошлить, облегчить, поминки, оптовый, иконопись, украинец, украинский, задал, задали.

ударение на 1 слоге

ударение на 2 слоге

ударение на 3 слоге

**Упражнение 5.** Прочитайте слова, правильно расставляя ударение.

- |                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| 1. Ави́зо             | 18. Ма́стерски   |
| 2. Алко́голь          | 19. Ме́неджмент  |
| 3. Апа́ртаменты       | 20. На́мерение   |
| 4. Безуде́ржный       | 21. Обле́гчим    |
| 5. Бюрокра́тия        | 22. Осу́женный   |
| 6. Вклучи́т           | 23. Плесне́веть  |
| 7. Внесе́нный         | 24. Позвони́шь   |
| 8. возбу́ждено (дело) | 25. Вы́ правы    |
| 9. Газиро́ванный      | 26. Преми́ровать |

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 10. Гербовая (печать) | 27. Премированный |
| 11. Договоренность    | 28. Приговор      |
| 12. Документ          | 29. Принудить     |
| 13. Дебет             | 30. Согнутый      |
| 14. Завидный          | 31. Созыв         |
| 15. Заговор           | 32. Средства      |
| 16. Заключим          | 33. Углубить      |
| 17. Полиграфия        | 34. Маркетинговый |

**Упражнение 6.** Подчеркните согласные перед «Е», которые произносятся твердо, и обозначьте апострофом (') мягкие. Прочитайте слова в соответствии с орфоэпическими нормами.

Атеист, брюнет, вестерн, индекс, тест, компьютер, ателье, бестселлер, инерция, тенденция, бармен, сессия, вундеркинд, сонет, гипотенуза, бижутерия, контейнер, интерьер, термос, детектив, шинель, пресса, бизнесмен, стенд, шедевр, шимпанзе, кларнет, сейф, темп, адекватный, бактерия, капелла, потенциальный, свитер, бутерброд, менеджер, грейпфрут, дельтаплан, термин, генезис, стратегия, тезис.

**Упражнение 7.** Прочитайте слова. Обратите внимание на произношение согласного перед буквой «Е».

Демпинг, презент, берет, терминал, юриспруденция кодекс, модель, модерн, идентичный, конденсатор, стюардесса, дезинтеграция, кодекс, депрессия, патент, резюме, компетенция, бассейн, академия, дефляция, компетентность, тенор, террор, девальвация, агрессор, прогресс, пресс, крем, терапевт, музей, экспресс, рейс сейм, фанера, бассейн, декан, декада метрополитен, интерпретация, гротеск, лазер, диспансер, рейтинг, конгресс, продюсер, кашне, анестезия, реквием, дебют, демагог, кредо, реноме, стресс, альтернатива, тендер, нонсенс, энергия, лотерея, штемпель.

**Так легче запомнить**

Он за начальником последовал  
И обо всем его **освЕдомил.**

**Упражнение 8.** Прочитайте следующие слова в соответствии с правилами произношения звука [Г].

Герцог, вдруг, глотать, диалог, порог, слегка, снег, где, жемчуг, господин, побег, выгодный, пробег, глубокий, обжиг, всегда, строг, дорог, глянецовый, шаг, гиря, друг, грубый, долг, сага, выжег, астролог, йог, гарантия, берег, гурман, метеоролог, негатив, налог, ожог, мягче, творог, гусеница, стоматолог, агент, четверг, город, пирог, постригся, аналог, главный, болгарин, флаг, луг, лёг, сапог, рейтинг, политолог, круг, мог, подруг, хирург, мягкий.

## Материал для самопроверки по теме «Орфографические нормы русского языка»

**Упражнение 1.** Раскройте скобки.

(Пол)дюжины, (пол)Франции, (пол)арбуза, (пол)яблока, (пол)ложки, (пол)метра, (пол)часа. Я приеду в (пол)двенадцатого. Сидеть (в) (пол)оборота.

**Упражнение 2.** Оформите числительное в составе слова буквенным способом.

5-этажный, 1,5-литровый, 40-летний, 22-километровый, 35-летие, 100-летний, 300-летие, 1000-голосый, 2500-летие, 377-литровый.

**Упражнение 3.** Раскройте скобки и употребите соответствующее сложное прилагательное или существительное.

1. В этом году мы праздновали (50 лет) юбилей нашей школы. 2. Скоро мы будем отмечать (400 лет) нашего города. 3. Этот город, известный с шестого века, несмотря на свой (2650 лет) возраст, так и не стал мегаполисом. 4. Праздник, посвящённый (276 лет) годовщине университета, будет проходить в недавно построенном корпусе. 5. Мой дедушка собирается праздновать своё (95 лет).

**Упражнение 4.** Раскройте скобки.

Приехать в (аэро)порт, экскурсия в (Уж)город, бюллетень (гидро)(метео)службы, выступление (теле) и (радио)комментаторов, строительство (тепло)(электро)централи, увлечение (VELO)(мото)спортом, доклад (вице) президента РАН, оплата (трудо)дней, перейти в (контр)наступление, переехать с (юго)запада на (северо)восток области, приказ (контр)адмирала, поражение (экс)президента, план (электр..)фикации и (газ..)фикации сёл области.

**Упражнение 5.** Образуйте от словосочетаний сложные прилагательные.

Спасение в горах; отделка дерева; левый берег; строительство машин; народное хозяйство; защита полей; сельское хозяйство; средняя за сутки; способное к труду; голубые глаза.

**Упражнение 6.** Объясните написание сложных слов и словосочетаний. Составьте с ними предложения.

Древнерусский, восточноевропейский, северо-восточный, малокультурный, мало интересующийся, социально-экономический, социально опасный, общественно-политический, общественно полезный, исторически важный, историко-литературный.

**Так легче запомнить****Упражнение 7.** Раскройте скобки.

Накануне вечером со стороны (север)восточной опять появился туман. Озаряемые сиянием луны, палатки нашего бивака казались (иссиня)белыми. Мы плыли в сплошной (молочный)белой пелене. (Дальний)восточная природа поражала с первых же шагов. (Жёлтый)крылые бабочки перелетали с травки на травку. В тесной гавани на (рыбо)ловных ботах были развёрнуты для просушки (разный)цветный паруса. До полудня лежала (свинцовый)тяжёлая, обильная роса.

Кот нашел себе покой  
В нашей старой кладовОй.

**Упражнение 8.** Вставьте пропущенные буквы.

Пут...водитель, врем...препровождение, ум...лишённый, газ...провод.

**Упражнение 9.** Раскройте скобки.

(Псевдо)наука, (Рос)нефть, (электро)(свето)лечебница, (экс)премьер, (пресс)релиз, (премьер)министр, (глубоко)уважаемый, (ниже)подписавшиеся, (высоко)оплачиваемый сотрудник, (сильно)действующий препарат, (много)отраслевое производство, (густо)населённые районы, (исконно)русское слово, особо(важное) задание, (максимально)точные данные, (юридически)сложный случай, (торгово)промышленный комплекс, (сдельно)премиальная оплата труда.

## Материал для самопроверки по теме «Лексические нормы русского языка»

**1. Незнание значения слова**

**Упражнение 1.** Найдите высказывания, в которых слова употреблены неправильно.

1. Мы знаем, что и сейчас еще живы предки Пушкина. 2. Я не успел выполнить эту работу, но у меня есть алиби. 3. Помещики жестоко обращались со своими придворными. 4. На улице распускаются деревья. 5. Интерьер нашей улицы очень красивый. 6. Приближались экзамены, и студенты испытывали смятение. 7. Несмотря на трагедию, развернувшуюся перед его глазами, он стоял с холодным и отвлеченным лицом. 8. Раскольников все делает инкогнито, ни с кем не советуется. 9. Инаугурация – это торжественная церемония вручения наград. 10. Вот тебе большая половина яблока. 11. Прогремел гром, и на небе вспыхнула далекая молния, которую в народе называют заря. 12. Адвокат вынес вердикт о невиновности обвиняемого. 13. Президент подписал вето о повышении минимального размера оплаты труда. 14. Эксперты с радостью отметили признаки стагнации в нашей экономике. 15. Около нашего дома открылся маленький

супермаркет. 16. Его мимика лица притягивала взгляд. 17. Он всегда ощущал себя космополитом. 18. Группа депутатов активно лоббировала этот закон. 19. Из-за нехватки средств компания предпочитала давать рекламу в прайм-тайм. 20. Хорошо работает этот квартет парикмахеров! 21. Он упал ничком на спину. 22. Эта пожилая женщина была еще очень молода.

**Упражнение 2.** Знакомы ли вам приведённые ниже слова? Объясните их значение, стараясь обойтись без словарей. Проверьте правильность толкований, используя материалы словаря иностранных слов. С каждым словом составьте словосочетание.

Альтернатива, бонус, бренд, баннер, демагогия, диверсификация, инклюзивный, имидж, коммуникация, коррупция, лоббировать, маргинал, маркетинг, офшор, паблисити, ратификация, рейтинг, унификация, эксклюзивный.

**Упражнение 3 .** Отметьте правильный вариант. Проверьте правильность ответов, используя материал словаря иностранных слов из раздела 3.

1. Монография – это а) толстая книга; б) книга, написанная одним автором; в) научный труд, посвященный одной проблеме.

2. Анфас – это а) в профиль; б) лицом к смотрящему; в) вполоборота.

3. Беллетристика – это а) художественная литература; б) популярная литература; в) любовные романы.

4. Истеблишмент – это а) шоу-бизнес; б) правящая элита.

5. Консолидация – это а) разобщение; б) объединение; в) быстрый прогресс.

6. Ксенофобия – это а) боязнь замкнутого пространства; б) нетерпимость к чужому, непохожему; в) агрессивное поведение.

7. Вернисаж – это а) торжественное открытие выставки; б) выставка живописи; в) художественная галерея.

8. Прецедент – это а) несчастный случай; б) случай, имевший место ранее.

9. Прерогатива – это а) исключительное право, связанное с занимаемым положением; б) лидерство; в) высокий социальный статус.

10. Этика – это а) правила поведения; б) наука о морали.

Проверьте правильность ответов, используя материалы словаря иностранных слов.

**Упражнение 4.** Замените иностранные слова русскими синонимами там, где это возможно.

Актуальный, ассимиляция, дифференцировать, инвестиции, консенсус, креативный, контаминация, мотивировать, рейтинг, форс-мажор.

**Так легче запомнить**

На столе лежит футляр,  
В нем пилу забыл столяр.

## 2. Лексическая избыточность

**Упражнение 5.** Найдите предложения, содержащие речевые ошибки. Исправьте ошибки. Для справки обращайтесь к словарю иностранных слов.

1. Позвольте вручить вам этот памятный сувенир! 2. Пора поменять окружающий антураж. 3. Инаугурация президента назначена на пятое ноября. 4. Теперь мы будем сотрудничать на основе равного паритета. 5. Перед ним встали две альтернативы: перейти на новую работу или остаться на прежнем месте. 6. После парафирования договор вступит в силу. 7. Эта книга стала бестселлером. 8. В ходе проходившего брифинга представители различных партий и объединений оживленно обменивались мнениями по самым разным вопросам. 9. Он был бескорыстным альтруистом. 10. Вы напрасно отвергаете это предположение априори. 11. Только что было получено официальное коммюнике.

**Упражнение 6.** Найдите предложения, содержащие речевую избыточность. Исправьте ошибки. Для справки обращайтесь к словарю иностранных слов.

1. Работники допускают исправления в документах, что недопустимо. 2. В этом романе используются фразы, которые используются сейчас. Такие фразы получили название крылатых фраз. 3. Всю жизнь он стремился войти в круг избранной элиты. 4. Для него был установлен неограниченный лимит. 5. Агентство обязуется подбирать свободные вакансии для клиента в соответствии с его требованиями. 6. Помочь уставшим клеткам головного мозга помогает фосфор, содержащийся в рыбных продуктах. 7. Просматривая бумажную прессу того времени, я нашел очень интересную статью. 8. Можно ли сказать, что преступление было совершено профессиональными киллерами? 9. Эти две растительные культуры прекрасно сосуществуют вместе на одной грядке. 10. Почему у нас в городе так мало внимания уделяется денежному финансированию детского спорта? 11. Это позволит не только держать отрасль на плаву, но и направлять ее в нужном направлении. 12. Он очень подлый негодяй! 13. У него очень беден словарный запас родного языка. 14. После ухода начальника беседа вновь возобновилась. 15. Каждый из присутствующих на этой памятной встрече был своеобразен по-своему. 16. Все выступающие, которые будут сегодня выступать, должны придерживаться регламента. 17. В свободное от занятий время дети занимаются в секциях и кружках. 18. В нашей передаче вас ожидает много неожиданных сюрпризов. 19. Я это видел своими глазами. 20. Ученые призваны двигать вперед научно-технический прогресс.

**Упражнение 7.** Какие из приведенных ниже сочетаний являются избыточными, а какие возможны в грамотной речи?

Коммуникативное общение, первый лидер, глубокая бездна, подскочить вверх, соединить воедино, ладонь руки, огромная махина, коллеги по работе, местный абориген, народный фольклор, первая премьера, практический



опыт, преискурант цен, функциональные обязанности, должностные обязанности, портрет в анфас, открываться вовнутрь, вернуться назад, рыбная уха, смелый риск, целиком и полностью, в общем и целом, в сентябре месяце, громко грянуть, мемориальный памятник, монументальный памятник.

### 3. Смещение паронимов

**Упражнение 8.** Укажите предложения, в которых есть ошибки в употреблении паронимов. Замените неверное слово правильным.

1. Предложенное решение кажется нам проблемным. 2. Автор статьи не приводит никаких обоснований для своих выводов. 3. В искусстве он совершенный невежа. 4. Все поставили свои росписи на документе. 5. Для многих идеалом становится сытная жизнь. 6. Я представлю вам возможность самостоятельно решать эти проблемы. 7. Он дал нам настолько дипломатический ответ, что мы даже не рассердились на него. 8. Нельзя уничтожать памятники архитектуры, ведь это наше наследство. 9. Ребенок представлен самому себе. 10. Вид нищих на улице вызывает у меня нетерпимую боль. 11. Девушка, проводите командировочного. 12. Этот замечательный заварной чайник получит тот, кто первым дозвонится в студию. 13. Разрешите вашему вниманию предоставить следующее выступление. 14. Как хорошо, что есть еще на свете рискованные люди! 15. Такое хищное истребление лесов привело к образованию оврагов. 16. Наш стоматологический центр имеет лучшую оснастку в городе. 17. С 10 по 15 февраля проходит районный кворум фермеров. 18. Необходима роспись родителей в дневнике. 18. Страх изменений довлеет над народом. 19. Вытрезвитель – эффективное средство борьбы с пьянством. 20. Заглавный герой драмы «На дне» – Сатин.

**Упражнение 9.** С данными паронимами составьте предложения или словосочетания.

Адресат – адресант, гармоничный – гармонический, оклик – отклик, опечатки – отпечатки, поэтичный – поэтический, предоставить – представить, снискать – сыскать, факт – фактор, ванна – ванная, вдох – вздох, знамя – знамение, здравица – здравница, личный – личностный, ничком – навзничь, нетерпимый – нестерпимый, проба – апробация, подвижник – сподвижник, подпись – роспись, убежденно – убедительно, целый – цельный.

### 4. Нарушение лексической сочетаемости

**Упражнение 10.** Составьте сочетания, используя слова из правой и левой колонки.

высказать, выдвинуть	гипотеза, предположение
выпить, поднять, провозгласить	тост, вино, бокал
иметь, играть	роль, значение

лопнуть, переполниться принести, оказать трепать, тратить	терпение, чаша терпения польза, помощь нервы, здоровье
---	--

**Упражнение 11.** Найдите случаи нарушения норм лексической сочетаемости, исправьте ошибки.

1. Театр никогда не умрет, поскольку он взрастил мощнейшую традицию. 2. Противопоказания должен предусмотреть врач, ставящий процедуру. 3. Он устал и собрался в отпуск, чтобы подлечить иммунитет. 4. Давать комплименты женщине необходимо. 5. Эти функции поручаются вашему отделу. 6. Наши обязательства, которые мы дали перед воронежцами, выполнены. 7. Аплодисменты вырастают. 8. Это позволило нам предпринять меры. 9. Он заработал эти достижения упорным трудом.

**Упражнение 12.** Найдите сочетания, построенные правильно.

1) Продвигать кого-либо по должности, повышать в должности, вести деятельность, развивать деятельность; 2) принять меры, предпринять меры, приложить силы, заслужить известность, приобрести известность; 3) уделять заботу, уделять внимание, уделить немного времени; 4) выплата пенсий, плата за квартиру, арендная выплата, выплата вознаграждения, оплата гонорара, выплата за обучение; 5) оказать впечатление, одержать успех, оказать влияние, проявить внимание, уделить внимание; 6) националистический бюджет, националистические требования, очевидный факт, тщетные опасения, притягательный человек; 7) лауреат награды, лауреат премии, лауреат грамоты, лауреат медали, лауреат конкурса; 8) выполнять гарантии, давать гарантии, выполнять обязательства.

**Так легче запомнить**

Пусть немного посидит  
И заданье повторит.

**Упражнение 13.** Установите соответствия между словами из правой и левой колонок.

поставить дать восхищаться назначить	расписка подпись ропись подписание подписка
предоставить представить признание признательность	отчет гостиницы зрительская товарищеская

**Упражнение 14.** Составьте возможные сочетания, раскрыв скобки.

(Удешевить, снизить) себестоимость, (сделать, совершить) поступок, (сдерживать, удерживать) противника, (написать, нарисовать) картину,

(сделать, доставить, причинить) горе, (дать, задать) вопрос, (привлекать, брать) внимание, (делать, приносить) пользу, (играть, иметь) роль, (одевать, надевать) платье, (одевать, надевать) куклу.

## 5. Искажение фразеологических оборотов

**Упражнение 15.** Определите значение фразеологизмов, придумайте с ними предложения.

Медвежий угол, воспрянуть духом, вкладывать душу, поставить на место, нести крест, держать себя в руках, чувство локтя, ломать копья, поднять планку, выйти на финишную прямую, внести свою лепту, яблоко раздора, ставить во главу угла.

**Упражнение 16.** Определите, какие из приведённых ниже фразеологизмов являются книжными, а какие разговорными.

Иметь голову на плечах, делать из мухи слона, петь дифирамбы, поставить точку, гнуть спину, держать камень за пазухой, золотой дождь, презренный металл, сидеть на чужой шее, яблоку негде упасть, вступить в силу, браться за ум, проверить исполнение, принять за чистую монету, прокрустово ложе, ума палата, на злобу дня, находить общий язык, кануть в Лету, петь дифирамбы, снять стружку, вводить в заблуждение, втирать очки.

**Упражнение 17.** Найдите в предложениях фразеологизмы, исправьте ошибки в их употреблении.

1. Их проект рассыпался, как мыльный пузырь. 2. Нельзя всех мерить под одну гребенку. 3. Российское правительство еще не повернуло лицо к проблемам демографии. 4. Эта история окутана крошечной тайной за семью печатями. 5. В этом движении важную скрипку играют правые силы. 6. Я привык отдавать себе полные отчеты. 7. Этот вопрос я отлично знаю, как свои пять пальцев. 8. Письма в редакцию остаются гласом, вопиющим в пустыне. 9. Неплохие люди есть во всех партиях, и мы найдем возможность с ними сотрудничать и общий язык. 10. Чиновники готовы взяться за ответственность. 11. Коса Тузла – это пробный камень для наших политиков, который политики должны решить. 12. Для России есть возможность построения китайского пути, который сейчас цитируется везде и всюду. 13. Об этом может даже не стоять речь. 14. - Спасибо, Василий Иванович, что вы есть: бьете не в глаз, а прямо в лоб. 15. Мы отмечаем юбилейную дату дня. 16. Как нам выползти из этой ситуации, в которую мы влетели? 17. Чубайс хочет сидеть сразу на трех стульях. 18. Чичиков пробил себе карьеру. 19. Хотел бы сразу задать вопрос ребром. 20. В политике много подводных камней на этом сложном минном поле. 21. Проблемы, над которыми надо работать, стоят во главе угла и в первую очередь.

**Так легче запомнить**

Помогите человеку,  
Ведь над ним нужна опЕка.

**Упражнение 18.** Назовите исходную форму фразеологизмов, в которых допущены ошибки.

1. Этот льет мельницу на целесообразность подхода. 2. Мне все достается потом и жилами. 3. Он работал добросовестно, положила руку на сердце. 4. Хватит перебирать из пустого в порожнее. 5. Ты опять мне мешаешь, подвернулся под рукой. 6. Сейчас эта история давно канула в лепту. 7. Меня хотят сделать яблоком преткновения. 8. У него слезы стояли на глазах. 9. Надо вывести его на свежую воду. 10. Пока суть да дело, он решил уладить свои проблемы. 11. Сколько лет днем с фонарем страна ищет национальную идею, а она оказывается на поверхности. 12. Он попал как кур во щи. 13. От этого голова встает дыбом. 14. Ничего, что плохое начало, первый блин всегда комком. 15. Ты снова преувеличиваешь, мажешь больше краски. 16. Я не буду лить много слов. 17. Какие доходы вы зарабатываете? 18. Работы здесь хоть пруд пруди. 19. Я все должна услышать собственными глазами. 20. Мы в данной ситуации хотели помахать мускулами. 21. Этот поступок стал басней во языцех. 22. Он молчит, как рыба об лед. 23. Он легко может провести вокруг пальца.

## **6. Наличие в речи слов-паразитов**

**Упражнение 19.** Найдите речевые ошибки, связанные с неоправданным употреблением слов-«паразитов», засоряющих литературный язык.

1. Мы посетили, будем так говорить, механический цех. 2. Силовой, так сказать, структуре, нужно заниматься вооруженными преступниками. 3. Чисто по жизни, налогоплательщиков прибавилось, конкретно вам говорю. 4. Это наша, не побоюсь этого слова, совместная работа. 5. Необходимо, однако, повысить производительность каждого рабочего. 6. Короче, срывщикам кампании – позор! 7. Меня, это, до глубины волнует этот вопрос. 8. Новые животноводческие комплексы, на самом деле, рогатого скота будут построены.

## **7. Неоправданное использование нелитературной лексики в официальном общении**

**Упражнение 20.** Объясните значение жаргонных слов.

Наличка (бизнес), клава (комп.), крыша (крим.), облом (мол.), чайник (комп.), бомбить (таксист), двушка (риэлтор.), в лом (угол.), косить (нарком.), лох (угол.).

**Упражнение 21.** Замените просторечные слова литературными.

Манатки, шибко, небось, облапошить, притащиться, башка, пузо, расфуфыриться.

**Упражнение 22.** Назовите жаргонизмы, диалектизмы, разговорные и просторечные слова. Входят ли они в литературный язык? Какие слова относятся к общеупотребительным?

Взять – умыкнуть; встреча – саммит, форум, сходняк; двигаться – идти, направляться; руководитель – лидер, шеф, вождь; работа – труд, служба, халтура; бесплатно – задаром; свекла – бурак; грязный – замусоленный; много – ужас сколько, несть числа; удивиться – обалдеть; снисходительность, терпимость – толерантность; бить – шлепать; друг – кореш; понимать – врубаться; донимать – доставать; мне параллельно -- мне все равно; лажа – ерунда; прикольно – интересно; линять – уходить; бутик – магазин; воздвигнуть – построить; нонсенс – чепуха, абсурд; кочет – петух.

**Упражнение 23.** Разделите общеупотребительные слова и словосочетания на нейтральные, книжные и разговорные. Какие из разговорных слов имеют эмоционально-оценочную окраску? Какие из них уместны в официальной ситуации?

Допустить просчет, ошибаться, промазать, характеризует, показывает; дом, коллизия, доходяга, вечер, нелепый, несуразный, произнести, брякнуть, душонка, умник, башковитый, хапуга, морфема, восемь, конфигурация, проблема, автобус, первоклашка, нетленный, белый, баловень, шалун, драндулет, пилить, передавать, парадокс, дерзновенный, летучка, дылда, декларация, дорога, лопата, преysкурant, товарооборот, соль, хлеб, тетрадка, лестница, картошка, снег, интеграл, калякать, собака, стезя, свершения, уместно, современный, юлить, пригожий, позарез, ложе, диагностировать, бездарь, ложка, отлынивать, доверие, симпатия, сроду, учиться, корпеть, книжка, активизироваться, фигляр, ввести в действие, план-перехват, ввести ограничения, бюджет, гримза, коррупция, ассоциация, малышка, приболеть, валерьянка, грипповать, коммуналка.

**Упражнение 24.** Найдите речевые ошибки, связанные с неоправданным использованием разговорной, диалектной, просторечной и жаргонной лексики в литературной речи.

1. Давеча наш президент заявил, что будет переизбираться. 2. Суть реформы в том, что банки будут иметь право на покупку зелени только под подтвержденные контракты. 3. Людям нравится опускать профессиональных программистов, зарабатывающих десятки тысяч долларов в месяц. 4. Журналисты совершили очередной наезд на представителей этой партии. 5. Людям, которым верит народ, светиться не пристало. 6. Самые крутые дела, как правило, доходят до Верховного суда России. 7. И депутат этот, как электровеник, начинает перемещаться по всей стране. 8. Россия уперто возражает против расширения НАТО. 9. - Барышня, дайте мне царевича Ивана! Ваня, дуй ко мне, живо! (Ардов). 10. В последнее время в СМИ выпячивается вопрос о проведении референдума. 11. Президенту надо внести ряд изменений в систему финансирования Чечни: информация, что деньги из федерального бюджета там неизвестно где гуляют, поступает постоянно.

12. Это совершенно новая концепция музыкальной передачи, в ней применена новая техника монтажа, придумано много фишек и наворотов. 13. Судя по всему, авторы вышеуказанного проекта держат нас за полных лохов. 14. Наш коллега загнулся в такое тяжелое для фирмы время. 15. Избранников народа одолевает такое количество проблем, что у некоторых даже крыша поехала. 16. Наши спортсмены начисто проиграли все соревнования в беге на длинные дистанции. 17. У предприятия, благодаря полученной поддержке, есть возможность начать работу без раскочки. 18. В результате проведенных мероприятий бандиты струхнули. 19. Ваша цель – удивить гостей – будет достигнута, если вы приготовите это блюдо на скорую руку. 20. Директор офонарел, когда его 5 раз вызывали на бис под сводами переполненного зала.

**Так легче запомнить**

Был денёчек напряжённый,  
Ведь у нас **новорождённый**.

**Упражнение 25.** Выделите среди книжных слова официально-деловой сферы, прочитайте их.

Налогоплательщик, нигилист, нижеприведенный, инакомыслие, сарказм, исходящий, феномен, воздать, тарифная сетка, юрисдикция, властолюбец, индифферентный, экстремальный, проблематично, за истекший период, доминанта, благодеяние, властолюбец, вознести, вышеизложенный, фракция, парламент, в целях улучшения, импульс, динамика, вектор, подрядчик, налогоплательщик, федеральные органы, воздействие.

**Упражнение 26.** Найдите речевые ошибки, связанные с использованием канцеляризмов в разговорной и публицистической речи. Устраните ошибки.

1. С окончанием футбольного матча количество звонков должно активизироваться. 2. Иду купить себе головной убор. 3. Давай погуляем в зеленых насаждениях. 4. Этот вкусный суп – твое достижение и результат упорного труда на благо нашей семьи. 5. Я прошу тебя, вмешайся и воздействуй на сына, чтобы он оптимально готовил уроки. 6. Мама предложила ему лечь спать. 7. На дворе стоит август. Это самый период грибов. 8. Все ее поздравляли, так как она внесла большой вклад в область милосердия. 9. Мы с мамой знали, как лучше провести досуг. 10. Нам очень нужны опытные юристы, коим я вознамерился стать. 11. После вышеописанного происшествия он находился в обмороке. 12. Полоса застоя и упадка в театре отнюдь не шла по линии отсутствия талантливых исполнителей. 13. Наш дом за сравнительно небольшой отрезок времени очень изменился. 14. Включимся в кампанию по организации борьбы за подметание улиц! 15. Дорогой папа! Поздравляю тебя с Днем рождения! Желаю новых достижений в труде, успехов в работе и личной жизни! 16. Я тебе уже говорила, что проживаю на Кольцовской.

**7. Употребление эмоционально-оценочных слов в официальной речи**

**Упражнение 27.** Как выбор слов влияет на восприятие объекта речи?

1. Человек соскочил с коня, человек спрыгнул с коня, человек слез с коня, человек шлепнулся с коня, человек свалился с коня, человек сполз с коня.

2. Человек идет по улице, человек бредет по улице, человек плетется по улице, человек шагает по улице, человек вышагивает по улице, человек мчится по улице, человек летит по улице.

**Упражнение 28.** Прочитайте вопросы. Какое отношение к собеседнику и какие эмоции говорящего они передают? Какие выражения возможны в официальной речи?

1. Чем ты занимаешься? Что ты делаешь? Что ты наделал? Что ты натворил? 2. Где ты был? Где ты пропадал? Где ты бродишь? 3. Что случилось? Что стряслось? Что произошло?

**Упражнение 29.** Распределите слова на группы с положительной и отрицательной оценкой.

Похождения, подвиги, преступления; деляга, труженик; расправиться, разделаться, победить; единомышленник, соучастник, сотрудник; нашествие, нападение; связаться, соединили узы товарищества; деяния, проделки; сборище, съезд, лидер, вождь, атаман.

**Упражнение 30.** Найдите речевые ошибки, связанные с неудачным использованием эмоционально-оценочных слов.

1. Гуляя по городу, мы наткнулись на очень красивое здание – художественный музей. 2. Уже год они хозяйничают в районе и хорошо хозяйничают. 3. Мне очень понравилась эта книжонка. 4. Ему пришлось отдуваться за коллегу. 5. Живи активно, хватит быть соглядатаем жизни! 6. Какой приятный белобрысый юноша, такой смазливый. 7. Он много болтает, красноречиво и интересно. 8. Вождь террористов предстал перед судом. 9. - Пора выносить мусор, - провозгласил он. 10. Наш созидательный труд по созданию детской площадки завершен.

**Упражнение 31.** Проанализируйте шуточный текст публичного выступления. Какие требования к языку и стилю нарушил оратор?

Ну, прежде всего, позвольте мне как от своего имени, так и от себя лично выразить глубокую благодарность за ту возможность, которая мне предоставлена.

В общем, доклад произносится в ту минуту, когда все присутствующие осознают, что они являются свидетелями явления особой важности.

Приступая к изложению материала, разрешите остановиться на том, что вместе с тем нельзя не отметить.

Рассмотрим, значит, это несколько подробнее. Во-первых, так сказать, надо выделить то естественное и главное, что неуклонно развивается по пути дальнейшего совершенствования. Во-вторых, короче говоря,

**Так легче запомнить**

Вам всё сверху видно,  
Ну а мне **завИдно**.

необходимо подчеркнуть, что в условиях все увеличивающегося нарастания трудно переоценить ту роль, которая, даже по самым скромным подсчетам, все выше и выше играет значение в различных вопросах жизни и деятельности. Именно эту мысль, в общем-то, я и пытаюсь до вас донести.

## **Материал для самопроверки по теме «Грамматические нормы русского языка»**

**Упражнение 1.** Определите род несклоняемых существительных, согласуя с ними определения.

Вульгарн\_\_\_ арго; широк\_\_\_ авеню; тво\_\_\_ тезка; больн\_\_\_ мозоль; вкусн\_\_\_ какао; остроумн\_\_\_ конференсье; строг\_\_\_ жюри; увлекательн\_\_\_ шоу; установлен\_\_\_ эмбарго; сильн\_\_\_ пенальти; горяч\_\_\_ кофе; уважаем\_\_\_ кюре; сочн\_\_\_ манго; сед\_\_\_ маэстро; заказн\_\_\_ бандероль; сер\_\_\_ пони; стар\_\_\_ рантье; заброшенн\_\_\_ ранчо; справедлив\_\_\_ рефери; огромн\_\_\_ шимпанзе; грязн\_\_\_ банкнот(а); кругл\_\_\_ сирота; эффективн\_\_\_ шампунь; весел\_\_\_ караоке.

**Упражнение 2.** Определите род имен существительных, укажите слова общего рода. Найдите и подчеркните слова, род которых определить нельзя. Объясните, почему.

Тушь (\_\_\_), бра (\_\_\_), табель (\_\_\_), кенгуру (\_\_\_), воевода (\_\_\_), жюри (\_\_\_), белоручка (\_\_\_), жалюзи (\_\_\_), юноша (\_\_\_), дитя (\_\_\_), толь (\_\_\_), сливки (\_\_\_), неряха (\_\_\_), клише (\_\_\_), спагетти (\_\_\_), сирота (\_\_\_), пани (\_\_\_), протеже (\_\_\_), фамилия (\_\_\_), повидло (\_\_\_), мышь (\_\_\_), моль (\_\_\_), коллега (\_\_\_), Сочи (\_\_\_), фрау (\_\_\_), Миссисипи (\_\_\_), змея (\_\_\_), сутки (\_\_\_), салями (\_\_\_), тамада (\_\_\_), Сухуми (\_\_\_), рагу (\_\_\_), староста (\_\_\_), обои (\_\_\_), Баку (\_\_\_), атташе (\_\_\_), рефери (\_\_\_), алоэ (\_\_\_), портье (\_\_\_).

**Упражнение 3.** Определите род аббревиатур, допишите окончания.

1. США запретил... 2. АТС увеличил... 3. НАТО был создан...  
4. Минздравсоцразвития России опубликовал... 5. Годов... ВВП страны  
6. Спецназ США провел... 7. ЮНЕСКО активизировал... 8. МВФ отказал...  
9. ШОС обсуждал... 10. МКАД протянул...ся/сь 11. УЕФА определил... 12. ФСБ провел... операцию. 13. ЛДПР выдвинул... лозунг. 14. ЗАГС открыл...  
15. НИИ подписал... 16. ООН отказал... 17. ЦРУ организовал... 18. Наш...ЖКХ. 19. МХАТ гастролировал... 20. Мой/моя/мое ИНН. 21. Каков/какова/каково сейчас МРОТ?

**Упражнение 4.** Образуйте от данных имен существительных формы множественного числа именительного падежа.

1. Директор (\_\_\_), корпус (\_\_\_), крем (\_\_\_), мех (\_\_\_), сорт (\_\_\_), китель(\_\_\_), шарф (\_\_\_), приговор(\_\_\_), шрифт (\_\_\_), цех (\_\_\_), инструктор(\_\_\_), пустяк (\_\_\_),



пропуск (\_\_\_), пояс (\_\_\_), год (\_\_\_), свитер (\_\_\_), шофер (\_\_\_), ректор (\_\_\_), фронт (\_\_\_), месяц (\_\_\_), паспорт (\_\_\_), учитель (\_\_\_).

2. Средство (\_\_\_), профессор (\_\_\_), табель(\_\_\_), сектор (\_\_\_), драйвер (\_\_\_), тормоз (\_\_\_), суп (\_\_\_), тон (\_\_\_), адрес (\_\_\_), шифр (\_\_\_), джемпер (\_\_\_), лектор (\_\_\_), лист (\_\_\_), якорь (\_\_\_), ордер (\_\_\_), бухгалтер (\_\_\_), муж (\_\_\_), герб (\_\_\_), договор (\_\_\_), почерк (\_\_\_), отгул( \_\_\_), отпуск (\_\_\_), лагерь (\_\_\_).

**Упражнение 5.** Образуйте от имен существительных формы множественного числа родительного падежа.

*Образец:* будни – будней.

1. Чулки, сплетни, носки, туфли, макароны, свечи, помидоры, мандарины, килограммы, полотенца.

2. Рельсы, сапоги, простыня, георгины, томаты, яблоки, басни, плечи, сумерки, граммы, шарфы, места, блюда.

3. Брызги, оладьи, джинсы, грабли, колени, ясли, гланды, зубы, шприцы, баклажаны, ботинки, апельсины, шорты.

4. Якуты, грузины, молдаване, цыгане, киргизы, казахи, буряты, монголы, греки, немцы.

**Упражнение 6.** Укажите фамилии, которые не склоняются.

Леонид Гайдай; Альбер Камю; Василий Лановой; Мигель де Сервантес; Александр Лукашенко; Наталия Герцен; Алексей Крученых; Эрнест Хемингуэй; Александр Живаго; Нина Коршук; Чарльз Дарвин; Алексей Кузьменко; Георгий Данелия; Алексей Голубь; Татьяна Вишня; Валентин Фоминых; Дитмар Эльяшевич Розенталь; Александр Буре; Мишель Пфайфер; Марсель Пруст; Лилиан Войнич; Валентина Черняк; Валентин Черняк; Штирлиц; Сергей Маршак; Оноре Бальзак; Галина Польских; Лев Толстой; Джон Леннон; Джузеппе Гарибальди; Михаил Жванецкий.

**Упражнение 7.** Найдите и исправьте ошибки в употреблении степеней сравнения прилагательных.

1. Яркий – ярче – ярчайший – самый ярчайший. 2. Важный – важнее – более важнее – наиболее важный. 3. Богатый – богаче – наиболее богаче. 4. Высочайший – более выше – самый высокий. 5. Сильнее – более сильнейший – более сильный.

**Упражнение 8.** Найдите и исправьте ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных.

1. Это более лучший вариант. 2. Ф.М. Достоевский – один из самых известнейших русских писателей-романистов. 3. Левый берег реки более круче, чем правый. 4. Осенью персики всегда слаже, чем летом. 5. В этом месте река наиболее глубже. 6. Их решение оказалось более худшим. 7. Смотреть фильм в кинотеатре более интереснее, чем по телевизору.

**Задание 9.** От данных глаголов образуйте форму несовершенного вида.

*Образец:* заподозрить – заподозривать.

Задобрить, обусловить, опорочить,  
опорожнить, оспорить, подморозить,  
подытожить, приурочить, подзадорить,  
разровнять, сосредоточить, узаконить,  
уполномочить, удостоить, условиться.

**Так легче запомнить**

От дождя я не размокла,  
Хоть и сахарная свёкла.

**Упражнение 10.** Запишите числительные словами и прочитайте следующие предложения. Обратите внимание на правильность написания числительных.

1. Из 895 ( ) вычесть 576 ( ).
2. До нужной суммы ему не хватало 2374 ( ) рублей.
3. Лайнер с 842 ( ) пассажирами на борту отправился в 30-дневный ( ) круиз.
4. Вес кита достигает 1200 ( ) килограммов.
5. В редакцию поступили письма 482 ( ) читателей.
6. В 100 ( ) метрах от нас находится развлекательный центр.
7. Взбейте сахар с 250 ( ) граммами масла.
8. В этой деревушке жило чуть больше 760 ( ) человек.
9. Библиотека института ежемесячно пополняется 300 ( ) книгами.
10. Вместе с новыми 1250 ( ) словами учебник испанского языка будет насчитывать свыше 4500 ( ) слов.
11. Разность между 67 ( ) и 58 ( ) составляет 9.
12. Нигде в мире нет такой разницы температур, как в Якутии: от минус 50 ( ), 60 ( ) и 70 ( ) градусов зимой до плюс 30 ( ) и 35 ( ) летом.
13. Температура Солнца на его поверхности равна 6000 ( ) градусам, а внутри, по вычислениям астрономов, доходит до 20 ( ) миллионов градусов.
14. Повышенная стипендия была выплачена 1678 ( ) студентам.
15. К 2975 ( ) прибавить 352 ( ).

**Упражнение 11.** Запишите числительные словами, поставьте существительные в скобках в нужную форму. Прочитайте следующие предложения.

1. Зимние Олимпийские игры пройдут в Сочи в 2014 (\_\_\_\_\_) году.
2. Великая Отечественная война началась в 1941 (\_\_\_\_\_) году.
3. Он поступил в университет в 2000 (\_\_\_\_\_) году и окончил его в 2005 (\_\_\_\_\_).
4. Сдача задолженностей состоится между 25 (\_\_\_\_\_) и 29 (\_\_\_\_\_) (июнь\_\_\_\_\_).
5. Поздравляю вас с 23 (\_\_\_\_\_) (февраль\_\_\_\_\_).
6. Школьники готовятся к 1 (\_\_\_\_\_) (сентябрь\_\_\_\_\_).
7. Перед 8 (\_\_\_\_\_) март (\_\_\_\_\_) идет оживленная торговля цветами.

**Упражнение 12.** Составьте словосочетания со словами.

1. Два – двое (они, сани, котенок, профессор). 2. Три - трое (женщина, очки, футболист). 3. Четыре – четверо (абитуриент, сутки, студентка, сын).

**Упражнение 13.** Прочитайте предложения, выбирая правильный вариант.

1. Отзыв (о новом спектакле, на новый спектакль) был негативным.
2. Отчего до сих пор нет рецензии (на книгу, о книге)? 3. Музыкант был удостоен (премией, премии).
4. (Этому человеку, для этого человека) присущ тонкий вкус.
5. Он все делает со свойственным (для него, ему) талантом.
6. (Ему, для него) характерен необычный взгляд на обычные вещи.
7. (Ему, для него) присущ такой подход.
8. Остается только поражаться (его действиям, его действиями).
9. Учитель удивлялся его (знаниям, знаниями).
10. Не надо меня упрекать (в этом, за это).
11. Его часто порицали (в этом, за это).
12. Он отметил (то, о том), что подчиненные недорабатывают.
13. Он заметил (о том, что; что) его недооценивают.
14. Я по (вас, вам) соскучился.
15. Сегодня будем наблюдать (за солнечным затмением, солнечное затмение).
16. Ему поручили наблюдать (за порядком, порядок) во время собрания.
17. Увидимся на (мой, мое) день рожденья.
18. Заведующий (кафедрой, кафедры) взял слово.
19. Управляющий (треста, трестом) сел в машину.
20. Когда ты (закончил, окончил) университет?
21. Он (окончил, закончил) школу в 2007 году.
22. Пожалуйста, оплатите (проезд, за проезд).
23. Оплатите (покупку, за покупку) в кассе.
24. Он (заплатил, оплатил) за товар вовремя.
25. Это событие (сыграло, имело) в его жизни большое значение.
26. Эта встреча сыграла важную (роль, значение) в его жизни.
27. Катастрофа была предотвращена благодаря (героизма, героизму), проявленному рабочими.
28. Вопреки (ожидания, ожиданию), встреча не состоялась.
29. Работник был уволен согласно (приказа, приказу).
30. (Наденьте, оденьте), пожалуйста, шапку.
31. (Одень, надень) очки!
32. Я постоянно думаю (об этом событии, про это событие).
33. Пора поговорить (о нашем проекте, про наш проект).
34. У нас есть уверенность (в успехе, в успех) борьбы.

**Упражнение 14.** Раскройте скобки и поставьте слова в нужном падеже.

1. Согласно (наша договоренность) товары должны быть отгружены не позднее 2 октября сего года. 2. Благодаря (содействие) фирмы «Атлант» увеличились поставки товара. 3. Согласно (настоящий договор) Исполнитель оплачивает работу Агентства в размере восьмисот тысяч рублей. 4. Соответственно (принятые обстоятельства) отправляем в Ваш адрес образцы нашей продукции. 5. Просим сообщить дополнительные сведения относительно (изменения в финансировании) нашего предприятия. 6. Прошу оплатить услуги согласно (договор). 7. Благодаря (мужество и самообладание водителя) авария была предотвращена.

**Упражнение 15.** Вставьте вместо точек предлоги *благодаря, ввиду, вследствие* с учетом их лексического значения.

1. ... ожидаемых заморозков принять меры предосторожности и провести профилактику оборудования. 2. ... ремонта железнодорожного полотна пассажирский поезд №82 пришел с опозданием. 3. ... большого наплыва посетителей время работы выставки увеличено с 10 до 19 часов. 4. ... активной деятельности экологических служб города экологическая обстановка в городе и его окрестностях начала улучшаться. 5. ... затопления части набережной ремонтные работы приостановить.

**Так легче запомнить**

Я кошелек оставил,  
У Саши рубль зАнял.

**Упражнение 16.** Составьте словосочетания, раскрывая скобки.

Приехать по (окончание института); действовать вопреки (совет); возвратиться по (завершение строительства); мероприятия в целях (усиление товарооборота); принять решение по (рассмотрение вопроса); написать отчет по (окончание работ); отложить решение вплоть до (выяснение обстоятельств дела).

**Упражнение 17.** Объясните характер допущенных ошибок в предложениях. Отредактируйте предложения.

1. Прошу оплатить за проезд в транспортном средстве во время командировки. 2. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты. 3. Пишите Ваши инициалы полностью. 4. Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам. 5. Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора. 6. Выступивший на совещании заместитель директора Иванова зачитала новый приказ. 7. Арендатор обязуется заключить все необходимые договора на страхование. 8. Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой 5%. 9. Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через инкассо.

**Упражнение 18.** Выберите правильный вариант.

Со школы – из школы, на Украине – в Украине, из Москвы – с Москвы; из Кавказа – с Кавказа, из Крыма – с Крыма: из отпуска – с отпуска; ехать за границу – в за границу; с вокзала – из вокзала; с факультета – из факультета.

**Упражнение 19.** Определите ненормативное употребление предложной формы. Сделайте исправления.

1. Надо больше уделять внимания на искусство. 2. Давайте определимся о регламенте. 3. Все предлагают рецепты на возрождение России. 4. Я имел в виду об их политической судьбе. 5. В лаборатории произвели анализ на влажность почвы. 6. Нужно определить для кого адресованы наши издания. 7. Особую весомость в этой встрече придала речь премьера. 8. Разработан план на уничтожение террористов.

**Упражнение 20.** Определите, в чем особенность употребления глаголов в следующих предложениях.

1. Давайте обменяемся по первому вопросу. 2. Он отвратительно ведет. 3. Никто не мог представить тогда, что в России будет война. 4. При обсуждении программы досталось от законодателей. 5. Мы обговорили и решили принять. 6. Я воздерживаюсь критиковать руководство. 7. Он плохо чувствует.

**Упражнение 21.** Замените сочетания с предлогом *по*.

*Образец:* база данных по клиентам – клиентская база данных.

Департамент по агропромышленному комплексу; работа по ремонту; договор по оказанию транспортных услуг; решение по отсрочке платежей; сведения по персоналу; предоставление услуг по отоплению; сведения по своим сотрудникам; опись по изделиям ювелирного производства.

**Упражнение 22.** Раскройте скобки. Помните, что предлог *по*, если имеет значение «после чего» употребляется с предложным падежом.

Отчитаться по (возвращение) из командировки; подписать договор по (завершение) работ; приступить к переговорам по (прибытие) на место; доложить по (приезд) в управляющую компанию; приступить к обязанностям по (истечение) испытательного срока; оплата производится по (предъявление) квитанции.

**Упражнение 23.** Раскройте скобки, следите за согласованием подлежащего и сказуемого.

1. Большинство людей даже не (задумываться) над вопросами охраны окружающей среды. 2. Часть депутатов (согласиться) с доводами премьера. 3. На каждом этапе работы перед нами (возникать) множество проблем. 4. Я уверен, что большинство присутствующих (разделять) мое мнение. 5. Прежде чем мы приняли окончательное решение, (быть, просчитать) множество вариантов. 6. Ряд сотрудников (пройти) стажировку в столице. 7. Много возможностей открывается перед инициативным человеком. 8. Несколько случаев заболевания свинным гриппом (зафиксировать) за последний месяц.

**Так легче запомнить**

Провезти валюту можно,  
Нам добро дает тамОжня.

## СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

### Словари и справочники

1. Бархударов С.Г. Орфографический словарь русского языка. – М., 2008.
2. Бельчиков Ю.А. Словарь паронимов русского языка: 200 рядов паронимов. – М., 2008.
3. Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике. – М., 2007.
4. Горбачевич К.С. Словарь синонимов русского языка. – М., 2008.
5. Зарва М.В. Русское словесное ударение. - М., 2001.
6. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Сафонова Ю.А. Учебный орфографический словарь русского языка. – М., 2008.
7. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. – М., 2009.
8. Крысин Л.П. Учебный словарь иностранных слов. – М., 2009.
9. Лопатин В.В. Прописная или строчная? Орфографический словарь. – М., 2007.
10. Лопатин В.В. Учебный орфографический словарь русского языка. – М., 2007.
11. Лопатин В.В., Лопатина Л.Е. Слитно, отдельно или через дефис? Орфографический словарь. – М., 2007.
12. Лопатин В.В., Лопатина Л.Е. Толковый словарь современного русского языка. – М., 2008.
13. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка. – М., 2007.
14. Михайлова О. А. Словарь антонимов русского языка. – М., 2005.
15. Новейший большой толковый словарь русского языка / Под ред. С.А. Кузнецова. – СПб.-М., 2010.
16. Ожегов С.И. Словарь русского языка: Около 60 тыс. слов и фразеологических выражений / Под ред. Скворцова Л.И. – М., 2008.
17. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2008.
18. Петровский Н.А. Словарь русских личных имен. – М., 2000.
19. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М., 2008.
20. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2008.
21. Снетова Г.П., Власова О.Б. Словарь трудностей русского языка. Паронимы. – М., 2008.
22. А.В. Сулова, А.В. Суперанская. О русских фамилиях. – М., 2008.
23. Тихонов А.Н, Ковалева Н.А. Учебный фразеологический словарь русского языка. – М., 2008.

**Издания по культуре речи и культуре общения  
Центра коммуникативных исследований ВГУ и кафедры  
общего языкознания и стилистики ВГУ**

- Иностранные слова. Словарь-минимум. - Воронеж, 2007. – 22 с.
- Козельская Н.А., Рудакова А.В. Культура речи и деловое общение: учебно-методическое пособие для вузов / Н.А. Козельская, А.В. Рудакова. – Воронеж, 2011. – 78 с.
- Культура речи в рифму. – Воронеж, 2008. – 12 с.
- Культура речи. Практикум. – Воронеж, 2006. – 19 с.
- Рудакова А.В., Козельская Н.А. Практикум-справочник по русскому языку и культуре речи. - Воронеж, 2012. – 95 с.
- Саломатина М.С. Русский язык и культура речи: материалы к практическим занятиям. Изд.6, испр. – Воронеж, 2012. – 49 с.
- Стернин И.А. Деловое общение. – Воронеж, 2009. – 184 с. – 178 с.
- Стернин И.А. Общение с дошкольниками. – Воронеж, 2011. – 83 с.
- Стернин И.А. Общение с мужчинами, женщинами, в семье. Изд.7, испр. и расшир. – Воронеж, 2011. – 60 с.
- Стернин И.А. Общение со старшим поколением. Изд.3, испр. и перераб. – Воронеж, 2011. – 24 с.
- Стернин И.А. Общественные процессы и развитие современного русского языка. – Воронеж, 2004. – 94 с.
- Стернин И.А. Основы речевого воздействия. – Воронеж, 2012. – 180 с.
- Стернин И.А. Практикум по риторике. Учебное пособие / Под ред. М.С. Саломатиной. – Воронеж, 2011. – 48 с.
- Стернин И.А. Практическая риторика в объяснениях и упражнениях для тех, кто хочет научиться говорить. – Воронеж, 2009. – 154 с.
- Стернин И.А. Русский речевой этикет. – Воронеж, 1996. – 128 с.
- Стернин И.А. Фактор адресата в речевом воздействии. – Воронеж, 2012. – 54 с.
- Стернин И.А., Шилихина К.М. Коммуникативные аспекты толерантности. – Воронеж, 2001. – 134 с.
- Стернин И.А. Проблема сквернословия. – Воронеж, 2008. – 21 с.
- Чарыкова О.Н. Научный стиль речи. – Воронеж, 2005. – 53 с.
- Языковое сознание жителей Воронежа / Под ред. И.А. Стернина. – Воронеж, 2010. – 250 с.

## СПРАВОЧНЫЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Поисковые серверы (Yandex, Google, Нигма)	<a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> <a href="http://www.google.com">www.google.com</a> <a href="http://www.nigma.ru">www.nigma.ru</a>
---	--

Официальный сайт Федеральной целевой программы «Русский язык (2011-2015 годы)»	<a href="http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/ViewFcp/View/2011/306?yover=2011">http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/ViewFcp/View/2011/306?yover=2011</a>
--	---

### СЛОВАРИ И СПРАВОЧНИКИ

- |   |  |
|---|--|
| 1. Комплексный информационно-справочный портал по русскому языку Грамота.ру                               | <a href="http://www.gramota.ru">www.gramota.ru</a>                   |
| 2. Информационно-справочный портал культуре письменной речи Грамма.ру                                     | <a href="http://www.gramma.ru">www.gramma.ru</a>                     |
| 3. Русские словари: словари и справочники, подготовленные в Институте русского языка им. В.В. Виноградова | <a href="http://www.slovari.ru">www.slovari.ru</a>                   |
| 4. Словари  | <a href="http://www.voc.metromir.ru">www.voc.metromir.ru</a>         |
| 5. Словари  | <a href="http://www.dictionaries.rin.ru">www.dictionaries.rin.ru</a> |
| 6. Этимология и история слов русского языка   | <a href="http://www.etymolog.ruslang.ru">www.etymolog.ruslang.ru</a> |
| 7. Русский толковые словари   | <a href="http://www.slovopedia.com">www.slovopedia.com</a>           |



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Ответы государственных служащих Воронежской области на вопросы анкеты о затруднениях в русском языке

Опрошено более 300 чел. – госслужащих Воронежской области (2010-11 гг.)<sup>2</sup>.

#### *Постановка ударения в каких словах вызывает у Вас затруднения?*

Нет затруднений - 64, нет ответа – 32.

Обеспечение, свёкла 11; договор, звонит 10; каталог 9; афера 7; валовой (доход, сбор зерна), включат, квартал, ходатайство 5; включит, договоров, договоры, маркетинг, творог, факсимиле 4; баловать, возбуждено, вручен, грушевый, крапива, красивее, отзыв (депутата из...), оптовый, таможня 3; агент, агрономия, алфавит, балованный, бухгалтеров, занял, прибыл 2; воды, вылавировали, газированный, гербовый, диспансер, добыча, документ, доску, досуг, задал, закупорить, искра, йогурт, каучук, копировать, мастерски, матрац / матрас, мельком, менеджмент, минеральных, налоговая (инспекция), недоимка, недуг, одновременно, осуждённый, откупорить, пеня, по средам, (поверить) на слово, понял, премировать, приняли, приобретение, рефлекторный, с деньгами, (сдвинуть шапку) на нос, сливовый, собрались, создал, сорвалось, средства, статуя, столяр, схватить за руки, трансферт, уведомить, углубить, углубленный, феномен, цепочка, щавель, экспертная, экспортировать 1.

#### *Употребление каких слов и выражений вызывает у Вас затруднения?*

Нет затруднений - 42, нет ответа – 34, есть затруднения - 2.

Употребление падежа существительных с предлогом *согласно* (согласно приложения / приложению; согласно закона / закону; согласно приказа / приказу; постановления / постановлению; акта / акту; законодательства / законодательству; штатному расписанию / штатного расписания) 22; склонение иноязычных фамилий 3; употребление падежа существительных с предлогом *благодаря* 2; значение заимствованных слов; значение и употребление новых слов, недавно вошедших в русский язык; склонение числительных; употребление падежа существительных с предлогом *вопреки*; конкретные лексемы и словосочетания: представить / предоставить (информацию) 8; выпить чаю / чая 7; класть / ложить, контроль за

<sup>2</sup> Ответы опрошенных не редактировались, сохранены все языковые особенности полученных ответов.

исполнением / исполнения 4; в аэропорте / в аэропорту, на Украине / в Украине 3; в городе Москва / в городе Москве, грабель / граблей, Двусмыслен / двусмысленен, запасный / запасной, за закрытыми дверями / дверьми, из Украины / с Украины, кофе *м.р. / ср.р.*, начальник выступал / выступала (если речь о женщине), несколько человек работало / работали, предложение заманчиво / заманчивое, произошедший / происшедший, ряд депутатов продолжал беседу / продолжали беседу 2; адресат / адресант, акт приёма-передачи / приёмки-передачи, берестяной кузовок / берестовый, большинство присутствующих не испугалось шума / не испугались шума, брелка / брелока, в соответствии с положением п.7 / с положениями п.7, в соответствии с чем / чему, в сравнении с... / по сравнению с..., в цехе / в цеху, векторы / вектора, воинская часть / войсковая часть, выиграл торги, галоша / калоша, гектар / гектаров, джемпера / джемперы, директора / директоров, докторы / доктора, *Доброго времени суток* – так можно говорить?, доклад окончен / закончен, езжай / поезжай, ежесуточный привес скота / ежесуточный прирост скота, заём / займ, зарегистрировать СМ / произвести регистрацию СМ, зрительных мест / зрительских мест, килограммов / килограмм, контроль за качеством / качества, ксерокопия / светочопия документа, кусок сахара / кусок сахару, масляный / масляный, много снега / снегу, множественное число слова *директор* в различных падежах, наверное / наверно, *навести чай* – так можно говорить?, не вижу разницу / не вижу разницы, неисполнение приказа / невыполнение приказа, нормативно-правовой акт / нормативный правовой акт, обеими / обоими, одеть / надеть, окончить учебное заведение / закончить учебное заведение, пара туфель / пара туфлей, повары / повара, погребы / погреба, поручение выполнено / поручение исполнено, поставить на учёт / произвести постановку на учёт, предложения к проекту / в проект / по проекту, присутствует / присутствуют не менее половины от общего числа членов..., Республика Беларусь / Республика Белоруссия, реструктурированная задолженность / реструктуризованная задолженность, рюмка коньяку / коньяка, сгинаться / сгибаться, сколько тюли / сколько тюля, слесари / слесаря, снять с учёта машину / произвести снятие с учёта машины, совещание в Борисоглебске / совещание в городе Борисоглебске, солодовенный завод / солодовый завод, спать без просыпу / без просыпа, стало возможным определить / стало возможно определить, сто / ста, сто первый / ста первый, стрелять без промаху / без промаха, тихим сапом / тихой сапой, тюбик клея / клею, уполномачивать / уполномочивать, управление чем / чего (Управление образования / образованием), число безработных / количество безработных 1.

### ***Написание каких слов и словосочетаний вызывает у Вас затруднения?***

Нет затруднений – 43, нет ответа – 27, узнаю в орфографическом словаре 2, узнаю в Интернете, у меня есть логическое мышление, стараюсь употреблять те слова или словосочетания, которые не вызывают у меня затруднения - 1.

Орфограммы: прописная / строчная буква (Министерство Р(р)егионального Р(р)азвития; Правительство; Главное управление; Указ; Губернатор; Министр; закон) 7; слитное / раздельное написание не и ни с другими частями речи (неудачно / не удачно; не понаслышке; ни при чём; ни о чём) 5; написание иностранных слов 2; написание новых слов, окончания наречий, окончания глаголов, правила сокращения, правописание слов, связанных с производственной деятельностью, правописание глаголов на -ться, -тся, порядковые числительные, правописание числительных, слитное и раздельное написание частиц *не, же, бы*, выбор частиц не / ни; конкретные слова: в течение / в течении 8, в следствие / вследствие 4, во исполнение / во исполнении, прецедент 3, поподробнее, (выше)изложенное, несмотря на / не смотря на, также / так же, увлечённые 2; аббревиатура, безвозмездно, борются, в заключении / в заключение, в отсутствии / в отсутствие, в праве / вправе, в(пол)оборота, (вечно)живой, (вечно)зелёный, (выше)названный, (выше)сказанное, двубортный пиджак, заработная плата / заработанная плата, иметь в виду / ввиду, интерпретация, инцидент, кампания / компания, (конно)спортивный праздник, мониторируемые индикаторы, (народно)хозяйственный, (научно)обоснованный, (ослепительно)белый, подтверждение, подытоживание / подытаживание, (полу)оборот, превалирование, приумножить / преумножить, с Днём рождения / рожденья, секвестирование / секвестирование, (социально)значимый, тоже / то же, (чёрно)белое, четырёхсотпятидесятикилометровая 1.

***Что дополнительно Вы хотели бы узнать о современном русском языке?***

Нет ответа - 39, ничего – 4, всё – 4, считаю себя грамотным человеком – 3, при необходимости я обращусь к методической литературе, интернет придуман – 1.

Изменения норм правописания и произношения 11; тенденции развития современного русского языка 9; не более (менее) чем за пять дней; не позднее \_ чем; обособляется или нет: согласно приложению №...; исходя из...; благодаря чему; в случае \_ если..., то...; в связи с вышеизложенным...; с уважением... (в конце делового письма); допустимо ли написание двойных скобок; написание двойных кавычек; сложноподчинённые и сложносочинённые предложения; вводные слова; в основном, в том числе – это вводные слова?; обособление обстоятельств; согласованные и несогласованные определения) 8; значение иностранных слов (в частности, *лизинг, франшиза, онлайн*); правила деловой переписки (оптимальные размеры делового письма, требования к простоте текста; порядок служебного документооборота при переписке); правила употребления аббревиатур 5; прописная / строчная буква 4; допустимые варианты ударений; какого рода слово *кофе*; наиболее авторитетные справочники и интернет-ресурсы 3;

синонимы (например, к слову *инвестиция*); значение неологизмов 2; какое место занимают наречия в современном русском языке; о правильности публичной речи; орфография (правописание наречий, правописание сложных слов, правописание предлогов, правописание аббревиатур); почему в современном русском языке так много иностранных слов; правила переноса слов; речевые двусмысленности; склонение иностранных фамилий; что такое культура общения; что такое норма русского литературного языка; узнать действующие нормативные акты по единым требованиям к устной и письменной речи 2; алло/алё – междометие при телефонном разговоре; внесены ли какие-либо изменения и дополнения в Правила русской орфографии и пунктуации 1956 года; границы применения слов в русском языке (например, можно ли сказать, что Пётр Первый был джентльменом); действительно ли, что ряд реформаторов русского языка предлагают сделать правописание подобным устной речи; значение финансовых терминов; изобразительно-выразительные средства языка; к чему приведут реформы языка; как относиться к устаревшим языковым нормам; как понимать термин *современный русский язык*; какие иностранные слова официально вошли в русский язык; какие мероприятия проводятся для пропаганды русского языка; кто отвечает за языковые реформы и за развитие русского языка; когда закончатся преобразования в русском языке; лексическая сочетаемость; можно ли употреблять в одном предложении слова различных временных пластов; новые названия профессий; новые понятия; нормы культуры речи; о законодательстве, регулирующем основы государственного языка; почему в современные правила были внесены изменения; правила административных словооборотов; правила сочетаемости языковых единиц, выявленные на семантической основе; применение причастного и деепричастного оборотов; произношение новых иностранных слов; происхождение слов и словосочетаний, используемых в переписке финансовыми органами; склонение имён и фамилий; склонение названий учреждений, если они в кавычках; современные фразеологические обороты; согласование подлежащего и сказуемого; считается ли ошибкой неправильное ударение при произношении фамилии; грамматическое управление; хотелось бы прослушать лекцию об истории русского языка; что делается для очищения русского языка от жаргона; уйдёт ли из русского языка буква «й» 1.

### ***Пожелания***

Не культивировать иностранных слов 3; отменить хотя бы частично рекламные объявления по городу с ошибками; чтобы наш язык был русским, а не евразийским; необходимо устраивать для большинства государственных служащих тестирование по русскому языку: 500–700 вопросов; зачем Фурсенко полез в русский язык?; справочное пособие для госслужащих будет востребовано; издать русский словарь с иностранными терминами; пора вводить ГОСТ по служебному русскому языку 1.

**Федеральный закон Российской Федерации**  
**от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ**  
**«О государственном языке Российской Федерации»**

*Принят Государственной Думой 20 мая 2005 года. Одобрен Советом Федерации 25 мая 2005 года*

Вступает в силу: 7 июня 2005 г.

Настоящий Федеральный закон направлен на обеспечение использования государственного языка Российской Федерации на всей территории Российской Федерации, обеспечение права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации, защиту и развитие языковой культуры.

**Статья 1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации**

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык.

2. Статус русского языка как государственного языка Российской Федерации предусматривает обязательность использования русского языка в сферах, определенных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, его защиту и поддержку, а также обеспечение права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации.

3. Порядок утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации определяется Правительством Российской Федерации.

4. Государственный язык Российской Федерации является языком, способствующим взаимопониманию, укреплению межнациональных связей народов Российской Федерации в едином многонациональном государстве.

5. Защита и поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации способствуют приумножению и взаимообогащению духовной культуры народов Российской Федерации.

6. При использовании русского языка как государственного языка Российской Федерации не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

7. Обязательность использования государственного языка Российской Федерации не должна толковаться как отрицание или умаление права на

пользование государственными языками республик, находящихся в составе Российской Федерации, и языками народов Российской Федерации.

## **Статья 2. Законодательство Российской Федерации о государственном языке Российской Федерации**

Законодательство Российской Федерации о государственном языке Российской Федерации основывается на Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права, международных договорах Российской Федерации и состоит из настоящего Федерального закона, других федеральных законов, Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-I «О языках народов Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих проблемы языка.

## **Статья 3. Сферы использования государственного языка Российской Федерации**

1. Государственный язык Российской Федерации подлежит обязательному использованию:

1) в деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, в том числе в деятельности по ведению делопроизводства;

2) в наименованиях федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности;

3) при подготовке и проведении выборов и референдумов;

4) в конституционном, гражданском, уголовном, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, делопроизводстве в федеральных судах, судопроизводстве и делопроизводстве у мировых судей и в других судах субъектов Российской Федерации;

5) при официальном опубликовании международных договоров Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов;

6) во взаимоотношениях федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности и граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, общественных объединений;

7) при написании наименований географических объектов, нанесении надписей на дорожные знаки;

8) при оформлении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изготовлении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния,

оформлении документов об образовании, выдаваемых имеющими государственную аккредитацию образовательными учреждениями, а также других документов, оформление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется на государственном языке Российской Федерации, при оформлении адресов отправителей и получателей телеграмм и почтовых отправлений, пересылаемых в пределах Российской Федерации, почтовых переводов денежных средств;

9) в деятельности общероссийских, региональных и муниципальных организаций телерадиовещания, редакций общероссийских, региональных и муниципальных периодических печатных изданий, за исключением деятельности организаций телерадиовещания и редакций периодических печатных изданий, учрежденных специально для осуществления теле- и (или) радиовещания либо издания печатной продукции на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках, а также за исключением случаев, если использование лексики, не соответствующей нормам русского языка как государственного языка Российской Федерации, является неотъемлемой частью художественного замысла;

10) в рекламе;

11) в иных определенных федеральными законами сферах.

2. В случаях использования в сферах, указанных в части 1 настоящей статьи, наряду с государственным языком Российской Федерации государственного языка республики, находящейся в составе Российской Федерации, других языков народов Российской Федерации или иностранного языка тексты на русском языке и на государственном языке республики, находящейся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранном языке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены разборчиво, звуковая информация (в том числе в аудио- и аудиовизуальных материалах, теле- и радиопрограммах) на русском языке и указанная информация на государственном языке республики, находящейся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранном языке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, также должна быть идентичной по содержанию, звучанию и способам передачи.

3. Положения части 2 настоящей статьи не распространяются на фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания, а также теле- и радиопрограммы, аудио- и аудиовизуальные материалы, печатные издания, предназначенные для обучения государственным языкам республик, находящихся в составе Российской Федерации, другим языкам народов Российской Федерации или иностранным языкам.

#### **Статья 4. Защита и поддержка государственного языка Российской Федерации**

В целях защиты и поддержки государственного языка Российской Федерации федеральные органы государственной власти в пределах своей компетенции:

1) обеспечивают функционирование государственного языка Российской Федерации на всей территории Российской Федерации;

2) разрабатывают и принимают федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, разрабатывают и реализуют направленные на защиту и поддержку государственного языка Российской Федерации соответствующие федеральные целевые программы;

3) принимают меры, направленные на обеспечение права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации;

4) принимают меры по совершенствованию системы образования и системы подготовки специалистов в области русского языка и преподавателей русского языка как иностранного языка, а также осуществляют подготовку научно-педагогических кадров для образовательных учреждений с обучением на русском языке за пределами Российской Федерации;

5) содействуют изучению русского языка за пределами Российской Федерации;

6) осуществляют государственную поддержку издания словарей и грамматик русского языка;

7) осуществляют контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственном языке Российской Федерации;

8) принимают иные меры по защите и поддержке государственного языка Российской Федерации.

#### **Статья 5. Обеспечение права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации**

1. Обеспечение права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации предусматривает:

1) получение образования на русском языке в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

2) получение информации на русском языке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

3) получение информации на русском языке через общероссийские, региональные и муниципальные средства массовой информации. Данное положение не распространяется на средства массовой информации, учрежденные специально для осуществления теле- и (или) радиовещания либо издания печатной продукции на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.



2. Лицам, не владеющим государственным языком Российской Федерации, при реализации и защите их прав и законных интересов на территории Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами, обеспечивается право на пользование услугами переводчиков.

**Статья 6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственном языке Российской Федерации**

1. Принятие федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, направленных на ограничение использования русского языка как государственного языка Российской Федерации, а также иные действия и нарушения, препятствующие осуществлению права граждан на пользование государственным языком Российской Федерации, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Нарушение настоящего Федерального закона влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 7. Вступление в силу настоящего Федерального закона**

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Президент  
Российской Федерации**

**В. Путин**

## **Консультации и повышение квалификации**

### *Центр коммуникативных исследований ВГУ*

Публикации. Консультации. Лингвистическая экспертиза. Обучение эффективному общению и культуре речи.

Курсы коммуникативной подготовки ЦКИ (для всех желающих, продолжительность три месяца, 1 раз в неделю, в вечернее время):

*Деловое общение*

*Практическая риторика*

*Общение с мужчинами, женщинами*

*Русский язык и культура речи*

*Орфография и пунктуация*

*Практический имидж*

*Русский язык в юридической практике*

Тел. 220-82-49.

### ***Воронежская телефонная «Служба русского языка»***

Бесплатные консультации по телефону.

С 16 до 18.00 по будням.

Тел. 222-66-81

### ***Еженедельная радиопередача о русском языке «Территория слова»***

***Прямой эфир***

Пятница, 16.30-17.00.

Проводное радиовещание, «Радио России» (72,2 FM),

Тел. прямого эфира 252-44-44.

### **Курсы повышения квалификации**

«Культура устной и письменной речи в структуре профессиональной компетентности государственного гражданского служащего».

Программа на 72 часа.

Кафедра общего языкознания и стилистики Воронежского университета.

Тел. 220-82-49.